



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF.LE CUTRO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799
Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500
sito web: ispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



**A TUTTO IL PERSONALE
ATA
LORO SEDI
ATTI**

**OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE ANNO SCOLASTICO 2024/2025
PERSONALE ATA.**

In previsione della predisposizione del piano ferie estivo, si invita tutto il personale ATA, come già disposto nel piano delle attività a presentare, entro e non oltre il giorno **13 Giugno 2025**, la domanda di ferie, con preghiera di non proporre richieste cadenti prima del termine degli Esami di Stato.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 38 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 18/01/2024 e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente i periodi con i colleghi.

Pertanto, fatto salvo il diritto di fruizione del periodo di ferie continuativo che è contenuto nel citato art. 38 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 18/01/2024, potrebbe rendersi necessario un frazionamento delle ferie onde evitare interruzioni del servizio stesso durante il periodo estivo. Ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime.

Inoltre si precisa che i locali del plesso di C.da Scarazze **rimarranno chiusi solo qualora siano terminate le operazioni relative agli Esami di Stato e di Recupero fino al 31 Agosto 2025.**

Durante i periodi di chiusura del plesso di C.da Scarazze il personale collaboratore scolastico e assistente tecnico presterà servizio presso la sede centrale.

Le richieste dovranno garantire la presenza durante il periodo estivo di almeno due (2) collaboratori scolastici e due (2) assistente amministrativo.

I collaboratori scolastici dovranno eseguire le pulizie a fondo prima del periodo feriale e comunque al rientro dallo stesso.

Gli assistenti amministrativi dovranno espletare correttamente le pratiche ognuno nel proprio settore rispettando le eventuali scadenze anche estive.

Ogni assistente tecnico dovrà provvedere a sistemare i laboratori per quanto di competenza per la chiusura dell'anno scolastico.

Si ricorda altresì che, le richieste pervenute oltre la suddetta data saranno oggetto di ulteriore considerazione e concesse secondo le esigenze di servizio.

Si ricorda al personale che le ferie vanno fruito entro l'anno scolastico di riferimento; lo si deduce con chiarezza dal comma 10 dell' art. 38 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 18/01/2024,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF.LE CUTRO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)

C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500
sito web: ispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



in cui, alle proposizioni “in caso di particolari esigenze di servizio”, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che impediscano il godimento in tutto o in parte delle ferie sono aggiunte le parole “ nel corso dell’anno scolastico di riferimento”, per poter fruire dopo il 31 agosto delle ferie non godute entro quel termine, il personale ATA dovrà darne documentata motivazione.

Nel caso in cui l’impedimento al godimento tempestivo delle ferie sia causato dallo stato di malattia, la documentazione sarà già agli atti della scuola che formulerà il relativo provvedimento.

Se il dipendente non potrà fruire delle ferie entro il 31 agosto per motivi personali (aspettativa, lutto, gravi motivi di famiglia ecc.), la giustificazione formale sarà data dal provvedimento con il quale questa amministrazione le rinvierà, accogliendo la richiesta che avanzerà il dipendente stesso, sempre in tempo utile.

L’art. 38 del vigente CCNL consente che, in via del tutto eccezionale, le ferie non godute nell’anno precedente possano essere fruite anche dopo il 30 aprile dell’anno successivo.

L’eccezionalità della concessione dovrà essere motivata adeguatamente e, comunque, non potrà tradursi in un provvedimento di carattere generale, che coinvolga stabilmente l’organizzazione della scuola, perché una tale disposizione violerebbe la norma sopra citata. Per quanto riguarda il personale ATA, il predetto articolo 38, oltre a quel che si è già riportato, afferma due soli principi guida: 1) la scuola deve assicurare al dipendente un periodo indivisibile, continuativo, di almeno 15 giorni di ferie, nel periodo che va dal 1 Luglio al 31 Agosto; 2) il frazionamento delle ferie residuali in più periodi entro il 31/08/2025.

Si ricorda inoltre che è prevista **la chiusura prefestiva nei giorni 5*/12/19/26 Luglio e 02/09/14/16/23/30 Agosto 2025**, e pertanto il personale dovrà provvedere alla copertura dei giorni indicati con ferie e/o recuperi.

(* solo qualora siano terminate le operazioni relative agli Esami di Stato e di Recupero)

Il presente provvedimento ha valore formale di notifica ad ogni effetto e conseguenza di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria MALTESE

Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 del D.Lgs n.39/1993