ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799
Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32
Tel. 0962/773382 - 779001Fax 0962/1870500
sito web: iispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it

VERBALE n. 4 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Del 13/05/2026

Il giorno 13 Maggio 2026 alle ore 17,00 presso la sede ITE Polo di Cutro si è riunito il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato dal DS con Prot. n. 0002393 del 09/05/2026 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2025**
3. **Variazione di bilancio**
4. **Approvazione nuova adesione e conferme libri di testo a.s. 2026/2027 :CM n. 97152 del 31/03/2026**
5. **Delibera per D.M. n. 38 del 06/03/2026: avviso pubblico per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del programma operativo complementare al programma operativo nazionale "per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;**
6. PNRR PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali: Rettifica sedi mobilità di orientamento ed avvio adempimenti propedeutici allo svolgimento del progetto.
7. **Delibera di approvazione: avvio procedure per l'affidamento in concessione di servizi di somministrazione di alimenti e bevande (distributori automatici / punti di ristoro) presso gli istituti scolastici di secondo grado della provincia di Crotone (A.S. 2026/2027);**
8. **Contributo esami candidati esterni (termini, modalità di impiego e restituzione) art. 30 O.M. n. 54 del 26/03/2026**
9. **Delibera di approvazione documentazione idonea per deroga a monte ore previsto per validità anno scolastico**
10. **Certificazione ore svolte nell'ambito della formazione scuola- lavoro (FSL)**
11. **Avvio progetto STOP DROP OUT ! KR "lavoriamo per una cultura della legalità"**
12. **Comunicazioni del Dirigente**

Presiede la sig.ra Vincenzina Falbo
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Alessandra B. Liguori.

Si procede all'appello e risultano presenti 8 membri sul 14 come di seguito riportati

Numero d'ordine	Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
1	Maltese Annamaria	Dirigente scolastico	x	
2	Angotti Elena	Docente	x	
3	Berardi Francesca	Docente	x	
4	Cordua Paola	Docente	x	
5	Fabiani Alberto	Docente	x	
6	Liguori Alessandra B.	Docente	x	

7	Russi Antonella	Docente	x	
8	Manico Domenico	ATA		x
9	Cofone Maria Rosaria	Genitore		x
10	Falbo Vincenzina	Genitore	x	
11	Della Rovere Patrizia	Genitore		x
12	Gualtieri Tommaso	Studente		x
13	Paone Samuele	Studente		x
14	Iembo Cristiano	Studente		x

Constatata la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la riunione e procede alla discussione dei punti di cui all'O.d.G.

1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
Il Consiglio di Istituto, visto e letto il verbale n. 3 del 16/02/2026, con votazione resa in forma palese, delibera a maggioranza. Vengono letti tutti i punti di cui all'ordine del giorno del verbale della seduta precedete e il Consiglio di Istituto lo approva all'unanimità. (DELIBERA N. 1);

2. **Approvazione Conto Consuntivo esercizio finanziario 2025**

Il Dirigente Scolastico dà la parola al DSGA che comunica che il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2025 è stato esaminato dai Revisori dei Conti, i quali hanno espresso parere favorevole con verbale avente esito positivo.
Il Consiglio di Istituto
Sentito il DSGA;
Preso atto della documentazione prodotta e del parere favorevole dei Revisori,
approva all'unanimità il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2025 (DELIBERA N. 2)

3. **Variazioni di bilancio**

Il Dirigente informa il Consiglio circa alcune variazioni intervenute nel bilancio dell'Istituto, dovute alle seguenti entrate:

- euro **1.000,00** da parte della Fondazione Pinta, quale ultimo acconto per la concessione dei locali dell'Istituto Agrario;
- euro **5.908,91** quale 1° acconto relativo al progetto "STOP DROP OUT";
- Rimborso spese di missione dei Revisori dei conti già effettuati da parte della Scuola di Isola e dell'Istituto Alberghiero, per la somma complessiva di euro **270,00**, mentre risultano ancora da incassare i pagamenti da parte della Scuola di Scandale e dell'Istituto Di Bona.

Il Consiglio D'Istituto
Sentito il DSGA
approva allunanimità le variazioni di bilancio. (DELIBERA N. 3)

4. **Approvazione nuova adesione e conferme libri di testo a.s. 2026/2027 :CM n. 97152 del 31/03/2026**

Per il prossimo anno scolastico vengono riconfermati tutti i libri di testo già in adozione. Si precisa che è stata introdotta una nuova versione del libro di Educazione Fisica, il cui acquisto viene solamente consigliato agli studenti e non reso obbligatorio. Per l'indirizzo ITE si registra unicamente uno sforamento del tetto di spesa per la sola classe terza pari a sei euro (6,00).
Il 2° Collab. Del DS: Prof.ssa Russi comunica al Consiglio che insieme alla Responsabile di plesso ITE: Prof.ssa Noce S. hanno consegnato dichiarazioni dei docenti per sforamento tesso spesa e prospetto libri adottati/confermati.

Si allegano al presente verbale i prospetti dei libri confermati.
Il Consiglio di Istituto
Sentito l'intervento della Prof.ssa Russi A.;
Preso atto della documentazione prodotta
a**pprova all''unanimità nuova adesione e conferme libri di testo a.s. 2026/2027 :CM n. 97152 del 31/03/2026** (DELIBERA N. 4)

5. **Delibera per D.M. n. 38 del 06/03/2026: avviso pubblico per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del programma operativo complementare al programma operativo nazionale "per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;**

Il Dirigente Scolastico comunica l'adesione della scuola all'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali e libri nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del Regolamento (UE) n. 2013/1303. L'importo complessivo previsto è pari ad euro 4.384,00, finalizzato all'acquisto di dispositivi digitali, tablet, PC e spese inerenti il personale scolastico.
Il Consiglio di Istituto
Sentito l'intervento del Dirigente Scolastico;
a**pprova all''unanimità** (DELIBERA N. 5)

6. **Delibera PNRR PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali: Rettifica sedi mobilità di orientamento ed avvio adempimenti propedeutici allo svolgimento del progetto**.

In merito al progetto PCTO-PNRR, si evidenzia che, tra le tre sedi individuate per la mobilità, soltanto la sede di Reggio Calabria ha già trasmesso la relativa convenzione. Il numero degli alunni partecipanti sarà pari a 25 unità, essendo venute meno due mobilità inizialmente previste. Gli studenti partecipanti saranno suddivisi nella misura dell'80% provenienti dall'Istituto Agrario e del 20% dall'ITE, in quanto è stato predisposto un percorso strutturato specifico per l'indirizzo agrario. Viene evidenziato che tali bandi potranno essere riproposti anche nel prossimo anno scolastico. Sono stati acquisiti due preventivi comprensivi di trasporto, vitto e alloggio, mentre un ulteriore preventivo prevedeva esclusivamente il trasporto senza pernottamento. Saranno necessari n. 2 docenti accompagnatori. La partenza è prevista per la fine del mese di maggio per una durata complessiva di nove (9) giorni. Le classi coinvolte saranno le classi terze, quarte ITE e le classi terze e quarte Agraria, con eventuale valutazione della classe 5 agraria. Nel caso in cui il numero delle richieste superi i 25 partecipanti previsti, la selezione sarà effettuata dal Consiglio di Classe. La prof.ssa Angotti propone di acquisire preliminarmente le disponibilità degli studenti e successivamente predisporre una graduatoria sulla base del comportamento disciplinare degli stessi, nonché del profitto scolastico, utilizzando tali criteri quale parametro di selezione. il ds ricorda che bisogna rispettare il target previsto e da domani si procederà con Avvisi interni di selezione per docenti, alunni e richiesta preventivi alle agenzie di viaggio per acquisizione preventivi. Si potrà procedere con le dovute autorizzazione ed organizzazione viaggio solo se ci sarà il numero previsto di 25 alunni partecipanti.

Il Consiglio di Istituto
Sentito l'intervento del Dirigente Scolastico;
a**pprova all''unanimità** (DELIBERA N. 6)

7. **Delibera di approvazione: avvio procedure per l'affidamento in concessione di servizi di somministrazione di alimenti e bevande (distributori automatici / punti di ristoro) presso gli istituti scolastici di secondo grado della provincia di Crotone (A.S. 2026/2027);**

Il DS chiede al Consiglio di deliberare su approvazione di avvio procedure per l'affidamento in concessione di servizi di somministrazione di alimenti e bevande (distributori automatici / punti di ristoro) all'Ente Proprietario: Provincia di Crotone (A.S. 2026/2027) presso gli istituti scolastici di secondo grado. Si precisa che presso la sede ITE risultano installati n.2 distributori automatici/punti ristoro e n. 1 distributore di caffè e bevande calde. Analoga situazione è presente presso la sede dell'Istituto Agrario, con n. 2 distributori automatici/punti ristoro e n. 1 distributore di bevande calde. La prof.ssa Angotti propone di sostituire i prodotti ultra-processati con alimenti maggiormente salutari, nel rispetto delle linee guida dell'educazione alimentare e della dieta mediterranea. Per quanto concerne le bevande, propone la distribuzione della sola acqua con esclusione delle bevande integratori.

Il Consiglio di Istituto
Sentito l'intervento del Dirigente Scolastico;
a**pprova all''unanimità** (DELIBERA N. 7)

8. **Contributo esami candidati esterni (termini, modalità di impiego e restituzione) art. 30 O.M. n. 54 del 26/03/2026**

Con riferimento ai candidati esterni che dovranno sostenere gli esami integrativi, considerato che gli stessi utilizzeranno esclusivamente i laboratori scolastici senza necessità di acquisto di altri materiali esterni,

Il Consiglio di Istituto

Sentito l'intervento del Dirigente Scolastico;

a**pprova all''unanimità** di non richiedere alcun contributo economico (DELIBERA N. 8)

.

9. **Delibera di approvazione documentazione idonea per deroga a monte ore previsto per validità anno scolastico.**

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, gli studenti possono assentarsi fino ad una percentuale massima del 25% del monte ore annuale, nel Collegio Docenti odierno è stato stabilito, in conformità alla delibera n.8 del 17 ottobre 2024, di consentire una deroga massima ulteriore del 10%, fino ad un totale complessivo del 35% (25 +10).

Il Consiglio di Istituto

Sentito l'intervento del Dirigente Scolastico;

a**pprova all''unanimità** (DELIBERA N. 9)

10. **Certificazione ore svolte nell'ambito della formazione scuola- lavoro (FSL)**

In merito a questo punto, si precisa che non risultano ore svolte nell'ambito della formazione scuola-lavoro relativamente agli alunni con disabilità bisognosi di sostegno continuo da certificare da parte della scuola. Il Consiglio prende atto.

11. **Avvio progetto STOP DROP OUT ! KR "lavoriamo per una cultura della legalità"**

Il Dirigente illustra il progetto "STOP DROP OUT", finalizzato alla prevenzione ed eliminazione della dispersione scolastica mediante attività di potenziamento dell'autostima e riconoscimento delle emozioni. L'avvio delle attività, previa autorizzazione delle famiglie degli alunni partecipanti, è previsto orientativamente intorno al 20 maggio p.v .

Il Consiglio di Istituto

Sentito l'intervento del Dirigente Scolastico;

a**pprova all''unanimità** (DELIBERA N. 10)

Non essendoci ulteriori punti da discutere e da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 18:50.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante	Il Presidente del Consiglio di Istituto
Prof.ssa Alessandra B. Liguori	***Sig. ra Falbo Vincenzina***