



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it  
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

A tutto il personale ATA  
alle referenti FSL  
Albo  
Amministrazione trasparente  
Atti

Prot. n. vedi segnatura

**Oggetto: richiesta disponibilità per lavoro straordinario personale ATA a.s. 2025/26 per la realizzazione di attività di Formazione Scuola Lavoro**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 53, comma 1 del CCNL 29/11/2007 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 54, del CCNL 29/11/2007 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il CCNL "Istruzione e ricerca" 2016 – 2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il CCNL "Istruzione e ricerca" 2019 – 2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la comunicazione inviata dal MIM Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio con nota n. 10037 del 30 settembre 2025, contenente tra l'altro la determinazione delle risorse assegnate per l'a.s.2025/2026 per la realizzazione di attività di Formazione Scuola Lavoro;

**PRESO ATTO** della richiesta pervenuta dalle referenti FSL, nota prot. n. 15348 del 11.11.2025;

**VISTE** le linee Guida (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145) dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, a mente delle quali sono ammissibili (tra le altre) le *"spese per il personale per attività dedicate alla gestione e all'amministrazione dei percorsi, eccedenti l'orario di servizio, compresi oneri fiscali e contributivi"*, applicabili anche alle attività di Formazione scuola lavoro

### CHIEDE

a tutti gli assistenti amministrativi, a tutti gli assistenti tecnici e a tutti i collaboratori scolastici in servizio presso questa Istituzione scolastica, di manifestare la propria disponibilità o indisponibilità ad effettuare le seguenti attività, propedeutiche alla realizzazione delle attività di formazione scuola lavoro, oltre l'orario di servizio:



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it  
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

- Raccolta materiali da fotocopiare e distribuzione di eventuali documenti alle referenti ed ai tutor di FSL, (quali patto formativo, elenco alunni, diario di bordo e elenco firme di presenza per alunni e registro tutor) trasporto materiale in occasione di eventi, mostre ecc, pulizia degli spazi (anche esterni) utilizzati per rappresentazioni ed eventi (1 collaboratore scolastico per sede);
- Attività di prenotazione di mezzi di trasporto per eventuali spostamenti sul territorio provinciale ed extra provinciale (1 assistente amministrativo);
- Supporto a studenti e docenti in tutte le fasi di realizzazione di eventuali progetti (1 assistente tecnico del laboratorio di architettura- sede Santoni);
- Supporto a studenti e docenti in tutte le fasi di realizzazione di eventuali progetti (1 assistente tecnico del laboratorio di chimica- sede Santoni);
- Turni di sorveglianza durante le fasi di cottura di eventuali manufatti in ceramica (1 assistente di laboratorio di discipline plastiche e scultoree- sede Santoni);
- Supporto ed assistenza alunni, docenti ed esperti esterni per eventuali percorsi formativi a scuola ed in aziende orafe sul territorio (1 assistente di laboratorio oreficeria- sede Santoni);
- Aspetti contabili (1 figura amministrativo).

Si precisa che le figure degli assistenti di laboratorio potrebbero essere impiegate solo in caso in cui i progetti approntati dai CDC ne prevedessero la presenza.

Ci si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma;

Le referenti di FSL redigeranno apposito calendario delle attività che sarà tempestivamente comunicato al DS/ DSGA per gli adempimenti di competenza.

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale (in particolare per i collaboratori scolastici) si procederà, sulla base delle esigenze che verranno rappresentate dalle referenti FSL per la concreta realizzazione delle attività tenendo conto delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico. Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intera attività di FSL e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.



Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL – Scuola 2019-2021 del 18/01/2024.

Alla presente si allega il modello da presentare all'ufficio protocollo o inviare tramite posta elettronica all'indirizzo kris00900g@istruzione.it improrogabilmente entro il 24 novembre 2025 ore 12.00. La mancata presentazione della dichiarazione si considererà quale indisponibilità alle prestazioni in oggetto. La pubblicazione del presente avviso sul sito web vale a tutti gli effetti come notifica per gli interessati.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annamaria Maltese