



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

a.s. 2025/2026

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4

Il giorno 13 febbraio alle ore 15.30 presso la sede dell'I.I.S. "Pertini Santoni" si è riunito il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato dal Presidente con Prot. n. 0001930 del 10/02/2026 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente**
2. **Rinnovo Componente Genitore e alunni giunta esecutiva**
3. **Nomina Organo di GARANZIA**
4. **Variazione su avanzo amministrazione EF 2025**
5. **Variazioni Al Programma Annuale 2025 Al 31.12.2025 Conseguenti a nuove Entrate**
6. **ASSUNZIONE IN BILANCIO: PROGETTO PNRR PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali Avviso prot. n. 121362 del 13 luglio 2025. TITOLO PROGETTO: PERTINI-SANTONI "Digital Innovation Lab": STEM e multilinguismo per l'Orientamento Tecnico e Professionale M4C1I3.1-2025-1585-P-59259. CUP H14D23004400006;**
7. **Determinazione Fondo Economico Minute Spese;**
8. **Approvazione Programma Annuale a.s. 2025- 2026**
9. **Proposta di Donazioni Opere d'arte**
10. **Tabelle Semestrali determine Periodo Luglio -Dicembre 2025**
11. **Rinnovo Servizio di Vigilanza Pol Service**
12. **ACCORDO tra enti, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, per la realizzazione del progetto "STOP DROP OUT! KR" nell'ambito del Programma Complementare al PON Legalità 2014-2020 tra l'I.I.S. "PERTINI-SANTONI" DI CROTONE (nel ruolo di scuola capofila) e le IISS della provincia di Crotone: Istituto Tecnico Professionale "Mario Barlacchi - Antonio Lucifero" di Crotone, I.I.S. Polo Tecnico Professionale di Cutro ,I.I.S. "Margherita Hack" di Cotronei ,I.I.S. "Luigi Lilio" di Cirò;**
13. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Si procede preliminarmente all'appello nominale dei presenti: risultano presenti 12 membri su 19, come di seguito riportato:

Numero d'ordine	Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
1)	Maltese Annamaria	Dir. Scolastico	X	
2)	Muscò Lucia Rita	Docente		X
3)	Parise Franco	Docente		X
4)	Gerace Santino	Docente	X	
5)	Mungari Floriana	Docente	X	
6)	Demare Stefania	Docente	X	
7)	Rossitti Roberto	Docente	X	

8)	Arcuri Francesca	Docente		X
9)	Manfredi Luigi	Docente	X	
10)	Dattoli Serena	Alunno	X	
11)	Fusto Nicole	Alunno	X	
12)	Malena Giuseppe	Alunno	X	
13)	Mercurio Noah	Alunno		X
14)	Pegoraro Nadia	Genitore	X	
15)	Martucci Filomena	Genitore	X	
16)	Pedace Elena	Genitore	X	
17)	Grotteria Maria Francesca	Genitore		X
18)	Pace Elisabetta	ATA		X
19)	Guerriero Antonietta	ATA		X

Verificato il numero legale delle presenze, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede alla discussione dei punti all'O.d.G.

1. Lettura e approvazione verbale collegio precedente

Il Consiglio di Istituto, visto e letto il verbale n. 3 del 17/12/2025, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, con votazione resa in forma palese, delibera a maggioranza l'approvazione.

DELIBERA N. 1

2. Rinnovo Componente Genitore e alunni giunta esecutiva

Il DS fa presente che è necessario rinnovare la giunta esecutiva per la componente genitore e la componente alunni. Si candidano rispettivamente la Sig.ra Pegoraro Nadia e l'alunno Malena Giuseppe. Il Consiglio per acclamazione e all'unanimità accetta le candidature.

La *giunta esecutiva* risulta quindi così composta:

- Il Dirigente scolastico: Dott.ssa Maltese Annamaria
- il Dsga: Dott.ssa Valerio Marianna
- componente Docenti: prof. Parise Franco
- componente Ata: sig.ra Guerriero Antonietta
- componente genitore: Sig.ra Pegoraro Nadia
- componente alunni: Malena Giuseppe

DELIBERA N.2

3. Nomina Organo di GARANZIA

Il Dirigente scolastico ricorda al Consiglio l'Organo di Garanzia (OdG) è un organo collegiale delle scuole secondarie (I e II grado) che interviene sulle controversie disciplinari tra studenti e personale scolastico: agisce come un "arbitro" interno per prevenire e risolvere conflitti, valutando la correttezza delle procedure sanzionatorie. E' composto dal Dirigente Scolastico (Presidente), un genitore, due docenti e un alunno designati dal Consiglio di Istituto e resta in carica tre anni.

Si candidano a farne parte: per la componente genitore la sig.ra Martucci Filomena (con supplente la sig.ra Pedace Elena), per la componente docenti i proff. Rossitti Roberto e Gerace Santino (con supplente il prof. Manfredi Luigi), per la componente alunni Fusto Nicole (con supplente Dattoli Serena).

Non essendocene altre, il Consiglio accoglie all'unanimità le candidature.

L'Organo di Garanzia risulta quindi così composto:

- Il Dirigente scolastico: Dott.ssa Maltese Annamaria (Presidente)
- componente Docenti: proff. Rossitti Roberto e Gerace Santino (supplente prof. Manfredi Luig)
- componente genitore: Sig.ra Martucci Filomena (supplente la sig.ra Pedace Elena)
- componente alunni: Fusto Nicole (supplente Dattoli Serena)

DELIBERA N.3

4. Variazione su avanzo amministrazione EF 2025

Prende la parola il DSGA, avv. Marianna Valerio, la quale riferisce che è stata apportata una variazione in aumento per l'importo di euro 530,91 sull'avanzo del programma annuale 2025. Nel dettaglio è stato sottoposto al parere dei Revisori la questione di seguito riportata.

Nel programma di contabilità informatico (BIS) dello scrivente Istituto, nell'anno 2018, era stato iscritto il Residuo attivo n. 57 del 31/08/2018 relativo a "Fin prog 10.3.1A-FSEPON-CL-2017-28 -Avviso 2165-24022017- Innovazione e lavoro- PercAduGiovAdu (saldo fondi FSE PROGETTO P98)" debitore MINISTERO DELL'ISTRUZIONE per l'importo di euro 3.547,38. Nell'anno 2024 è stato riscosso l'importo di euro 4.078,29 a regolarizzazione del sospeso n. 103 del 19.02.2024 con reversale n. 11 del 20.02.2024 riferito al residuo attivo di cui sopra. L'importo riscosso, maggiore di quanto risultava accertato in piattaforma SIDI, ha determinato una squadratura a causa di un mancato accertamento della parte residua di euro 530,91 (somma in più rispetto a quanto prevista). Alla data del 31/12/2024, non avendo il sistema informatico contabile rilevato alcuna anomalia, non si è potuto procedere a regolarizzare l'operazione. In sede di controllo del conto consuntivo 2025, (operazione propedeutica per la stesura del programma annuale 2026) risulta la suddetta squadratura di euro 530,91. Avendo esaminato la problematica descritta e prendendo atto della squadratura di € 530,91, i revisori concordano con la soluzione contabile di apportare una variazione in aumento sull'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 al fine di evitare il riproporsi della squadratura nei prossimi esercizi finanziari e prima della stesura del programma annuale 2026. Tale operazione verrà annotata e motivata in sede di esame del conto consuntivo 2025.

DELIBERA N. 4

5. Variazioni Al Programma Annuale 2025 Al 31.12.2025 Conseguenti a nuove Entrate

Si riportano di seguito le variazioni conseguenti a nuove entrate:



DECRETO DI VARIAZIONE N. 52 DEL 16/12/2025

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025
alla data del 21/01/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2025;
- Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto la comunicazione MIM n.67548 del 17/12/2025 avente ad Oggetto: A.F.2025 – Integrazione al Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2025/26 – Avviso Assegnazione con contestuale Erogazione.
- Considerato che occorre procedere alla variazione del Programma annuale al fine di incassare le somme destinate alla scuola

DECRETA

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2025

ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.1.1 Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - dotazione ordinaria	39.853,96	42.114,87	13.741,00	95.709,85
Totale			13.741,00	

SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.2.4 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	44.811,60	23.754,72	13.741,00	82.307,32
Totale			13.741,00	



DECRETO DI VARIAZIONE N. 55 DEL 16/12/2025

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025
alla data del 16/01/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2025;
- Visto l'art. 10 comma 5 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto il decreto prot. m_pi AOODRCAL.REGISTRO.UFFICIALE.U.0030380.20-10-2025 avente ad oggetto "AVVISO per la presentazione dei progetti finanziati con il Piano delle Arti – DPCM 17 ottobre 2024 All. A paragrafo 6, punti 4.1 e 5.1 - Misura d) per l'attuazione delle misure c), e), f), g), i)";
- Visto il decreto dell'USR n. 32552 del 06.11.2025
- Visto il contributo pervenuto pari ad euro 1.775,00 " PIANO DELLE ARTI 2024- RESTI"

DECRETA

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2025

ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.6.24 Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - PIANO DELLE ARTI 2024	0,00	0,00	1.775,00	1.775,00
Totale			1.775,00	

SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P.5.32 Progetti - Progetti per "Gare e concorsi" - PIANO DELLE ARTI 2024	0,00	0,00	1.775,00	1.775,00
Totale			1.775,00	



DECRETO DI VARIAZIONE N. 57 DEL 18/12/2025

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025
alla data del 16/01/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2025;
- Visto l'art. 10 comma 5 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto il decreto prot. m_pi AOODRCAL.REGISTRO.UFFICIALE.U.0030380.20-10-2025 avente ad oggetto "AVVISO per la presentazione dei progetti finanziati con il Piano delle Arti – DPCM 17 ottobre 2024 All. A paragrafo 6, punti 4.1 e 5.1 - Misura d) per l'attuazione delle misure c), e), f), g), i)";
- Visto il decreto dell'USR n. 32552 del 06.11.2025
- Visto il contributo pervenuto pari ad euro 1.775,00 " PIANO DELLE ARTI 2025- "

DECRETA

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2025

ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.6.25 Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - PIANO DELLE ARTI 2025	0,00	0,00	1.775,00	1.775,00
Totale			1.775,00	

SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P.5.33 Progetti - Progetti per "Gare e concorsi" - PIANO DELLE ARTI 2025	0,00	0,00	1.775,00	1.775,00
Totale			1.775,00	



DECRETO DI VARIAZIONE N. 58 DEL 19/12/2025

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025
alla data del 21/01/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2025;
- Visto l'art. 10 comma 5 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la comunicazione MIM n. 76631 DEL 18.12.2025 avente ad Oggetto: A.F.2025 – Integrazione al Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2025/26 – Avviso Assegnazione con contestuale Erogazione.
- considerato che occorre procedere ad incassare le somme destinate alla scuola

DECRETA

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2025

ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.1.1 Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - dotazione ordinaria	39.853,98	55.855,87	10.966,00	106.675,85
		Totale	10.966,00	

SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.2.4 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	44.811,60	39.166,96	10.966,00	94.944,56
		Totale	10.966,00	

21/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria Maltese



PROPOSTA DI VARIAZIONE N. 60 DEL 31/12/2025

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 2 in data 14/02/2025;
- Visto l'art. 10 comma 5 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto l'art. 10 comma 3 del Decreto 129/2018 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- VERIFICATA la necessità di apportare delle variazioni in aumento/diminuzione al programma annuale 2025 conseguenti anuove entrate
- Visto la nota mim prot. n 85547 del 29.12.2025

PROPONE

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2025

ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.5.2 Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato - CONTRIBUTO CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E L'ABBANDONO PRECOCE	0,00	0,00	501,02	501,02
Totale			501,02	

SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.3.38 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - CONTRIBUTO CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E L'ABBANDONO PRECOCE	0,00	0,00	501,02	501,02
Totale			501,02	

Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

07/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria Maltese

Il Consiglio prende atto delle variazioni apportate conseguenti a nuove entrate e approva all'unanimità. **DELIBERA N.5**

6. **ASSUNZIONE IN BILANCIO: PROGETTO PNRR PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali Avviso prot. n. 121362 del 13 luglio 2025. TITOLO PROGETTO: PERTINI-SANTONI "Digital Innovation Lab": STEM e multilinguismo per l'Orientamento Tecnico e Professionale M4C1I3.1-2025-1585-P-59259. CUP H14D23004400006;**

Le risorse in parola saranno accertate nelle

ENTRATE - Modello A

Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
02 - Finanziamento Unione Europea	03 Altri Finanziamenti dell'Unione Europea	07 NEXT GENERATION EU PNRR PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di	150.000,00 €

		orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025)	
--	--	--	--

- SPESE

Attività	Voce destinazione	Importo
03- Didattica	A.3.37 PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali Avviso prot. n. 121362 del 13 luglio 2025. TITOLO PROGETTO: PERTINI-SANTONI "Digital Innovation Lab": STEM e multilinguismo per l'Orientamento Tecnico e Professionale M4C1I3.1-2025-1585-P-59259. CUP H14D23004400006	150.000,00 €

Il Consiglio all'unanimità approva l'assunzione in bilancio. **DELIBERA N. 6**

7. Determinazione Fondo Economale Minute Spese

Il regolamento di contabilità per le scuole (D.I. 28 agosto 2018 n.129), prevede e disciplina il Fondo economale del DSGA che può essere istituito per le minute spese riguardanti l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessarie a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il tetto massimo deve rispettare la vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. Il Dirigente, propone per l'anno scolastico 25/26 di determinare la consistenza del fondo economale in euro 500 al fine garantire, tempestivamente, l'approvvigionamento di beni e materiale di modesta entità per come richiesto dalle necessità dell'Istituto.

Il Consiglio, approva all'unanimità l'istituzione del Fondo Economale da anticipare al DSGA nella misura prevista nel P.A. di euro 500,00 e di stabilire in euro 50,00 il limite massimo per ogni singola spesa ai sensi dell'articolo 21 comma 2 del D.I. n. 129/2018.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02 Funzionamento amministrativo Mandato: partite di giro: tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversele: partite di giro: voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità. **DELIBERA N.7**

8. Approvazione Programma Annuale a.s. 2025- 2026

Prende la parola il Direttore SGA che illustra ai presenti i dati contenuti nel Modello A e negli altri allegati costituenti il Programma Annuale 2025, trasmessi ai Consiglieri con l'atto di convocazione. Nel dettaglio

- **Tenuto conto** delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, Nota prot. n. 10037 del 30 settembre 2025"Oggetto: A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026;
- **Vista** la nota Miur n. 24599 del 18 novembre 2025 di proroga dei termini previsti dall'art 5 commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018 fino ad un massimo di 45 giorni;
- **Tenuto conto** che è stato determinato l'avanzo di amministrazione alla data del 31/12/2025, consistente in euro 48.344,13 di avanzo non vincolato, ed euro 1.168.044,55 di avanzo vincolato, per un totale di **euro 1.216.388,68**. Per la determinazione dell'avanzo si è tenuto conto della variazione operata in aumento per l'importo di euro 530,91 sul programma annuale 2025;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto;
- **Accertato** che il programma annuale è coerente con la previsione del piano dell'offerta formativa, adottato dal Consiglio d'Istituto;
- **Vista** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
 - Programma Annuale (Mod. A);

- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

-Visto il parere positivo di regolarità amministrativo contabile rilasciato dai Revisori in data 03.02.2026 verbale n. 1
Il Consiglio d'Istituto delibera l'approvazione del Programma Annuale 2025-2026. **DELIBERA N. 8**

9. Proposta di Donazioni Opere d'arte

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio che il nostro istituto ha ricevuto due proposte di donazione di opere d'arte al liceo artistico "Mori":

- il Maestro Pascal Torre vorrebbe donare quattro sue opere (dipinti ad olio su tela);
- il pittore Ciani vorrebbe donare 15 opere d'arte

Il Consiglio approva all'unanimità affinché le suddette opere entrino a far parte del patrimonio artistico della scuola
DELIBERA N.9

10. Tabelle Semestrali determine Periodo Luglio -Dicembre 2025

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza del Consiglio che tutte le determine di acquisto di servizi e forniture dell'anno scolastico 24-25, sono state pubblicate per come previsto dalla normativa in materia (Dlgs 33/2013 - Articolo 37, comma 1 e 2 e art. 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163) nella sezione amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti e riportate in formato tabellare.

Il Consiglio di Istituto preso atto delle determine Dirigenziali per liquidazioni, acquisti e contratti dal 09 Luglio 2025 al 22 Dicembre 2025, pubblicate sul sito della scuola e allegate al presente verbale, approva all'unanimità **Delibera N. 10**

11. Rinnovo Servizio di Vigilanza Pol Service

Il Ds chiede l'approvazione per rinnovo convenzione già in essere con la Pol Service per la sede Pertini, perché scaduta, per il controllo e la vigilanza degli impianti di sicurezza e allarme.

Il Consiglio d'Istituto sentito l'intervento del DS, approva all'unanimità. **DELIBERA N.11**

12. ACCORDO tra enti, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, per la realizzazione del progetto "STOP DROP OUT! KR" nell'ambito del Programma Complementare al PON Legalità 2014-2020 tra l'I.I.S. "PERTINI-SANTONI" DI CROTONE (nel ruolo di scuola capofila) e le IISS della provincia di Crotone: Istituto Tecnico Professionale "Mario Barlacchi - Antonio Lucifero" di Crotone, I.I.S. Polo Tecnico Professionale di Cutro ,I.I.S. "Margherita Hack" di Cotronei ,I.I.S. "Luigi Lilio" di Cirò

Il Dirigente presenta al Consiglio il progetto "STOP DROP OUT! KR" che si inserisce nel Programma Complementare al PON Legalità 2014-2020, finalizzato al contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa. Le azioni previste mirano a creare spazi di ascolto, mentoring, orientamento e coaching motivazionale, rivolgendosi in particolare agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio crotonese. E' stato chiesto al nostro istituto di essere la scuola polo per questo progetto.

Sentito il Ds, il Consiglio approva all'unanimità **DELIBERA N.12**

13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente comunica che, visto i decreti n.81 del 2008 e il n.18 del 2023 che prevedono che il datore di lavoro ha l'obbligo di valutare e gestire il rischio Legionella, la scuola si è rivolta a ditte specializzate richiedendo preventivi di spesa. Tra quelli pervenuti il Consiglio concorda di dare mandato a CAI SERVICE.

Il Prof. Rossitti porta a conoscenza del Consiglio che l'associazione Pietre Nuove sta organizzando una raccolta fondi per l'acquisto di un alloggio per gli orfani del Burundi tramite la vendita di biglietti (2euro/cad), con in palio 3 tele realizzate dagli alunni del Liceo artistico. Il Consiglio approva all'unanimità la vendita dei suddetti biglietti all'interno dell'Istituto.

Terminata la trattazione dei punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Segretario

f.to Prof.ssa Stefania Demare

Il Presidente

f.to Sig.ra Nadia Pegoraro