



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Oggetto: Determina Dirigenziale di spesa concernente l'assistenza e la fornitura del servizio NUVOLA AREA PERSONALE COMPLETA dal 01/09/2023 al 31/08/2024 - cig **ZF73B00D9B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.lgs. 30-3-2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

VISTO l'Art. 32. Del decreto legislativo di cui al comma precedente e in particolare l'art.2 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTE le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che recita che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche autonome - Decreto Interministeriale N. 129 del 28 Agosto 2018 pubblicato in gazzetta u f f i c i a l e ed in vigore per l'attività negoziale dal 17/11/2018;

VISTA la NOTA MIUR prot. n. 1711 del 28 gennaio 2019, con oggetto Istruzioni di carattere generali relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) - Quaderno n. 1 e Appendice, e le istruzioni aggiornate e comunicate con nota MIUR prot. n.16056 del 12/07/2019 per Quaderno n. 1 e Appendice aggiornati a Giugno 2019;

VISTO: il P.A. a.s. 2023 approvato dal C.I. con delibera n.2 del 16/01/2023;

RAVVISATA la necessità di procedere all'affido del servizio di assistenza e fornitura servizio NUVOLA AREA PERSONALE COMPLETA

ACCERTATA l'esigenza di dover procedere all'affidamento;

CONSIDERATO che l'obbligatorietà di fare ricorso alle convenzioni attive è, ovviamente, legata alla circostanza che il bene da acquistare sia reperibile attraverso una delle convenzioni aperte;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni Consip attive per la categoria merceologica richiesta;

CONSIDERATO che l'offerta pervenuta, proposta dalla ditta MADISOFT S.P.A.26/04/2023 assunto al Prot. n. 5163 del 26/04/2023, risulta essere congruo sia dal punto di vista tecnico che economico;

CONSIDERATO che l'importo totale complessivo di 701.50 iva compresa, come da preventivo, consente ai sensi dell'art. 36 co.2 lettera a) del D.lgs. n.50/2016, d e l D.I. 129/2018 e seguenti, l'affidamento diretto; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante d e l presente decreto; Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per lo prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione» Per i motivi espressi nella premessa,

DETERMINA

- 1) di procedere con ordine conferma preventivo alla ditta MADISOFT S.P.A – 01818840439;
- 2) di impegnare l a somma imponibile di € 575,00 in favore della ditta MADISOFT S.P.A, oltre l' iva da versare direttamente allo Stato;
- 3) di perfezionare l ' acquisto con le modalità e forme previste dalla Legge;
- 4) di provvedere al pagamento a ricevimento d i regolare fattura elettronica previa acquisizione DURC e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- 5) che il CIG è **ZF73B00D9B**
- 6) la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della Scuola all'Albo pretorio, in tabella semestrale in Amministrazione trasparenza (D.lgs.33/20213), e ai sensi dell'art. 48 del D.I. N. 129/2018 è messa a disposizione del Consiglio D'Istituto; Ai sensi art.31 del D.lgs. n.50/2016 e art.5 241/90 è nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Maltese.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Maltese

VISTO: Si attesta la regolarità contabile della presente determina la cui spesa presunta, pari ad € 701,50 (IVA inclusa), sarà imputata A.2.4 del Progr. Annuale 2023 che dispone di adeguate disponibilità.

IL Direttore SGA
Dott.ssa Marianna Valerio

Responsabile del procedimento
A.A. Elisabetta Pace

