



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Oggetto: Determina Dirigenziale fuori Mepa per acquisto di materiale per Manifestazione sportive Scolastiche - Pinakes - Giochi della Grecia d'occidente"

CIG: BBA5B2C5C9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 1 5/03/1997»;

VISTO il D.lgs. 30-3-2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

VISTO l'Art. 32. Del decreto legislativo di cui al comma precedente e in particolare l'art.2 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTE le Linee Guida Anac n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che recita che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 50 d.lgs. 36/2023 ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art.50, comma 1, d.lgs. 36/2023, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche autonome - Decreto Interministeriale N. 129 del 28 Agosto 2018 pubblicato in gazzetta ufficiale ed in vigore per l'attività negoziale dal 17/11/2018;

VISTI il Quaderno n. 1 e l'Appendice aggiornati a Giugno 2022 e il codice dei contratti pubblici (D. lgs36/2023);

VISTA la richiesta fatta dall'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria, Ufficio di Ed. Fisica- Biblioteca EMFS e Olimpismo Antico, a firma del Direttore Luciano Greco e del Referente EMFS Raffaele Barbuto prot.n.7622 del 11/05/2026, di provvedere alla richiesta di fornitura di pinakes per la manifestazione " Giochi della Grecia d'Occidente ";

ACCERTATA l'esigenza di dover procedere alla richiesta in oggetto;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni Consip attive per la categoria merceologica richiesta ;

SI PROCEDE con l'inviare una prima richiesta di preventivo NS. PROT. N.7641 DEL 11/05/2026 alle ditte:

- STAMPE MARINO
- ZEUS CALABRIA
- MINICELLI (CATANZARO),

CONSIDERATO che nessuna delle tre ditte può evadere tale richiesta;

DOPO un confronto con il Ref. regionale, Prof. Santino Mariano, il quali ci informa che solo la ditta Kroton Grafica ha le Pinakes su tutto il territorio Calabrese,(vedi allegato prot. n. 7886 del 14/05/2026, dichiarazione fatta dal prof. Mariano, dopo invio di richiesta di preventivo) si procede telefonicamente alla richiesta di preventivo alla ditta citata, il giorno 13/05/2026;

VISTO il preventivo della ditta Kroton Grafica srl, prot.n.7868/ VI.2 del 13/05/2026, il quale risulta essere congruo sia dal punto di vista tecnico che economico si procede all'ordine;

CONSIDERATO che l'importo totale complessivo di € 305,00 iva compresa, consente ai sensi dell'art.50 del D.lgs. n.36/2023, d e l D.I. 129/2018 e seguenti, l'affidamento diretto; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante d e l presente decreto; Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per lo prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione» per i motivi espressi nella premessa,

DETERMINA

- 1) di procedere con conferma preventivo alla ditta Kroton Grafica –P. Iva 02144030794;
 - 2) di impegnare la somma imponibile di € 250,00 in favore della ditta Kroton Grafica oltre l'iva da versare direttamente allo Stato;
 - 3) di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dalla Legge;
 - 4) di provvedere al pagamento a ricevimento di regolare fattura elettronica previa acquisizione DURC e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
 - 5) che il CIG : **BBA5B2C5C9**
 - 6) la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della Scuola all'Albo pretorio, in tabella semestrale in Amministrazione trasparenza (D.lgs.33/2023), e ai sensi dell'art. 48 del D.I. N. 129/2018 è messa a disposizione del Consiglio D'Istituto;
- Ai sensi art.50 del D.lgs. n.36/2023 e art.5 241/90 è nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Maltese.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Maltese

VISTO: Si attesta la regolarità contabile della presente determina la cui spesa è pari ad € 305,00 (IVA inclusa), sarà imputata__P.5.30.__ del Progr. Annuale 2026 che dispone di adeguate disponibilità.

IL Direttore SGA
Dott.ssa Marianna Valerio

Resp. Istruttoria
A.A. Elisabetta Pace