KRIS00900G - KRIS00900G - ALBO PRETORIO - 0000224 - 01/10/2026 - A1 – ALTRO - U
KRIS00900G - istsc_KRIS00900G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014656 - 01/10/2026 - VI.2 - U

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE
VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Prot. n. vedi segnatura

Al Sito web istituzionale

All' Albo online

All' Amministrazione trasparente

Atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

Titolo del Progetto	DISPOSITIVI DIGITALI
Codice progetto (CNP)	10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-159
CUP	H14D26001780007
Importo autorizzato	€ 22.194,00 (IVA inclusa)
Decreto Direttoriale di autorizzazione	Decreto Direttoriale MIM – Unità di missione PNRR n. 48 del 3 luglio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);

VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE
VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prevede la possibilità per il RUP di avvalersi del supporto di una figura tecnica competente per il rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026 con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una figura tecnica di supporto al RUP per la verifica di conformità delle forniture;

CONSIDERATO che le prestazioni della verifica in oggetto, possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica che ha specifiche competenze professionali;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare la figura richiesta tramite procedura di selezione interna per il personale interno: Assistente Tecnico;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190,

EMANA

il presente avviso di selezione interno, per gli Assistenti Tecnici, per l'attribuzione dell'incarico di

Collaudatore/Verificatore della conformità

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE
VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Requisiti di accesso di ordine generale:

– essere in servizio presso l'Istituto;

– non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

– non aver riportato condanne penali che implichino l'impossibilità di contrarre con la PA;

– essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

– essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti nel curriculum vitae e nello schema di autovalutazione;

– dare disponibilità a documentare puntualmente l'attività svolta secondo l'incarico attribuito.

Il candidato dovrà inoltre:

avere competenze specifiche, certificate da analoghi incarichi, nella verifica di conformità/collaudo di forniture di dispositivi e beni informatici (tablet, PC, dispositivi digitali) realizzate nell'ambito di progetti PON/POC/PNRR, ovvero in materia di procedure di acquisizione tramite CONSIP/MEPA.

COMPENSI

Per la figura individuata è previsto un compenso orario lordo stato pari a € 21,17 remunerato per gli interni secondo il CCNL di competenza((Assistenti Tecnici) per ogni ora effettivamente svolta, nei limiti della voce di costo "A – Spese organizzative e gestionali" (art. 4.1 dell'Avviso 95450/2026, max 6%). Importo massimo per Compenso Totale Lordo €. 443,88 (collaudatore/verificatore della conformità delle forniture ICT);

Il compenso sarà erogato previa presentazione di un rendiconto orario, convalidato dal Dirigente Scolastico, indicante le ore effettivamente svolte in orario non coincidente con l'eventuale orario di servizio.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

La domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 23:59 del 05/10/2026 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo kris00900g@pec.istruzione.it o a mezzo PEO kris00900g@istruzione.it, con oggetto: "Invio candidatura POC Centri scolastici digitali – Collaudatore/Verificatore della conformità".

Le istanze dovranno essere firmate digitalmente o, in alternativa, firmate in calce con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA

KRIS00900G - KRIS00900G - ALBO PRETORIO - 0000224 - 01/10/2026 - A1 – ALTRO - U
KRIS00900G - istsc_KRIS00900G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014656 - 01/10/2026 - VI.2 - U

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Si precisa che:

– la documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà essere esibita solo su richiesta della Scuola, che si riserva il controllo;

– non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la scadenza;

– la selezione sarà effettuata da apposita commissione o autonomamente dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione riportata di seguito.

TABELLA DI VALUTAZIONE

Descrizione	**Criterio di attribuzione**	**Punti**
Diploma di istruzione secondaria superiore	5 punti	MAX 5 punti
Laurea triennale in discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche (L-8, L-9, L-31, L-35 o equivalenti)	8 punti	MAX 8 punti
Laurea magistrale in discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche (LM-27, LM-32, LM-91 o equivalenti)	110 e lode: 12 – da 105 a 110: 9 – da 100 a 109: 6 – da 94 a 99: 5 – da 85 a 98: 4 – da 66 a 84: 3	MAX 12 punti
Certificazioni informatiche di base (ECDL o equivalenti) riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	MAX 3 punti
Certificazioni informatiche avanzate (Cisco, Microsoft, reti, sicurezza informatica o equivalenti) riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	MAX 4 punti
Certificazioni linguistiche in lingua inglese rilasciate da enti riconosciuti dal MIM	Livello C1: 2 – Livello C2: 3	MAX 3 punti
Esperienze specifiche di Collaudatore/Verificatore della conformità di forniture di dispositivi digitali o beni informatici presso scuole pubbliche nell'ambito di PON/POC/PNRR	5 punti per incarico Max 3 esperienze	MAX 15 punti
Anzianità di servizio a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Tecnico	5 punti per anno Max 10 anni	MAX 50 punti
Punteggio minimo richiesto		**60 punti**

N.B. a parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE
VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare i candidati per la verifica delle competenze dichiarate tramite colloquio.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

– la non veridicità delle dichiarazioni rese in fase di candidatura;

– la violazione degli obblighi contrattuali;

– la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Funzioni e compiti del Collaudatore/Verificatore della conformità

L'incarico prevede la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RUP e le altre figure di progetto per:

– la verifica della corrispondenza dei dispositivi e dei beni consegnati alle specifiche tecniche del capitolato e dell'ordine/contratto MEPA;

– il controllo della documentazione amministrativa e fiscale della fornitura (DDT, fatture, garanzie, conformità CE);

– il supporto al RUP nella redazione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, da rilasciare con urgenza a ultimazione delle prestazioni, (ai sensi dell'art. 4.2, lett. D, dell'Avviso), connessa alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto con scadenza prorogata al 15 ottobre 2026.

– la verifica dell'apposizione delle targhette identificative FESR (logo, codice progetto, indicazione del fondo) su tutti i beni acquistati;

– la redazione di verbali dettagliati relativi all'attività svolta;

– la collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le esigenze connesse alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto prorogata al 15 ottobre 2026.

NOTE:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della selezione.

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE
VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale in ottemperanza agli obblighi di pubblicità del POC "Per la Scuola".

In allegato: Allegato A – Domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annamaria Maltese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA