



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Vedi segnatura.

All'Albo e al sito web della Istituzione Scolastica

OGGETTO: Determina Dirigenziale per l'affidamento diretto (ODA su MePA) ai fini dell'acquisto di materiale informatico vario per un importo contrattuale complessivo pari a € 3526,00(esclusa IVA)**CIG: ZEB3D9D53F**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. e ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 287 e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n.2 del 16/01/2023 di approvazione del Programma annuale per l'anno 2023;

VISTO il D.Lgs 36/2023 l'art.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO in particolare l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 comma 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita: “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto ;

VISTO che la ricerca effettuata sulla piattaforma Consip S.p.a. non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione,

RILEVATA la opportunità di acquisire il bene in oggetto senza la previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del correttivo D. Lgs. n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello approvato con Regolamento ex D.I. n. 129/2018, per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico della attività negoziale;

VISTE le condizioni contrattuali offerte dalla ditta ULTRAPROMEDIA SRL con sede a ROMA (RM) – Cap 00156– VIA SMERILLO 32/34 – P.IVA 1032421008 e che la fornitura offerta corrisponde a quanto richiesto da questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta della Ditta ULTRAPROMEDIA SRL risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica che l'offerta tecnico-economica è congrua ed idonea al soddisfacimento degli interessi della scrivente Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che l'operatore economico ha comunicato di essere presente sul MePa con i prodotti richiesti e con i codici riportati sull'offerta ;

DETERMINA

- di assegnare alla Ditta suddetta, mediante procedura di affidamento diretto, l'acquisto della fornitura di materiale informatico vario -, tramite ODA su MePA, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, a seguito indagine di mercato semplificata;
- di approvare l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura;
- di disporre che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di impegnare la spesa di € 3526,00 (IVA a parte) con imputazione al capitolo di bilancio ove è stato allocato il finanziamento– Categoria di destinazione A.2.4 ;

di assegnare il presente provvedimento al D.S. della scuola Dott.ssa Annamaria Maltese la regolare esecuzione ai fini della predisposizione dell'ordine diretto di acquisto sul MePA;

- di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di € 3526,00 (oltre IVA) sul relativo capitolo di bilancio.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 50 del D. L. gs. n. 36/2023 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

L'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo complessivo di € 3526,00 oltre I.V.A.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2023 - Categoria di destinazione A.2.4;

Il presente provvedimento viene assegnato al DSGA per gli adempimenti di competenza e viene pubblicato sul sito della scuola, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti [www.https://pertinikr.edu.it](https://pertinikr.edu.it)

Ai sensi dell'Art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria Maltese

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Maltese

Responsabile del procedimento
A.A. Elisabetta Pace