



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it  
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

KRIS00900G - istsc\_KRIS00900G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009251 - 29/05/2026 - I - U  
KRIS00900G - KRIS00900G - ALBO PRETORIO - 000134 - 29/05/2026 - A1 - ALTRO - U  
KRIS00900G - KRIS00900G - DETERMINE - 0000048 - 29/05/2026 - I - U

**Oggetto:** Determina Dirigenziale fuori MEPA per acquisto di materiale per Infiorata Madonna di Capocolonna e Corpus Domini .

**CIG:** BB92B9E577

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 1 5/03/1997»;

**VISTO** il D.lgs. 30-3-2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**VISTO** l'Art. 32. Del decreto legislativo di cui al comma precedente e in particolare l'art.2 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTE** le Linee Guida Anac n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che recita che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 50 d.lgs. 36/2023 ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art.50, comma 1, d.lgs. 36/2023, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche autonome - Decreto Interministeriale N. 129 del 28 Agosto 2018 pubblicato in gazzetta u f f i c i a l e ed in vigore per l'attività negoziale dal 17/11/2018;

**VISTI** il Quaderno n. 1 e l'Appendice aggiornati a Giugno 2022 e il codice dei contratti pubblici (D.lgs36/2023);

**VISTO:** il P.A. del 2026 approvato dal C.d I. con delibera n.8 del 13/02/2026;

**VISTA** la richiesta fatta dalle docenti Prof. Strangis e Marra con prot. n.5763 del 14/04/2026, per l'Infiorata della Madonna di Capocolonna;

**VISTA** la necessita di dover acquistare il materiale descritto, carta plotter per stampare le immagini da utilizzare e per la Madonna e per il Corpus Domini, in quanto non presente in magazzino;

**CONSIDERATO** che in magazzino non vi è più materiale idoneo per poter soddisfare la richiesta, per l'Infiorata alla Madonna di Capocolonna, si fa una prima ricerca sul MEPA, dal quale si evince che gli ordini devono essere superiori a € 400,00 per poter essere evasi, essendo una spesa minima si procede con il far richiesta ad un fornitore locale;

**CONSIDERATO** che il preventivo proposto dalla ditta TOP SYSTEM, prot. n. 6856 del 28/04/2026 risulta essere congruo sia dal punto di vista tecnico che economico;

**CONSIDERATO** che l'importo totale complessivo di € 47.58 iva compresa, consente ai sensi dell'art..50 del D.lgs. n.36/2023, d e l D.I. 129/2018 e seguenti, l'affidamento diretto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante d e l presente decreto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per lo prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione» per i motivi espressi nella premessa,

## **DETERMINA**

- 1) di procedere con ordine conferma preventivo alla ditta TOP SYSTEM – P. Iva 00934010794;
  - 2) di impegnare l a somma imponibile di €39,00 in favore della ditta Top System, oltre l' iva da versare direttamente allo Stato;
  - 3) di perfezionare l' acquisto con le modalità e forme previste dalla Legge;
  - 4) di provvedere al pagamento a ricevimento di regolare fattura elettronica previa acquisizione DURC e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
  - 5) che il CIG : **BB92B9E577**
  - 6) la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della Scuola all'Albo pretorio, in tabella semestrale in Amministrazione trasparenza (D.lgs.33/2023), e ai sensi dell'art. 48 del D.I. N. 129/2018 è messa a disposizione del Consiglio D'Istituto;
- Ai sensi art.50 del D.lgs. n.36/2023 e art.5 241/90 è nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Maltese.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annamaria Maltese

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile della presente determina la cui spesa presunta, pari ad € 47,58 (IVA inclusa), sarà imputata \_\_A.3.7.\_\_ del Progr. Annuale 2026 che dispone di adeguate disponibilità.

IL Direttore SGA  
Dott.ssa Marianna Valerio