



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it  
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021 cell. 3298971190

Prot. n. 1458/C14

Crotone, 23/02/2019

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Ai componenti del GLI  
Sede

Oggetto: Avviso di selezione pubblico finalizzato alla selezione di n. 17 unità di personale esterno da destinare ai servizi di assistenza all' autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili - A.S. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che la Provincia di Crotone, in attuazione della Legge Quadro nr 104/92, del D.lgs. 112/98, della Legge 328/00, della D.lgs. 267/2000, della L. R. 23/03, della Legge nr 56/2014 art. 89, della Legge nr 208/2015, del DPCM 30.08.2016, del Protocollo di intesa siglato con la Regione Calabria (Rep. Nr 56 del 30.12.2016) e del Decreto del Presidente n. 59 del 06.11.2018, intende assicurare attraverso il finanziamento regionale assegnato i servizi di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale e supporto organizzativo del servizio di trasporto;

**VISTA** la Convenzione per il Servizio di Assistenza all' autonomia e alla comunicazione in favore di Alunni diversamente abili e servizio trasporto disabili siglato tra l'Istituto di Istruzione Superiore Pertini Santoni di Crotone e la Provincia di Crotone in data 28 novembre 2018 in favore degli studenti con disabilità per la scuola secondaria di secondo grado - A.S. 2018-19 - Repertorio Nr 37 del 28.11.2018;

**VISTA** l'assegnazione da parte della Provincia di Crotone della somma di € 24.487,21 per i servizi da prestare fino al 10 giugno 2019;

**VISTI** gli articoli 33 e 40 del D.I. 28.08.2018 nr 129;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ritiene di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno come supporto gli alunni diversamente abili;

**CONSIDERATO** che in base all'organizzazione scolastica e al numero dei ragazzi che necessitano di assistenza, si rileva la necessità di determinate figure professionali per l'espletamento del servizio richiesto;

**EMANA**

Il presente avviso per la selezione e il reclutamento di n.17 figure professionali cui affidare l'assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili iscritti per l'A.S. 2018/19 presso questa Istituzione Scolastica.

Nello specifico la selezione è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- a) Nr 5 Educatori Professionali;
- b) Nr 11 Assistente all'autonomia e alla comunicazione;
- c) Nr 1 Assistente alla persona (Accompagnatore).

L'incarico sarà conferito mediante stipula di apposito contratto ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28.08.2018 n. 129;.

## **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza disciplinato dal presente Avviso prevede lo svolgimento di compiti d'assistenza specialistica da svolgersi attraverso l'integrazione di diverse professionalità e permette il reale inserimento delle persone disabili nel contesto scolastico e nelle attività esterne alla scuola previste nel piano di studio. Il servizio mira a rendere effettivo il diritto allo studio sancito dalla legislazione nazionale alle persone con disabilità, qualunque sia il grado di intensità di limitazione, così come promosso dalla legge 104/92.

Il servizio e l'insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia ed all'integrazione sociale degli adolescenti che frequentano gli Istituti d'Istruzione di secondo grado, in temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e di aiuto alle loro famiglie. Per assistenza all'autonomia e la comunicazione personale deve intendersi quel servizio di assistenza specialistica finalizzato a sopperire il deficit della studente con disabilità fisica o sensoriale e volto ad assisterlo allo scopo di favorirne l'autonomia e la comunicazione personale, migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e l'integrazione in ambito scolastico. E' funzionalmente distinto e non sostitutivo dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno della Scuola; fa parte del progetto educativo individualizzato, così come prescritto nella diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale.

## **ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio entra in vigore con decorrenza del provvedimento di affidamento e avrà durata fino al 10 giugno 2019.

## **ART. 3 PROCEDURA E CRITERIO D'ASSEGNAZIONE**

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica e quella dell'affidamento diretto previa indagine di mercato finalizzata a creare una graduatoria di merito fra gli operatori/candidati che avranno i titoli richiesti così come meglio specificato all'art.7 della presente procedura.

## **ART. 4 AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO**

In relazione all'effettivo finanziamento che verrà erogato dall'Ente Locale competente, si provvederà alla stipula del contratto individuale, sulla base della graduatoria di merito, per un numero complessivo di ore **1.439,75** ( 65 ore ad operatore circa) e per un importo orario pari a 22,15 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, salvo eventuali modifiche da parte dell'Ente Competente.

## **ART. 5 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidatario è tenuto a svolgere il servizio di cui all'art. 1 con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel Avviso e in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato da questa istituzione Scolastica insieme alla provincia di Crotone.

In particolare l'affidatario dovrà:

Garantire il monte ore settimanale stabilito per ciascun alunno;

Collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare ai G.L.H.;

Collaborare con i docenti alla pianificazione dei processi d'apprendimento favorevoli l'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti e ausili informatici.

## **Art 6 - MONTE ORE E CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO**

Gli incarichi risulteranno subordinati all'effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità degli alunni.

Il monte ore sarà stabilito all'interno del contratto e potrà subire variazioni durante l'espletamento del servizio (in più o in meno), senza nulla a pretendere in caso di diminuzione.

Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie saranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio.

In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative e/o laboratoriali previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI).

5. La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo il calendario definito dalla Dirigenza dell'istituto in base alle effettive necessità degli alunni ed alle attività già programmate.
6. Il soggetto assegnatario non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore a quanto sopra indicato.
7. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato dopo la presentazione della relazione sulla attività svolta, e comunque dopo l'approvazione della rendicontazione all'Ente Provincia e ad avvenuto pagamento integrale delle somme assegnate.

Le sedi di svolgimento dell'incarico sono quelle dell'Istituto di Istruzione Superiore Pertini-Santoni.

## **ART. 7 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

**Per l'ammissione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/91 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente Avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;

Si valuterà per ogni graduatoria un solo titolo e quello con il voto più alto.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui ai precedenti comma devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. non avere rapporti di lavoro continuativi con Enti che ricevono finanziamenti dalla Provincia di Crotone;

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Laurea relativa al profilo richiesto, Diploma di Laurea (Vecchio o nuovo ordinamento) riferita a:

- 1) Scienze dell'Educazione e/o della formazione;
- 2) Laurea triennale Scienze dell'Educazione e/o della formazione;
- 3) Laurea in Logopedia (vecchio Ordinamento o laurea specialistica);
- 4) Laurea in Pedagogia (vecchio Ordinamento o laurea specialistica);
- 5) Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento o laurea specialistica);
- 6) Laurea in Scienze motorie;
- 7) Diploma Scuola Secondaria secondo grado (solo per il sevizi di assistenza alla persona);

Titoli di studio post Laurea o post diploma coerenti con la figura per la quale si concorre

- a. Dottorato di ricerca;
- b. Master di I livello di durata annuale corrispondente a 1500 ore o 60 CFU;
- c. Master di I livello di durata annuale corrispondente a 1500 ore o 60 CFU;
- d. Diploma Scuola Secondaria secondo grado;
- e. Esperienze professionale coerente con l'ambito professionale richiesto

#### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI ASSISTENTE ALL'ASSISTENZA E ALLE CO-MUICAZIONE.

	TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI	VOTAZIONE TITOLO	VALUTAZIONE CANDIDATO: TOTALE PUNTI	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Titoli di accesso per i profili di: Psicologo Assistente motorio Logopedista	Laurea relativa al profilo richiesto Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferita a logopedia; Psicologia; Scienze Motorie o titoli equiparati	Da 101 a 110 e lode = 5 P.ti Da 91 a 100 = 4 P.ti Da 81 a 90 = 2 P.ti Fino a 80 = 1 P.to			
Titoli di studio Post Laurea o post diploma coerenti con la figura professionale per la quale si concorre	Dottorato di ricerca	Punti 3			
	Master di II livello di durata annuale corrispondete a 150 ore o 60 CFU	Punti 2			
	Master di I livello di durata annuale corrispondete a 150 ore o 60 CFU	Punti 1			
Esperienze professionali	Esperienza professionale coerente con l'ambito professionale richiesto	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato con funzioni attinenti all'ambito richiesto			

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA

Titoli di accesso per la figura di assistente alla persona	Diploma di Scuola secondaria di secondo grado	Da 60/100 a 70/100 punti 3 Da 71/100 a 90/100 =punti 3,50 Da 91/100 a 100/100 punti 4,00 Da 100/100 a lode punti 4,50			
Esperienze professionali	Esperienza professionale coerente con l'ambito professionale richiesto	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato con funzioni attinenti all'ambito richiesto			
Attestati enti accreditati settore specifico		Punto 1 per ogni attestato per un massimo di punti 3			

**N. B. a parità di punteggio si preferirà il candidato più giovane.**

Qualora l'operatore rinunci, in corso d'opera al contratto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**ART. 8 TERMINI PRESENTAZIONE CANDIDATURA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le domande (allegato 1) corredate dall'allegato 2, indirizzate al Dirigente scolastico dovranno pervenire **perentoriamente**, in busta chiusa o pec, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del 03/03/2019** esclusivamente con le seguenti modalità:

- Brevi manu, presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.I.S. "Pertini – Santoni" Viale Matteotti s.n.- 88900 Crotona;
- Mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede il timbro postale ed il rischio di recapito e a esclusivo carico del mittente**);
- Pec da inoltrare al seguente indirizzo [kris00900g@pec.istruzione.it](mailto:kris00900g@pec.istruzione.it) (**entro e non oltre la scadenza dell'avviso**).

La documentazione, gli allegati 1 e 2, in busta chiusa o pec dovranno avere indicante oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo della stessa, la seguenti diciture:

- a) Se si concorre per Educatori Professionali e Assistente all'autonomia e alla comunicazione la dicitura è la seguente:  
*"CONTIENE CANDIDATURA PER ESPERTI ESTERNI PER L'ASSISTENZA, L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - A.S. 2018/19".*
- b) Se si concorre per Assistente alla persona (Accompagnatore) la dicitura è la seguente:  
*"CONTIENE CANDIDATURA PER ASSISTENTE ALLA PERSONA (ACCOMPAGNATORE) IN FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - A.S. 2018/19".*

**ART. 9 APERTURA BUSTE E PROCEDURE SUCCESSIVE**

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, eseguite le operazioni di verifica dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione dei titoli in seduta riservata. Al termine delle operazioni verrà stilata un'apposita graduatoria utile per la successiva individuazione. La stipulazione del contratto è subordinata alla effettiva comunicazione dell'assegnazione finanziaria da parte della Provincia di Crotona. Pertanto l'Istituzione Scolastica non risponde di eventuali mancate stipule o stipule parziali per insufficiente copertura finanziaria derivante dal finanziamento predetto.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva della copia del documento di identità personale costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Il Dirigente si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dai candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'immediata ed automatica esclusione dalla graduatoria.

**ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO E PRESENTAZIONE FATTURA**

A fronte dell'attività specialistica effettivamente svolta l'I.I.S. "Pertini – Santoni" Crotona pagherà dietro presentazione di dichiarazione delle ore effettuate, sull'importo graveranno le ritenute di legge.

## **ART. 11 PUBBLICIZZAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Il presente avviso viene pubblicato su sito dell'I.I.S. "Pertini – Santoni" Crotone ([www.pertinikr.gov.it](http://www.pertinikr.gov.it)). Sulla base di quanto previsto dal D.lgs.n.196/2003 (protezione dei dati personali) il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art.13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai partecipanti alla procedura di selezione le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'I.I.S. "Pertini – Santoni" Crotone.

## **ART. 12 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Ida Sisca. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare la segreteria amministrativa al n. di tel. 0962/1888020.

## **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Ida Sisca*

Firmato digitalmente

**ALLEGATO 1**  
**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore**  
**"Pertini - Santoni" Crotone**

**Il/la sottoscritto/a** .....,  
nato/a..... prov. .... il ..... re-  
sidente in ..... cap ..... prov. ....  
via....., N°.....  
Codice Fiscale .....,  
Telefono ..... cellulare.....  
email .....

in possesso del seguente titolo di studio :  
.....  
conseguito presso ..... in  
data .....Con voto.....

in possesso del seguente titolo di studio :  
.....  
conseguito presso ..... in  
data .....Con voto.....

in possesso del seguente titolo di studio :  
.....  
Conseguito presso ..... in  
data .....Con voto.....

**SI DICHIARA DISPONIBILE**

in quanto in possesso dei requisiti dall'Avviso, per attività di:

- ASSISTENTE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- ASSISTENZA ALLA PERSONA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Dichiara, inoltre, sotto personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445, di:

- aver preso visione dell'Avviso;
- garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito al momento della nomina dal Dirigente Scolastico;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito da pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego richiesto;
- di non avere rapporti di lavoro continuativi con Enti che ricevono finanziamenti dalla Provincia di Crotone;
- che i dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt., 4 6 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa".

Allega alla presente:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo;
- 2) Copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
- 3) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- 4) Autorizzazione ai sensi del D.lvo 165 art.53 (solo per i dipendenti pubblici).

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Il/La sottoscritto/a..... autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs del 30 /06/2003 n° 196 recante “ Tutela delle persone e d'altri oggetti rispetto al trattamento dei dati personali”. solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

In fede

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**ALLEGATO 2**  
**TABELLA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI ASSISTENTE ALL'ASSISTENZA E ALLE COMUNICAZIONE.**

	TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI	VOTAZIONE TITOLO	VALUTAZIONE CANDIDATO: TOTALE PUNTI	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Titoli di accesso per i profili di: Psicologo Assistente motorio Logopedista	Laurea relativa al profilo richiesto Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferita a logopedia; Psicologia; Scienze Motorie.	Da 101 a 110 e lode = 5 P.ti Da 91 a 100 = 4 P.ti Da 81 a 90 = 2 P.ti Fino a 80 = 1 P.to			
Titoli di studio Post Laurea coerenti con la figura professionale per la quale si concorre	Dottorato di ricerca	Punti 3			
	Master di II livello di durata annuale corrispondete a 150 ore o 60 CFU	Punti 2			
	Master di I livello di durata annuale corrispondete a 150 ore o 60 CFU	Punti 1			
Esperienze professionali	Esperienza professionale coerente con l'ambito professionale richiesto	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato con funzioni attinenti all'ambito richiesto			

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA**

Titoli di accesso per la figura di assistente alla persona	Diploma di Scuola secondaria di secondo grado	Da 60/100 a 70/100 punti 3 Da 71/100 a 90/100 = punti 4 Da 91/100 a 100/100 punti 5 Da 100/100 a lode punti 6			
Esperienze professionali	Esperienza professionale coerente con l'ambito professionale richiesto	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato con funzioni attinenti all'ambito richiesto			
Attestati enti accreditati settore specifico		Punto 1 per ogni attestato per un minimo di punti 3			

**N. B. a parità di punteggio si preferirà il candidato più giovane.**

Allega:

1. *Copia del documento di identità, fronteretro, in corso di validità;*
2. *Curriculum vitae in formato europeo;*
3. *Tabella di valutazione/autovalutazione titoli di studio compilata e sottoscritta (Allegato 2);*
4. *Allegato 1.*

Data.....

Firma del candidato

-----

Firma dei componenti della Commissione  
**(Riservato all'I.I.S. "Pertini – Santoni")**

-----

-----

-----

**Note da inserire successivamente**

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (allegato 1), dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;

Fotocopia documento d'identità in corso di validità;

4. eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'Ente di appartenenza – ai sensi del D.lvo 165 art. 53 (solo per i dipendenti pubblici);

5. Allegato 2 debitamente compilato e firmato.

