



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE



VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - #email: kris00900g@istruzione.it
#email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Prot.vedi segnatura

All'albo d'Istituto

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO STOP DROP OUT! KR nell'ambito del Programma Complementare al PON Legalità 2014-2020-Asse 4- Linea di Azione 4.1.2., Tipologia di intervento: realizzazione di percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari categorie di soggetto a rischio devianza. Titolo del progetto di Istituto: "Ti racconto una storia – Emozioni, scelte, legalità"

Importo finanziato 14.772,28 euro.

CUP:H11I26000010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il protocollo di intesa " **Interventi per il rafforzamento della Legalità, sicurezza, coesione sociale e per il contrasto dell'abbandono scolastico in Calabria**" del 23/09/2024, tra i Prefetti delle province di Catanzaro, Cosenza, Crotona, Reggio Calabria, Vibo Valentia e il Presidente della Giunta Regionale della Calabria e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione;

VISTO la ricognizione effettuata dall'Ufficio Scolastico Regionale per la regione Calabria sul fenomeno dell'abbandono scolastico al fine di individuare iniziative progettuali finalizzate ad arginarlo, avvalendosi, a tal scopo, delle risorse stanziare dal ministero dell'Interno, acquisendo i dati relativi al numero di studenti che hanno abbandonato la scuola e le aree territoriali ove maggiormente si registra il fenomeno;

VISTO il progetto di Istituto " **Ti racconto una storia – Emozioni, scelte, legalità**" presentato dall'I.I.S. "PERTINI SANTONI" per la realizzazione della proposta progettuale STOP DROP OUT! KR" per contrastare il rischio di abbandono scolastico e il relativo provvedimento Ministeriale di ammissione definitiva;

VISTE le Linee Guida del suddetto progetto STOP DROP OUT uniti per contrastare la dispersione scolastica;

VISTO l'Accordo di Rete, per la realizzazione del progetto "STOP DROP OUT! KR" nell'ambito del Programma Complementare al PON Legalità 2014-2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Interno Dip.to P.S. – U.C.P.FF.PP. Segreteria Tecnico-Amministrativa Gestione Fondi Europei e PON (Prot. 0005962 AOO: RMAUCP del 13/02/2026 pervenuta in pari data con cui l'Area gestione del POC "Legalità" 2014-2020 ha comunicato formalmente l'esito positivo della fase istruttoria e l'idoneità al finanziamento del progetto STOP DROP OUT! KR per un importo pari a € 73.862,74 euro;

VISTA la nota del Ministero dell'Interno Dip.to P.S. – U.C.P.FF.PP. Segreteria Tecnico-Amministrativa Gestione Fondi Europei e PON (Prot. 0007913 AOO: RMAUCP del 27/02/2026 pervenuta in pari data con cui l'Area gestione del POC "Legalità" 2014-2020 ha comunicato

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE



VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - #email: kris00900g@istruzione.it
#email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

formalmente l'ammissione al finanziamento del progetto STOP DROP OUT! KR per un importo pari a € 73.862,74 euro;

VISTO IL PTOF annualità 2025-2026;

VISTA l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico di "Coordinamento e Direzione" per il progetto dal titolo: "STOP DROP OUT! KR" ricevuta dall'U.S.R. competente, giusta ns nota prot.3056 del 27.02.2026;

VISTO in particolare l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

PRESO ATTO del quadro economico del progetto e della previsione di n. ore per il profilo di Assistente Amministrativo, di numero ore per il profilo di Assistente Tecnico e di numero ore per i Collaboratori Scolastici;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale ATA interno, profili Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico, per le attività di supporto amministrativo, tecnico e ausiliario connesse all'attuazione del progetto;

DETERMINA

di pubblicare il presente AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ DI PERSONALE ATA nell'ambito del PROGETTO "Stop Drop Out!KR" - Programma Operativo Complementare al PON Legalità 2014-2020 - Azione 4.1.2. "Realizzazione di percorsi personalizzati di inserimento sociale e lavorativo per particolari categorie svantaggiate della popolazione"

ART.1 AVVISO RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ

- assistente amministrativo, (preferibilmente area acquisti e personale) per un massimo di 20 ore complessive, per supporto amministrativo;
- collaboratori scolastici, per un monte ore complessivo massimo di 20 ore da ripartire tra gli incaricati, per attività di supporto organizzativo/logistico (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- assistente tecnico AR 15, per un massimo di 20 ore complessive, per attività di supporto tecnico;

Le suddette ore, da prestare al di fuori del normale orario servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 30/06/2026 comprendono tutte le attività indicate all'art. 3.

ART.2 RETRIBUZIONE

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE



VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - #email: kris00900g@istruzione.it
#email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (€ 18,25 lordo Stato per i Collaboratori scolastici ; € 21,17 lordo Stato per gli Assistenti Amministrativi e assistenti tecnici)

ART. 3 COMPITI

Assistenti amministrativi:

- a) predisporre gli incarichi per il personale interno che verrà individuato
- b) Predisporre gli atti amministrativi finalizzati all'acquisto del materiale necessario alla realizzazione delle attività
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Supportare il DSGA nella redazione degli atti amministrativi finalizzati all'attuazione del progetto

Collaboratori scolastici:

- a) apertura, chiusura, vigilanza, accesso e fruibilità degli ambienti scolastici
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- c) Fornire assistenza agli alunni BES

Assistenti tecnici:

- provvedere in accordo con il docente esperto e/o con il docente referente individuato alla realizzazione del materiale divulgativo del progetto;
- supportare il docente esperto nella realizzazione delle attività
- prestare assistenza in occasione dell'evento finale che sarà realizzato

ART. 4 PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al Dirigente Scolastico dell'Istituto D'Istruzione Superiore "Pertini Santoni" – Viale Matteotti – 88900 Crotone (KR) entro e non oltre le ore 08:00 del 15.04.2026 via PEO a: kris00900g@istruzione.it trasmettendo **file unico in formato pdf** l'istanza e gli allegati richiesti. In alternativa l'istanza si potrà presentare direttamente presso la segreteria scolastica a mano o a mezzo posta in busta chiusa (non fa fede il timbro postale)

ART. 5 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore saranno ripartite, ove possibile, in misura proporzionale tra il personale che avrà manifestato la propria disponibilità, tenuto conto delle esigenze di servizio, dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, nonché degli incarichi già conferiti. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza, ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative ad uno o più incarichi inerente lo specifico profilo richiesto, ovvero, di dividere gli incarichi, per esigenze organizzative o in accordo con le parti.

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - #email: kris00900g@istruzione.it
#email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì, la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di riassegnare tra gli interessati le ore sotto forma di nuovo incarico o con riconoscimento delle maggiori ore rendicontate e verificate dal responsabile .

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Annamaria Maltese .

ART. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC kris00900g@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo mail kris00900g@istruzione.it .

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso interno di selezione, il foro competente è quello di Crotona.

ART. 9 – RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso interno di selezione, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 10 – PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo web istituzionale <https://www.pertinikr.edu.it/per> la massima diffusione, nelle sezioni albo online nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:

-Istanza di Partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Maltese
(Firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA