



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Prot.n. vedi segnatura

Oggetto: Determina Dirigenziale fuori MEPA per acquisto di cestini alimentari "GIOCHI DELLA GRECIA D'OCCIDENTE" - Regionali.

CIG: BBA55D6E84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 1 5/03/1997»;

VISTO il D.lgs. 30-3-2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

VISTO l'Art. 32. Del decreto legislativo di cui al comma precedente e in particolare l'art.2 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTE le Linee Guida Anac n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che recita che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 50 d.lgs. 36/2023 ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art.50, comma 1, d.lgs. 36/2023, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche autonome - Decreto Interministeriale N. 129 del 28 Agosto 2018 pubblicato in gazzetta ufficiale ed in vigore per l'attività negoziale dal 17/11/2018;

VISTO: il P.A. del 2026 approvato dal C.d I. con delibera n.8 del 13.02.2026;

VISTA la richiesta fatta dall'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria, Ufficio di Ed. Fisica- Biblioteca EMFS e Olimpismo Antico, a firma del Direttore Luciano Greco e del Referente EMFS Raffaele Barbuto prot.n.7622 del 11/05/2026, di provvedere alla richiesta di fornitura di cestini pranzo per per la manifestazione " Giochi della Grecia d'Occidente ";

ACCERTATA l'esigenza di dover procedere alla richiesta in oggetto;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni Consip attive per la categoria merceologica richiesta;

CONSIDERATO che la richiesta di preventivo è stata inviata per prima, alla scuola IPSOAE di Le Castella, come da accordi presi con il Referente Prof: Mariano in data 11/05/2026 NS. PROT. 7640.

L'Istituto IPSOAE con nota prot.4275 del 12/05/2026 (ns.prot. 7702 del 12/05/2026) comunica che per motivi di tempo e che l'istituto non può emettere fattura elettronica non potrà prendere in carico la richiesta. Si procede con l'inviare richiesta di preventivo alla ditta Catering Mediterranea di Crotone ns. prot. 7714 del 12/05/2026, per procedere all'acquisto in urgenza dei cestini, il preventivo della ditta Catering Mediterranea Crotone arrivato in data 13/05/2026 ns. prot.7770, risulta essere congruo sia dal punto di vista tecnico che economico;

CONSIDERATO che l'importo totale complessivo di € 780,00 iva compresa, consente ai sensi dell'art.50 del D.lgs. n.36/2023, d e l D.I. 129/2018 e seguenti, l'affidamento diretto; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante d e l presente decreto; Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per lo prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione» per i motivi espressi nella premessa,

DETERMINA

- 1) di procedere con ordine conferma preventivo alla ditta Catering Mediterranea Crotone P. Iva 02124470796
 - 2) di impegnare la somma imponibile di € 640,00 in favore della ditta Catering Mediterranea Crotone oltre l'iva da versare direttamente allo Stato;
 - 3) di perfezionare l' acquisto con le modalità e forme previste dalla Legge;
 - 4) di provvedere al pagamento a ricevimento di regolare fattura elettronica previa acquisizione DURC e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
 - 5) che il CIG: **BBA55D6E84**
 - 6) la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della Scuola all'Albo pretorio, in tabella semestrale in Amministrazione trasparenza (D.lgs.33/2023), e ai sensi dell'art. 48 del D.I. N. 129/2018 è messa a disposizione del Consiglio D'Istituto;
- Ai sensi art.50 del D.lgs. n.36/2023 e art.5 241/90 è nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Maltese.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Maltese

VISTO: Si attesta la regolarità contabile della presente determina la cui spesa presunta, pari ad € 780,00(IVA inclusa), sarà imputata__p.5.30__ del Progr. Annuale 2026 che dispone di adeguate disponibilità.

IL Direttore SGA
Dott.ssa Marianna Valerio

Resp. del procedimento
A.A. Elisabetta Pace