

Prot.n. vedi segnatura

OGGETTO: DETERMINA PER AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA ALL'ACQUISTO CARTA A4 E A3 PER FOTOCOPIATORI € 872,00 IVA ESCLUSA.

CIG: B86EF0F3D3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018,

VISTO il P.T.O.F. 2023-elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti in data 11/12/2023 con delibera n. 3 e approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2024;

ACCERTATA la necessità di procedere all'affidamento del lavoro in oggetto

ACCERTATO che non sono attive Convenzioni CONSIP, relative ai servizi di cui alla presente determina ;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'individuazione della ditta **DEGA SOLUTIONS SRL**– VIA BORGO AI FOSSI 9B –SCANDICCI- FI- P.IVA 07813210488 a cui affidare la fornitura, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo inferiore alle soglie previste dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto dell'appalto **Acquisto Carta a4 a 3 per fotocopiatori**;

c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario **DEGA SOLUTIONS SRL**– VIA BORGO AI FOSSI 9B –SCANDICCI- FI- P.IVA 07813210488, dei requisiti di ordine

CONSIDERATO che sul MEPA è possibile procedere ad un affidamento diretto;

CONSIDERATO che gli operatori economici presenti sul MEPA hanno presentato all'atto dell'iscrizione e abilitazione, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto è di **€ 872,00 (IVA esclusa)** trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2025 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A.2.4

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: B86EF0F3D3**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di provvedere all'acquisto della fornitura di materiale **CARTA A4 A A3** e di procedere all'affidamento diretto alla Ditta **DEGA SOLUTIONS SRL**– VIA BORGO AI FOSSI 9B – SCANDICCI- FI- P.IVA 07813210488.

Art.3

Di autorizzare la spesa di **€ 872,00 IVA esclusa** da imputare alla scheda di destinazione A.2.4

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:



- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce **(CIG: B86EF0F3D3)**;
- b) Codice univoco per fatturazione: **UF3KXB**;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Annamaria MALTESE;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale [www. https://pertinikr.edu.it](https://pertinikr.edu.it) ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria
MALTESE

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Resp. del procedimento
A.A: Elisabetta Pace

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA