



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE FUORI MEPA – FONDI ORIENTAMENTO- PER ACQUISTO PACCHETTO “XMAS PACK” DA PUBBLICARE SU CROTONE OK –

CIG: B98592875A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 1 5/03/1997»;

VISTO il D.lgs. 30-3-2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

VISTO l'Art. 32. Del decreto legislativo di cui al comma precedente e in particolare l'art.2 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTE le Linee Guida Anac n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che recita che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 50 d.lgs. 36/2023 ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art.50, comma 1, d.lgs. 36/2023, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche autonome - Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018 pubblicato in gazzetta ufficiale ed in vigore per l'attività negoziale dal 17/11/2018;

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA

KRIS00900G - AOOFEM2022 - REGISTRO PROTOCOLLO 0017351 - 11/12/2025 - I - U
KRIS00900G - KRIS00900G - ALBO PRETORIO - 0000243 - 11/12/2025 - A1 - ALTRO - U
KRIS00900G - KRIS00900G - DETERMINE - 0000091 - 12/12/2025 - I - U

VISTO: il P.A. del 2025 approvato dal C.d I. con delibera n.2 del 14/02/2025;

VISTA la necessità di far conoscere al meglio l'Istituto Scolastico Pertini Santoro sul territorio provinciale;

DOPÒ aver preso contatti con i responsabili d'indirizzo e con la responsabile delle funzioni strumentali prof. Arcuri Daniela, la Dirigente Scolastica Dott.ssa Annamaria Maltese, in collaborazione con la testata giornalistica Crotone Ok.it che fa capo alla Azienda **Briefing srl**, ha richiesto al Dott.re Gaetano Antonio l'invio di una proposta (preventivo) di un pacchetto denominato "Xmas Pack" per la pubblicazione sul Crotone Ok .it , quotidiano di informazione online;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni Consip attive per la categoria merceologica richiesta;

VISTA l'esistente copertura economica, Fondi destinati all'**ORIENTAMENTO** Agg. A.6.1.

VISTO il preventivo inviato dalla ditta Briefing arrivato in data 05/12/2025 ns. prot. 17046, lo stesso viene visionato ed approvato in quanto risulta essere congruo sia dal punto di vista economico che dal punto di vista tecnico;

CONSIDERATO che l'importo totale complessivo di € 732,00 iva compresa, consente ai sensi dell'art' art.50 del D.lgs. n.36/2023, d e l D.I. 129/2018 e seguenti, l'affidamento diretto;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante d e l presente decreto;
Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per lo prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione» Per i motivi espressi nella premessa,

SENTITO il DSGA Avv. Marianna VALERIO, che approva l'acquisto;

DETERMINA

- 1) di procedere con il preventivo della azienda BRIEFING srl di Crotone; , P.IVA 02076060793;
- 2) di impegnare la somma imponibile di € 600,00 in favore della ditta BRIEFING srl di Crotone, oltre l'iva da versare direttamente allo Stato;
- 3) di perfezionare l 'acquisto con le modalità e forme previste dalla Legge;
- 4) di provvedere al pagamento a ricevimento di regolare fattura elettronica previa acquisizione DURC e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- 5) che il CIG: **B98592875A**
- 6) la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della Scuola all'Albo pretorio, in tabella semestrale in Amministrazione trasparenza (D.lgs.33/20213), e ai sensi dell'art. 48 del D.I. N. 129/2018 è messa a disposizione del Consiglio D'Istituto;
Ai sensi art.50 del D.lgs. n.36/2023 e art.5 241/90 è nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Maltese.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Maltese

VISTO: Si attesta la regolarità contabile della presente determina la cui spesa presunta, pari ad € 732,00 (IVA inclusa), sarà imputata_A.6.1._ del Progr. Annuale 2025 che dispone di adeguate disponibilità.

Direttore SGA
Marianna Valerio

Resp. del procedimento
A.A. Elisabetta Pace

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA