



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Protocollo ed Albo pretorio N. Vedi Segnatura

All'Albo on line
Al Sito WEB dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Autorizzazione per liquidazione Rimborso spese vive anticipate (spese viaggio, alloggio, vitto) dai 2 Docenti selezionati per la mobilità del personale corso di Formazione Erasmus+ a BARCELLONA dal 20/04/2025 al 26/04/2025 - Progetto Accreditamento ERASMUS+ 2020-1-IT02- KA120-SCH-094796/2023-1-IT02-KA121-SCH-000121414- annualità 2023 prorogato e con scadenza al 31/05/2025 - CUP: H14C23000240001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura Programma ERASMUS+- ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO-AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA- Codice attività: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000121414, presentata da questa Istituzione in data 21/02/2023- FORM ID KA121-SCH-B60C65BF;

VISTA l'approvazione di tale candidatura, con assegnazione contributo, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con comunicazione via PEC Prot. Partenza n. 25251/2023 del 20.06.2023;

VISTA la rettifica assegnazione contributo 2023, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con comunicazione via PEC Prot. Partenza n. 33530/2023 del 03.08.2023;

VISTA la Convenzione firmata con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. Partenza n.46647/2023 del 17-10-2023, con successiva erogazione dell'80% dei fondi;

VISTA la richiesta di proroga Prot. 0008956 - 28/06/2024 inviata attraverso la piattaforma della Commissione Europea "Beneficiary Module";

VISTA la concessione della proroga per 9 mesi, con scadenza 31.05.2025, con pec dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. Partenza N. 37232/2024 del 26/07/2024;



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero previste nel Piano di Sviluppo Europeo contenuto nel formulario di candidatura e autorizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa.-

VISTA la nota assunta a Prot. 10928 del 19/09/2024 per trasmissione lettera di conferma del Corso Erasmus+ per i 3 partecipanti che si terrà a Barcellona dal 21 al 25 APRILE 2025 c/o EUROMENTOR a BARCELONA (SPAGNA), corso su "Positive Education: Happy Schools with positive Communication and Social -Emotional Learning";

VISTA la selezione con apposito Avviso Prot. 12519 del 15/10/2024, per mobilità ERASMUS+ corso di formazione a Barcellona, rivolto al Personale interno di ruolo della scuola (n.2 Docenti e n. 1 Personale ATA) e individuazione come da graduatoria Prot. 13185 del 24/10/2024 di solo n. 2 partecipanti Docenti per carenza di domande prodotte;

VISTA la relazione presentata dalla Prof.ssa Ornella Pegoraro assunta a Prot. 15091 del 02/12/2024, per la partecipazione all' incontro gestionale annualità 2024 Erasmus+ per l'area Sud, svolto a Napoli nei giorni 11 e 12 novembre 2024 c/o l'Hotel Royal Continental a Napoli (NA), dalla cui relazione si evince quanto dichiarato dalla referente Erasmus+ partecipante in merito ai chiarimenti forniti all'incontro di kick off della possibilità di acquisire i servizi di prenotazione dei voli del pernottamento e delle spese vive relative alla mobilità Erasmus+ direttamente dai partecipanti selezionati per la mobilità previa richiesta di autorizzazione al D.S. e per il successivo rimborso a saldo, al rientro dalla mobilità, con richiesta di rimborso e giustificativi di spesa sostenute, questo ai fini dell'economicità della procedura evitando i costi maggiori da sostenere tramite affidamento a agenzia di viaggio;

CONSIDERATO che come da Convenzione nr. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000121414 / per la Formazione Personale mobilità a (BARCELONA) i costi standard previsti, possono essere rimborsati fino ad un massimo €. 1.250,00 a persona, come di seguito specificate:

- per il viaggio pari a €. 275,00 a persona
- per Hotel e pasti sono pari a €. 125,00 al giorno per 7 giorni per un totale di €. 875,00 a persona; (supporto individuale);
- per supporto organizzativo €. 100,00 a persona;

CONSIDERATO che nel caso di costi maggiori, un maggiore rimborso potrà essere riconosciuto qualora sarà possibile richiedere i costi eccezionali per il viaggio, che generalmente vengono accordati alla scuola, vista la posizione decentrata della città di Crotone e sempre in presenza di somme residue nella piattaforma Beneficiary Module;

VISTA la richiesta e-mail della Prof.ssa Ornella Pegoraro (persona di contatto Accreditamento ERASMUS+) assunta a Prot. 15525 del 10/12/2024, con oggetto "Convenzione Erasmus+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000121414 – Integrazione della richiesta autorizzazione anticipo spese per corso a BARCELONA (20-26 Aprile 2025)" di richiesta autorizzazione per i 2 (due) docenti selezionati, (Proff. Ornella Pegoraro e Diego Murano) a provvedere personalmente all'organizzazione con prenotazione e acquisto dei voli del pernottamento e



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

delle spese vive relative alla mobilità Erasmus+ a Barcellona, per un budget totale massimo cadauno pari a €. 1.250,00 e con precisazione che la liquidazione della somma da rimborsare sarà richiesta al rientro dalla Mobilità a Barcellona con giustificativi di spesa (scontrini fiscali, fatture ecc..) nominative o accompagnate da autodichiarazioni. Come da chiarimenti forniti alla referente all'incontro kick off svolto a Napoli dal 11 al 12 novembre 2024;

VISTA L'autorizzazione del D.S. ad anticipare le spese (viaggio, supporto individuale e organizzativo) secondo quanto previsto in convenzione all' Art. 6.1;

VISTO l'Art. 3 dell'Allegato VI Modello di Convenzione tra il Beneficiario ed il Partecipante per la Mobilità Individuale ERASMUS+ con Prot. 1778 del 07/02/2025, (per la docente Pegoraro Ornella che per il docente Murano Diego) che stabilisce al punto 3.4 Opzione 2 "L'Istituto fornisce al Partecipante il supporto richiesto sotto forma di fornitura diretta dei servizi necessari. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

Nello specifico, come anche previsto dall'opzione 2, le spese di viaggio e hotel saranno anticipate, dalla partecipante e saranno rimborsate al suo rientro dietro presentazione della relativa documentazione (carte di imbarco, biglietti di treni, fatture albergo, scontrini/ricevute fiscali pasti) per una somma totale di Massimo Importo pari a €. 1.266,83 (supporto individuale e organizzativo, costi eccezionali);

VISTO il Prot. 6405 del 07/05/2025 della Richiesta di rimborso del 05/05/2025 della Prof.ssa Ornella Pegoraro, pari ad €. 1.256,74 (quindi rientrante nella predetta quota), come da tabella allegata completa di descrizione dettagliata, dei documenti di spesa previsti e allegati e di comunicazione del codice IBAN per il bonifico di rimborso;

VISTO il Prot. 6406 del 07/05/2025 della Richiesta di rimborso del 05/05/2025 del Prof. Diego Murano, pari ad €. 1.356,09 (ricondotto quindi alla somma massima riconoscibile pari ad €. 1.266,83) come da tabella allegata completa di descrizione dettagliata, dei documenti di spesa previsti e allegati e di comunicazione del codice IBAN per il bonifico di rimborso;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali in merito alla realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la disponibilità finanziaria del progetto in oggetto prevista nel programma annuale E.F. 2025 approvato dal C.d.I. il 14/02/2025;

TENUTO CONTO del quadro economico del Progetto in oggetto indicato, nella scheda finanziaria A.5.24 del Programma annuale 2025;

DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Art. 2 Di Autorizzare la liquidazione del RIMBORSO fino al massimo dei costi standard e massimo importo suindicato, previsti dal progetto per le spese vive e di viaggio anticipate dai docenti (spese quali : volo aereo A/R, biglietti di trasporto, soggiorno in Hotel con mezza pensione, spese ammesse come da Convenzione sottoscritta da questa Istituzione Scolastica con Indire) ai fini della fruizione del corso di formazione come da programma Erasmus+ Progetto Accreditamento ERASMUS+ 2020-1-IT02- KA120-SCH-094796/2023-1-IT02-KA121-SCH-000121414, alla docente Ornella Pegoraro e al docente Diego Murano e in servizio presso questa scuola e selezionati con apposito Avviso;

Art. 3 che alla Docente Ornella Pegoraro venga liquidata la somma massima di €. 1.256,74 pari al 100% del budget a disposizione per costi standard (Volo aereo A/R, biglietti di trasporto, soggiorno in Hotel con mezza pensione), nello specifico come da allegato IV alla Convenzione;

Art. 4 che al Docente Diego Murano venga liquidata la somma massima di €. €. 1.266,83 pari al 100% del budget a disposizione per costi standard (Volo aereo A/R, biglietti di trasporto, soggiorno in Hotel con mezza pensione), nello specifico come da allegato IV alla Convenzione;

Art. 5 che le suddette somme sono liquidate mediante bonifico bancario sul conto corrente dichiarato nella richiesta di rimborso dei 2 Docenti partecipanti alla mobilità in oggetto;

Art. 6 La spesa rimborsata al suddetto personale selezionato, per la mobilità Erasmus+ a BARCELLONA, sarà imputata nella scheda finanziaria A.5.24 del Programma annuale 2025, relativa al progetto Accreditamento ERASMUS+ 2020-1-IT02- KA120-SCH-094796/2023-1-IT02-KA121-SCH-000121414;

E' fatto salvo l'accesso agli atti secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

La presente determina è pubblicata sul sito web www.pertinikr.edu.it e in albo on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Maltese