



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Oggetto: Determina Dirigenziale acquisto per affidamento servizi di spedizione pacchi e raccomandate scuola.

CIG: B791F2595B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.lgs. 30-3-2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

VISTO l'Art. 32. Del decreto legislativo di cui al comma precedente e in particolare l'art.2 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTE le Linee Guida Anac n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che recita che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 50 d.lgs. 36/2023 ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art.50, comma 1, d.lgs. 36/2023, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

Firmato digitalmente da MALTESE ANNAMARIA

~~KRIS00900G - AOOFE2022 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009832 - 09/07/2025 - I - E~~
VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche autonome / Decreto interministeriale N. 129 del 28 Agosto 2018 pubblicato in gazzetta ufficiale ed in vigore per l'attività negoziale dal 17/11/2018;

VISTI il Quaderno n. 1 e l'Appendice aggiornati a Giugno 2022 e il codice dei contratti pubblici (D.lgs36/2023);

VISTO: il P.A. del 2025 approvato dal C.d I. con delibera n.2 del 14.02.2025;

VISTA la necessita di dover inviare pacchi e raccomandate a varie scuole del territorio e altro;

ACCERTATA l'esigenza di dover procedere all'affidamento dell'incarico alla posta privata;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni Consip attive per la categoria merceologica richiesta;

CONSIDERATO che è stata richiesta la disponibilità alla Kroton Posta di Pennestri Alessia di Crotone;

VISTA la disponibilità di quest'ultima , si decide di procedere all'invio del incarico.

CONSIDERATO che l'importo totale complessivo di € 366 iva compresa, consente ai sensi dell'art..50 del D.lgs. n.36/2023, d e l D.I. 129/2018 e seguenti, l'affidamento diretto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante d e l presente decreto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione» per i motivi espressi nella premessa,

DETERMINA

1) di procedere con ordine conferma preventivo alla ditta Kroton Posta di Pennestri Alessia. –P. Iva 03324280795;

2) di impegnare la somma imponibile di €300,00 in favore della ditta Kroton Posta di Pennestri Alessia oltre l' iva da versare direttamente allo Stato;

3) di perfezionare l' acquisto con le modalità e forme previste dalla Legge;

4) di provvedere al pagamento a ricevimento di regolare fattura elettronica previa acquisizione DURC e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

5) che il CIG : **B791F2595B**

6) la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della Scuola all'Albo pretorio, in tabella semestrale in Amministrazione trasparenza (D.lgs.33/2023), e ai sensi dell'art. 48 del D.I. N. 129/2018 è messa a disposizione del Consiglio D'Istituto;

Ai sensi art.50 del D.lgs. n.36/2023 e art.5 241/90 è nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Maltese.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Maltese

VISTO: Si attesta la regolarità contabile della presente determina la cui spesa presunta, pari ad € 366,00 (IVA inclusa), sarà imputata _A.2.4._ del Progr. Annuale 2025 che dispone di adeguate disponibilità.

IL Direttore SGA
Dott.ssa Marianna Valerio

Resp. del procedimento
A.A. Elisabetta Pace