



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

	<p><b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</b> <b>CPIA di Crotone</b> Via G. da Fiore – 88900 Crotone Tel. 0962 968852 – Fax 0962 965428 email: <a href="mailto:krrmm047007@istruzione.it">krrmm047007@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:krrmm047007@pec.istruzione.it">krrmm047007@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.cpia.crotone.it">www.cpia.crotone.it</a> C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797</p>	
---	--	---

Al DSGA  
Agli Assistenti amministrativi  
Ai collaboratori scolastici  
Agli atti dell'Istituzione scolastica

Oggetto: **attivazione dei contingenti minimi per il personale A.T.A. come da circolare del MIUR AOODPIT n° 0323 del 10-03-2020 (personale ata – istruzioni operative) e da DPCM 09/03/2020**

**Considerata** la sospensione delle attività didattiche prevista dal DPCM del 4 Marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto;

**Considerata** la nota AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e 279 dell'8 marzo 2020;

**Tenuto conto** della nota del MIUR Prot. n. 323 del 10/03/2020, contenente indicazioni operative e modalità di gestione delle assenze;

**Considerata** la disposizione, contenuta nei provvedimenti ministeriali, di attivare i contingenti minimi garantiti, ai sensi della L.146/1990;

**Vista** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

**Visto quanto disposto dal Contratto Integrativo di Istituto a.s. 19/20, all'art. 14 che dispone la presenza di almeno 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico presso la sede unica;**

**Constatata** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici afferenti all'Istituto;

**Tenuto conto** dell'informativa fornita alla RSU d'Istituto, convocata con carattere di urgenza martedì 10/03/2020 alle ore 12,00;

**Sentiti** il Responsabile del servizio di protezione e prevenzione (R.S.P.P.) ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.);

**Tenuto conto** della principale necessità di garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

**Relativamente al periodo 10 marzo – 03 aprile 2020**, fatta salva ogni diversa disposizione legislativa e/o ministeriale e per far sì che vengano attivate e garantite da parte del personale AT.A. esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE**

l'apertura dell'Istituto solo in orario antimeridiano con l'osservanza del seguente orario di servizio

**dal lunedì al venerdì**

per i collaboratori scolastici 07,30 – 14,42;

per il DSGA e gli assistenti amministrativi: 07,30 – 14,42.

- Per il DSGA e per gli assistenti amministrativi la fruizione del lavoro agile, per via provvisoria ed eccezionale e tenuto conto delle richieste pervenute, fino al 03/04/2020, nel rispetto della normativa

vigente, garantendo la presenza in servizio di una unità;

- per i collaboratori scolastici, la presenza in servizio di una unità, facendo fronte alla mancata prestazione lavorativa, primariamente, mediante la fruizione delle ferie non godute da consumarsi entro il 30 aprile 2020; successivamente si farà ricorso a quanto disposto dall'art. 1256 c. 2 del c.c.

**Si fa presente che per la prestazione lavorativa smart working, in caso di ferie, malattia e qualunque altro tipo di assenza disciplinata dalla normativa vigente, per quanto ovvio, la S.V. è tenuta a rispettare gli oneri di comunicazione e/o richiesta previsti. Durante l'orario di lavoro delle giornate effettuate in smart work. La S.V. dovrà essere costantemente raggiungibile sia via telefono che in connessione dati.**

Si allegano alla presente le turnazioni predisposte dal DSGA, in modo da assicurare sia la custodia sia la sorveglianza dei locali e garantendo l'attività amministrativa essenziale dell'Istituzione scolastica, relativamente ai periodi richiesti dal personale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Rosaria Vitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93