



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Crotone

Via G. da Fiore – 88900 Crotone
Tel. 0962 963399

email: kmmm047007@istruzione.it pec: kmmm047007@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiakr.edu.it
C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

Al docente BARBIERI Serafina
Sede

OGGETTO: Lettera di Incarico di **TUTOR - Modulo 45636 – L'Italiano per il cittadino straniero attivo 2 B (livello A2)** del Progetto – Codice Nazionale “ESO4.6 A4.A-FSEPN-CL-2024-194 “**Estate per recuperare**”, di cui all’Avviso Prot 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “ Scuola e Competenze (FSE+) ” 2021-2027 - CUP D44D24002700007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’avviso MIM prot.n. 59369 del 19/04/2024 per la presentazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;

VISTA la nota MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il Progetto FSE, con il seguente codice identificativo: ESO4.6 A4.A-FSEPN-CL-2024-194;

VISTO il D.I. n. 129/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge n. 107/2015;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/11/2023 delibera n. 1;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.1 del 11/01/2023 di approvazione del PTOF d’istituto per il triennio 2022/2025;

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

VISTA la propria determina di assunzione in bilancio prot.2811 dd 21/06/2024

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 21/06/2024 con la quale il docente in indirizzo è stato individuato quale **TUTOR** per il modulo indicato in oggetto;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020

VISTO il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio2015, n. 107;

CONSIDERATO che il **Tutor** viene individuato dal Collegio, sulla base del curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

CONSIDERATO che l'ISTITUTO attua il PROGETTO di cui in oggetto ed in particolare il **Modulo 45636 – L'Italiano per il cittadino straniero attivo 2 B (livello A2)**”;

CONSIDERATO che l'ins. **BARBIERI Serafina** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

NOMINA

L' ins. **BARBIERI Serafina**, docente a tempo indeterminato di questo Istituto comprensivo, quale **TUTOR** per il **Modulo 45636 – L'Italiano per il cittadino straniero attivo 2 B (livello A2)**”;

Le attività avranno inizio, secondo il calendario già predisposto e dovranno essere realizzate entro e non oltre il **31 agosto 2025**.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto l'ins. **BARBIERI Serafina** provvederà a:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari sulla piattaforma on-line (<https://pn20212027.istruzione.it>), dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero sul quale registrerà la presenza dei partecipanti , compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- contattare le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta (**max 20 ore**) dall'ins. **BARBIERI Serafina**, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo (LORDO STATO) di € 30,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

IL TUTOR

Ins. BARBIERI Serafina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria LONGO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Serafina Barbieri

Barbieri Serafina

Firma

.....