



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
di Crotone**

Via G. da Fiore – 88900 Crotone Tel. 0962 968852 – Fax 0962 965428

email: krm047007@istruzione.it pec: krm047007@pec.istruzione.it

sito web: www.cpiakr.edu.it C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
EMANA IL SEGUENTE
REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO**

Art. 1 – Elementi oggetto del Regolamento

- Accordo: ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020 dalle oo.ss. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;
- gli elementi oggetto dell'Accordo riportati in tabella con i riferimenti all'articolato dell'Accordo.

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento scrutini ed esami finali	a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docente, assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico
b) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;	c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse;
c) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo.

Art. 2 – Contingenti minimi

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (quantitativi presunti)	Criterio di individuazione
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docenti: il CdC;	<i>tutti</i>	<i>nessuno</i>
	Assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>Volontario – a turnazione</i>
	collaboratore scolastico	<i>1</i>	
b1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	collaboratore scolastico	<i>1</i>	<i>Volontario – a turnazione</i>
c1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	<i>1</i>	<i>Nessuno</i>
	assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>Volontario – a turnazione - nessuno</i>

Art. 3 – NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

• L. 146/90; • Dlgs 165/01; • ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;	• Protocollo d'Intesa di questa istituzione scolastica redatto in data "riportare gli estremi". <i>N.B. Se la riunione per la redazione del Protocollo è andata deserta riportare comunque tale informazione.</i>
---	---

Crotone, 28/01/2021

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria LONGO

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO