



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Crotone KRMM047007

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2021**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2021, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2021 con delibera n° 1.

A seguito maggiori accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale nel corso dell'anno 2021 e gli storni al 31 dicembre 2021.

Le entrate accertate ammontano a € 313.634,67 di cui € 103.137,56 rimosse e € 210.497,11 non rimosse al 31/12/2021 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2021.

Le uscite impegnate ammontano a € 68.381,63 di cui € 53.956,03 pagate e € 14.425,60 non pagate al 31/12/2021 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2021.

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

➤ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 2.530,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A03 Attività - Didattica per € 610,00 materiale didattico e € 1.640,00 per assicurazione integrativa alunni e € 280,00 per la copertura assicurativa del personale docente e ATA



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Crotone KRMM047007

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli adulti - Data di riferimento: 15 marzo
 La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Alunni frequentanti (e)	Totale alunni (f=d+e)	Di cui div. abili
Totale	0	24	24	319	319	319	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	25
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	29
NUMERO	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Crotone KRMM047007

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 245.253,04.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2021	-	Riscossi nel 2021	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2021	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 24.083,55	-	€ 5.776,35	=	€ 18.307,20	+	€ 210.497,11	-	€	=	€ 228.804,31

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2021	-	Pagati nel 2021	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2021	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 23.632,73	-	€ 22.608,22	=	€ 1.040,51	+	€ 14.425,60	-	€ 850,67	=	€ 14.615,44

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2020	18.307,20	189,84
Anno 2021	210.497,11	14.425,60
Totale situazione residui al 31/12/2021	228.804,31	14.615,44

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 51.485,42	€ 20.603,06	€ 72.088,48
Totale Disponibilità	€ 191.265,61	€ 234.173,92	€ 425.439,53
Totale dell'attivo	€ 242.751,03	€ 254.776,98	€ 497.528,01
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 242.751,03	€ 254.776,98	€ 497.528,01
PASSIVO			
Totale debiti	€ 33.424,13	€ -18.808,69	€ 14.615,44
Consistenza Patrimoniale	€ 209.326,90	€ 273.585,67	€ 482.912,57
Totale a pareggio	€ 242.751,03	€ 254.776,98	€ 497.528,01

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2021.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2021, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Crotone KRMM047007

al 30/06/2021 in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2021 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2022. Si è proceduto inoltre al rinnovo degli inventari.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2021" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2021, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/2021 di € 196.635,22 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 410.824,09, tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2021.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2021 è:

Bancari € 196.635,22 + Postali € 0,00 = Totale € 196.635,22 =.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 319473 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Crotone KRMM047007

Il risultato dell'avanzo di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 164.285,56
	Competenza esercizio 2021 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 103.137,56	€ 5.776,35		€ 108.913,91	
Pagati	€ 53.956,03	€ 22.608,22		€ 76.564,25	
Fondo di cassa					€ 196.635,22
Residui Attivi	€ 210.497,11	€ 18.307,20			€ 228.804,31
Residui Passivi	€ 14.425,60	€ 189,84			€ 14.615,44
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021					€ 410.824,09

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Crotone KRMM047007

	Impegni									Programma- zione definitiva	Totale Impegni
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi- mento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimbo- rsi e poste corretti- ve		
A01	1.990,50	18.054,03	11.595,14	2.379,00					8,90	45.949,74	34.027,57
A02		2.136,99	4.940,06	2.833,69	545,34					38.906,10	10.456,08
A03	7.904,57	9.368,96	2.979,00						0,41	50.620,27	20.252,94
A04											
A05											
A06											
P01										57.980,62	
P02	3497,10	147,94								156.607,57	3.645,04
P03											
P04										127.501,86	
P05											
TOTALE	13.392,17	29.707,92	19.514,20	5.212,69	545,34	0,00	0,00	0,00	9,31	477.466,16	68.381,63

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 14,32% .

In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 1,07%

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2021, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

(Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola) La somma di **€ 34.027,57** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.1.1 – risorse ex art 77 D.L. 18/2020.) € 8,90

Le somme impegnate riguardano la restituzione dei fondi non utilizzati

(Voce di destinazione A.1.3 – risorse ex art. 31 c.1, D.L. 41/2021) € 12.011,33

Le somme impegnate riguardano l'acquisto di materiale per far fronte alla situazione emergenziale da Covid 19 materiale igienico sanitario, cancelleria, corsi di Primo soccorso, assistenza tecnica estintori, termoscanner a colonna, sanificatori Beghelli per gli uffici e per le aule, licenze antivirus, lavori di messa in sicurezza.

(Voce di destinazione A.1.4 – RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021 AVVIO A.S. 2021/2022 DECRETO SOSTEGNI-BIS) € 21.866,67

Le somme impegnate riguardano l'acquisto di una lavasciuga per pavimenti, un trapano, cartelliera e armadi con sopralzpo per conservare i materiali, arredi scolastici, licenze software, poggiatesta per scrivanie, materiale elettrico, tende ignifughe per aule e presidenza.

(Voce di destinazione A.1.5 – FONDI ESAMI DI STATO IN SICUREZZA A.S. 2020/2021 DM 162/2021 NOTA MIUR PRO. 25629 DEL 08/11/2021) € 140,67

Le somme impegnate riguardano l'acquisto di kit pronto soccorso



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Crotone KRMM047007

(Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) La somma di **€ 10.456,08** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.2.1 – funzionamento generale.) € 8.944,50

Le somme impegnate riguardano gli acquisti di materiale per il funzionamento amministrativo generale (materiale di cancelleria, la quota parte per i compensi ai Revisori dei Conti e il rimborso spese agli stessi, spese per servizi, il noleggio del fotocopiatore, acquisto carta, toner per stampanti, materiale informatico, dominio sito web, spese per il servizio di Tesoreria e postali, assistenza software, registri di classe. Sono state inoltre sostenute spese per l'acquisto del materiale igienico sanitario, sanificazione locali scolastici, corso di formazione primo soccorso, acquisto di bandiere con asta, sedie per gli uffici, riparazione allarme, materiale elettrico.

Sono state effettuate spese per il canone della seconda linea adsl con Linkem, per il software Nuvola, il supporto per il DPO, il contratto di smaltimento toner, la riparazione dell'allarme, materiale per il primo soccorso, il rilevatore presenze Nuvola per il personale ATA, spese postali, mascherine FFP2 per lavoratori fragili.

(Voce di destinazione A.2.2 – FONDI PER ACQUISTO DEFIBRILLATORE NOTA 7144 DEL 25.03.2021.) € 1.511,58

Le somme impegnate riguardano l'acquisto del defibrillatore e della teca di conservazione.

(Categoria di destinazione A.3 – Didattica) La somma di **€ 20.252,94** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.3.1 – Didattica) € 3.517,47

Le somme impegnate riguardano gli acquisti di materiale per il funzionamento didattico (carta, stampati, materiale tecnico specialistico, assicurazione integrativa alunni e operatori, materiale informatico, toner per stampanti, stampa locandine scuola, quota adesione registro elettronico SOGI SCUOLA, materiale progetto Natale Casa Circondariale

(Voce di destinazione A.3.7 – FONDI DECRETO RISTORI D.L.N. 137 DD 28/10/2020 ART. 21, C.1) € 1.562,27

Le somme impegnate riguardano il pagamento dell'IVA sul materiale informatico acquistato nel corso del 2020

(Voce di destinazione A.3.8 – RISORSE EX ART 31, COMMA 6, D.L. 41/2021) € 15.173,20

Le somme impegnate riguardano il pagamento dei compensi ai docenti impegnati nei corsi estivi, acquisto di quaderni e cancelleria, libri per italiano per stranieri e alfabetizzazione e pc notebook.

Tipologia di destinazione "P" = Progetti

(Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale") La somma di **€ 3.645,04** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.2.1 – Test lingua italiana ed accordo di integrazione) € 2.412,81

Sono stati impegnati i compensi al personale interno docente e ATA per le Sessioni svolgimento Test Prefettura di Crotone e sono state liquidate le fatture ai fornitori per il materiale di cancelleria necessario.

(Voce di destinazione P.2.2 – Sessione di formazione civica e di informazione) € 1.232,23

Sono stati impegnati i compensi al personale interno docente e ATA per le Sessioni di educazione civica e informazione Prefettura di Crotone e sono state liquidate le fatture ai fornitori per il materiale di cancelleria necessario.



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Crotone KRMM047007

Per tutti gli altri progetti non ci sono state movimentazioni.

Fondo di riserva

(R.98 – Fondo di riserva) La somma di € 100,00 non è stata utilizzata

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2021, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che sulle fatture risulta apposto, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2021;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 22 del 23/11/2021;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2022 / redditi 2021 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2021	Si	-21,97
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2021	Si	-21,08
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2021	Si	-27,75
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2022	Si	-28,61
Base annuale Anno 2021		31/01/2022	Si	-22,18

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
 Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
 Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Crotone KRMM047007

- *Considerati gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;*
 - *Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;*
 - *Considerati i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
 - *Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
- a consuntivo si può affermare che i progetti sono stati realizzati con esiti positivi.

LA D.S.G.A.
dott.ssa Angela Rosa Sestito

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Rosa Sestito'.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Rosaria Longo