



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
di Crotone**

Via G. da Fiore – 88900 Crotone

Tel. 0962 963399

email: krmm047007@istruzione.it pec:

krmm047007@pec.istruzione.it

sito web: www.cpiakr.edu.it

C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la L. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia autonoma delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.59/1997;
VISTO	il D.I.129/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTA	la L. 241/1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	Il D.lgs.n.36/2023 e in particolare l'art. 50, comma1, lettera b il quale dispone che per gli per gli affidamenti diretti dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO	il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
VISTO	il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
VISTA	la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.36 /2023, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
VISTO	I Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, adottato con delibera del Consiglio di Istituto del 09/06/2020;
VISTO	il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/11/2023;
VISTA	la disponibilità sulla scheda finanziaria A.2.1;

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

CONSIDERATO che occorre procedere all'acquisto di n° 2 licenze software Microsoft Office;
VISTI l'art.48 del D.Lgs 36/2023 e l'art.1 comma 449 della L.296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip;
TENUTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale,
CONTO come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il comunicato Anac del 10 gennaio 2024, contenente indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 (cinquemila) euro;
LETTO l'Art. 50 comma 1 lettera b) Decreto Leg.vo 36/2023;
CONSIDERATA la necessità di acquistare n° 2 licenze microsoft Office da installare su 2 PC della segreteria;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett b), D.lgs. n. 36/2023, effettuato a mezzo ODA per la stipula di un contratto per l'acquisto di due licenze del software Microsoft Office da installare su 2 pc della segreteria;

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura del materiale richiesto, è stabilito nella misura massima di circa € 160,00 (Centosessanta/00) IVA esclusa.

Art. 4

La fornitura del servizio di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria LONGO.

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo: krmm047007@istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria LONGO

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993