



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Crotone

Via G. da Fiore – 88900 Crotone

Tel. 0962 1922201

email: krm047007@istruzione.it pec: krm047007@pec.istruzione.it

sito web: www.cpiakr.edu.it

C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

Programma Annuale 2023



Relazione Programma Annuale A.F. 2023

Prot. 08/CONT del. 02.01.2023

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Nella stesura si è tenuto conto anche delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola in merito all'approvazione, all'adozione e alla realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa e delle disposizioni normative di seguito riportate:

- articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche conferendo loro il compito di stesura del P.T.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico- educativo del singolo istituto scolastico;
- D.I. 129/2018-Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- Legge 27.12.2006, n.296 – Finanziaria 2007, che prevede al comma 601 l'istituzione, nello stato di
- previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed in determinato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) art. 2 comma 197);
- Art. 8 c. 14 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 (Utilizzo economie derivanti dall'applicazione dell'art. 64 DL 112/08 convertito in Legge 133/08);
- Legge di Riforma del sistema nazionale di Istruzione e Formazione n. 107/2015;
- Decreto Ministeriale n. 834 del 15/10/2015 relativo alle nuove regole per l'attribuzione dei fondi delle istituzioni Scolastiche;
- Decreto D.G. dell'URS CALABRIA AOODRCAL N. 1721 del 16/02/2015, con il quale sono stati attivati, a partire dall'anno scolastico 2015/16 n. 5 CPIA, tra cui il CPIA di Crotone;
- Nota Ministeriale prot. n.46445 del 04/10/2022 avente ad oggetto "Assegnazione risorse finanziarie per la predisposizione del Programma annuale per l'anno 2023;
- Nota Ministeriale prot. 51887 dd 10/11/2022 che proroga i termini di predisposizione Programma Annuale 2023-

Il pieno rispetto di quanto previsto dalla suddetta normativa, le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono state programmate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica e declinate nel Piano dell'Offerta formativa.

Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MPI, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
CT	CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI	VIA G. DA FIORE - 88900 CROTONE KR	KRCT703009
CT	CTP CIRO' MARINA	- CIRO' MARINA KR	KRCT70600R
CT	CTP ISOLA CAPO RIZZUTO	- S. ANNA ISOLA CAPO RIZZUTO KR	KRCT70700L
CT	CTP SAN NICOLA DELL'ALTO	- SAN NICOLA DELL'ALTO KR	KRCT709008
EE	ALFABETIZZAZIONE	CASA CIRCONDARIALE CROTONE -	KREE70301N



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
MM CIPA CROTONE

88900 CROTONE (KR) VIA GIOACCHINO DA FIORE SNC C.F. 91052780797 C.M. KRMM047007

	SEDE CARCERARIA	PASSOVECCHIO CROTONE KR	
MM	CIPA CROTONE	VIA GIOACCHINO DA FIORE SNC - 88900 CROTONE KR	KRMM047007
MM	CORSI PRIMO LIVELLO EX LICENZA MEDIA	CASA CIRCONDARIALE CROTONE - PASSOVECCHIO CROTONE KR	KRMM70301L

Nel corrente anno scolastico, dal 01.09.2022 hanno iniziato a funzionare i CTP dislocati presso i Comuni di San Nicola dell'Alto, Isola di Capo Rizzuto e Cirò Marina.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 599 alunni distribuiti su 32 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
CT	CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI - AALI	12	168
CT	CTP CIRO' MARINA	2	75
CT	CTP ISOLA CAPO RIZZUTO	3	78
CT	CTP SAN NICOLA DELL'ALTO	2	52
EE	ALFABETIZZAZIONE SEDE CARCERARIA	3	45
MM	CIPA CROTONE - I P - II P	8	157
MM	CORSI PRIMO LIVELLO EX LICENZA MEDIA sede Carceraria	2	24

1.3 Personale scolastico

Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 46 unità di cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 35 - Personale docente
- N. 07 - Personale ATA
- N. 1 DSGA

In organico di fatto nel personale ATA si contano:

- 1 DSGA FF
- 3 Assistenti Amministrativi
- 8 Collaboratori Scolastici



2. Obiettivi PTOF

- Guidare tutti gli alunni verso la realizzazione di un proprio progetto di vita, valorizzandone le potenzialità e i propositi individuali
- Migliorare la qualità dell'offerta formativa e del servizio
- Promuovere la formazione continua del personale
- Promuovere le competenze chiave e di cittadinanza
- Favorire l'inclusione
- Promuovere il successo formativo di ogni alunno

Istituito con Decreto D.G. dell'URS CALABRIA AOODRCAL N. 1721 del 16/02/2015, il Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti (CPIA) di Crotone è punto di erogazione dei seguenti percorsi:

1. **Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana L2** finalizzati all'acquisizione di competenze di livello A2 del Quadro di riferimento europeo;
2. **Primo Livello - 1° Periodo Didattico** (ex licenza media) per il conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione; 3. Primo livello
3. **2° Periodo Didattico** - propedeutico ai percorsi di secondo livello incardinati nelle scuole secondarie di secondo grado - finalizzato alla certificazione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione di cui al Decreto del Ministro della pubblica istruzione 22 agosto 2007, n. 139 (Secondo Periodo didattico) relative alle attività e insegnamenti generali comuni a tutti gli indirizzi degli istituti professionali e degli istituti tecnici, di cui, rispettivamente, al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, e al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88;

4. Ampliamento dell'offerta formativa:

- Corso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana livello Pre A1:100 ore;
- Percorso 200 ore di Alfabetizzazione nella lingua italiana per alunni stranieri del primo livello finalizzati al conseguimento di competenze di livello B1 del Quadro di riferimento europeo ;
- Percorso di 200 ore di potenziamento per alunni del primo livello privi di istruzione primaria; Corsi modulari di durata variabile, di lingua francese, inglese, spagnola, tedesca, di informatica, di logica, di laboratori professionalizzanti nelle STEM. I corsi si effettuano in due fasce orarie (mattino e pomeriggio) per permettere al maggior numero possibile di persone di potervi accedere.
- Dall'a.s.2019/2020 gli stessi percorsi sono erogati anche presso la Sede Circondariale di Crotone.

Articolato in una rete territoriale di servizio, il CPIA si riferisce, dal punto di vista organizzativo-didattico, anche alle istituzioni scolastiche di secondo grado dove si erogano percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello; tali punti di erogazione di secondo livello sono incardinati nelle seguenti istituzioni scolastiche secondarie di 2° grado:

- Crotone I.I.S. Pertini – Santoni; ·
- Crotone I.I.S. Ciliberto-Lucifero; ·
- Crotone Casa Circondariale; ·
- Cirò Marina I.I.S. Gangale; ·



- Cutro Polo di Cutro da cui dipende anche Isola di Capo Rizzuto; ·
- Cotronei I.I.S. Cotronei a cui fanno capo anche Petilia Policastro e Verzino.

Il Collegio dei Docenti ha avviato un percorso di scelte didattico-educative e formative partendo da un'attenta riflessione

sulle esigenze di studio e sui bisogni dell'utenza, in parallelo con l'accoglienza e la contestualizzazione delle esigenze particolari dei vari livelli di utenza che caratterizzano i diversi ordini di scuola, per aggiornare e integrare il PTOF con il Piano della Didattica Digitale Integrata complementare erogata attraverso la FAD prevista per l'istruzione degli adulti nella misura del 20% dal D.P.R. n°263/2012. Ha deliberato anche di ampliare del 20% l'offerta formativa nel primo livello e di erogare il servizio con turni antimeridiani e pomeridiani, per ottimizzare l'utilizzo dei locali, visto il numero di alunni iscritti e le misure di contrasto e contenimento Covid che hanno determinato e determinano l'aggiornamento continuo e costante del Piano per la Sicurezza con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni, in ottemperanza alla costituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro previsto dal D.L. 81/08 e alle misure di contenimento e prevenzione dell'epidemia. L'evoluzione del sistema scolastico in senso autonomistico ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, alla cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati, rendicontabili. Tutto questo ha favorito lo sviluppo delle interazioni tra il settore amministrativo e il settore didattico, tradizionalmente abituati a operare su piani separati, contribuendo a coniugare efficienza e efficacia in vista di quella "gestione strategica" che esprime la sintesi dei poteri e delle risorse per mezzo dell'organizzazione.

Il Programma Annuale 2023, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale ed amministrativo, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, vuole rendere possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'istituzione scolastica. L'aspetto didattico riveste un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione ed ha per obiettivo il successo scolastico e formativo: è questo un obiettivo ambizioso, da noi dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile se le forze e le risorse della scuola vengono correttamente utilizzate. I progetti di ampliamento dell'offerta formativa, coerentemente con il RAV e il PDM, sono incentrati sugli esiti degli studenti, sull'innalzamento delle competenze, mirando a potenziare la didattica laboratoriale anche nella prospettiva di una scuola inclusiva e partecipata da tutte le sue componenti.

Difatti, gli obiettivi del Programma vedono la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni ed esprimono in sintesi le priorità del PTOF, prevedendo l'impegno di risorse finanziarie, strutturali e umane per:

- migliorare la qualità dei processi formativi; realizzare una scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- trovare modalità e forme per presidiare e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico.

Coerentemente con le Linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con le condizioni strutturali ed ambientali e con le scelte culturali caratterizzanti la scuola, il documento programmatico vuole utilizzare le effettive risorse per la realizzazione delle iniziative di ampliamento dell'offerta educativa, tutte rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle



indicazioni ministeriali e opportunamente coniugate con le caratteristiche socioeconomiche e culturali del territorio di riferimento. Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate alla presente relazione, dimostrano come, sia pure con l'esiguità delle risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

I momenti della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del Piano dell'Offerta Formativa e della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale sono integrati dal criterio di ottimizzazione delle risorse per conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale, secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia caratterizzanti i processi della Pubblica Amministrazione. L'azione integrata condotta si ispira al criterio generale della trasparenza. L'applicazione di tale criterio si realizzerà attraverso la pubblicità degli atti amministrativi mediante la pubblicazione all'albo, la trasmissione degli stessi agli organi collegiali e la capillare informazione all'utenza. Il quadro finanziario delle risorse a disposizione, presentato attraverso il programma annuale e l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente, costituisce la cornice economica della progettazione delle iniziative d'Istituto che necessariamente devono far riferimento alle condizioni finanziarie e al contesto di realtà entro cui i vari organismi della scuola hanno compiuto le loro scelte per fronteggiare i bisogni rilevati.

Tutti i progetti sono coerenti con le finalità del P.T.O.F che mirano alla formazione della persona, anche con attività che concorrano, al di là degli insegnamenti curricolari, alla realizzazione di un cittadino che faccia propria la cultura locale e, nel contempo, sia aperto alla cultura più vasta dell'Europa e del mondo. Il Cpia di Crotone, infatti, si propone di promuovere negli adulti, italiani e stranieri, processi di lifelong learning attraverso attività fortemente improntate all'accoglienza, alla soddisfazione della domanda e alla soluzione dei problemi, che vengono assicurate dalla disponibilità degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici e da un'organizzazione del lavoro didattico/educativo funzionale e flessibile, costantemente supportato e monitorato con scrupolo e professionalità per far sì che la scuola diventi laboratorio di pratica e ambiente educativo di apprendimento, nel quale ogni studente possa trovare le occasioni per maturare progressivamente conoscenze, abilità e competenze chiave di cittadinanza fondamentali per l'inserimento attivo nella società e nel mondo lavorativo con capacità di autonomia, di azione diretta, di relazioni umane, di progettazione e verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale. Pertanto, nel perseguimento delle finalità istituzionali cui la scuola è preposta, si cerca di ottimizzare le risorse disponibili con acquisti mirati, potenziando allo stesso tempo il patrimonio dell'istituto anche attraverso l'utilizzo di sussidi e device necessari per rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi e puntando alla formazione e all'aggiornamento del personale che opera in contesti multiculturali quale quello del CPIA, che accoglie un numero elevato di stranieri. La gestione dipende dall'analisi delle caratteristiche dell'Istituto, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane professionali e materiali di cui dispone. Da quest'analisi, preliminare alla predisposizione del documento dell'offerta formativa, vengono dedotte le esigenze formative, le necessità organizzative e strumentali e le direzioni del lavoro educativo, sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche gestionali e finanziarie della scuola autonoma. Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F., le relative scelte di livello organizzativo, improntate all'estensione di una metodologia di lavoro inerente l'azione di leadership diffusa, le connesse previsioni di azioni finanziarie, scaturiscono innanzitutto dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti effettuate dai diversi gradi di istruzione della scuola negli anni scorsi. La "squadra" di impostazione e controllo di tutto l'impianto didattico-educativo risulta composta da: DS – DSGA – 2 Docenti collaboratori del Dirigente – 1 Docente referente per il CTP di Isola - 1 Docente referente per la Sede Carceraria - 12 Docenti con Funzioni Strumentali al PTOF- 3 Docenti Coordinatori di Dipartimento Docenti Coordinatori di gruppi di livello.

In quest'ottica il Programma Annuale diventa lo strumento informativo, operativo e di controllo tramite il quale si realizza il collegamento tra decisioni culturali e di progettazione



formativo- didattica, le decisioni di bilancio e i provvedimenti di gestione.

La pianificazione gestionale è operata in ottemperanza agli aspetti cogenti del Dlgs.150/09. Nel rispetto di quanto stabilito dalla circolare n. 7 del 13 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione pubblica, particolare attenzione è posta a mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzatori, in costante comunicazione con il DS e il DSGA. Il materiale didattico è scelto sulla base delle attività e comporta un costante rinnovamento per rispondere a esigenze di utilizzo efficace e adeguato, nonché di comodato considerato che l'utenza è molto povera e disagiata.

La gestione finanziaria, come nella previsione dell'art. 2 Capo I-Disposizioni generali e principi- Titolo I- Gestione finanziaria- del D.L. 129/2018- si esprime in termini di competenza, è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di: annualità (riferito all'esercizio finanziario 2021); trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo dell'Istituto entro 15 giorni dalla sua approvazione e sul Portale Unico della Scuola); universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese); integrità (le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza); unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Il Programma annuale 2023 sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. La sua struttura prevede le attività e i progetti di seguito riportati:

A.1.5 Funzionamento generale e decoro della scuola - Fondi esami di stato in sicurezza a s 2021/2022 DM 162/2021 nota Miur 25629 dd 08/11/2021

A.2.1 Funzionamento amministrativo – didattico

A.2.3 Risorse ex art 39-bis DL 115/2022 Contenimento del rischio epidemiologico da Covid 19
AIUTI BIS

A.3.1 Didattica

A.3.7 Didattica - Fondi decreto Ristori DL n. 137 del 28,10,2020 art 21 c1

A.3.10 Didattica - Fondi decreto Ristori DL n. 137 del 28,10,2020 art 21 c1

A.3.11 Completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività di DDI art. 32 del D.L.n. 41

PROGETTI

P.1.1	PNSD Animatore Digitale
P.1.2	Progetto 13.1.1 A-FESRPON-CL-2021-92 - Titolo: cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
P.1.3	PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-37 - AZIONE 13.1.2 DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
P.2.1	Progetti in ambito umanistico e sociale -Test di lingua italiana ed accordo di integrazione
P.2.2	Progetti in ambito umanistico e sociale -Sessione di formazione civica e di informazione
P.2.3	Progetti in ambito umanistico e sociale - Attività connesse alla definizione del patto formativo
P.2.4	Progetti in ambito umanistico e sociale - Legge 440/97 Interventi ampliamento offerta formativa
P.2.8	PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KA1 -PROGETTI DI MOBILITÀ DI BREVE DURATA SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI
P.2.9	Percorsi di garanzia delle competenze della popolazione adulta
P.2.10	Progetti Vari a carico MOF - cedolino unico



P.4.3	Formazione - Programma ERASMUS+ Azione KA1 Educazione degli adulti "IN_FORMA@EUROPA"
P.4.6	Fondi PNFD Piano nazionale formazione docenti a s 2021/2022
P.4.7	Formazione personale ATA

La presente relazione accompagna il Programma Annuale E.F. 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

KRMM047007 - A20D293 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000008 - 02/01/2023 - VI.3 - U



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	180.233,95
	1.1	Non Vincolato	31.413,90
	1.2	Vincolato	148.820,05

ale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.436,53	0,00	2.436,53
	A.2	Funzionamento amministrativo	23.993,05	23.655,84	337,21
	A.3	Didattica	14.180,33	7.758,06	6.422,27
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.669,40	0,00	2.669,40
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	51.545,44	0,00	51.545,44
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	85.409,20	0,00	85.409,20
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			180.233,95	31.413,90	148.820,05

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	8.480,14
	1	Dotazione ordinaria	8.480,14
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.034,92
	6	Altre Istituzioni vincolati	3.034,92
6		Contributi da privati	1.100,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	500,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	100,00

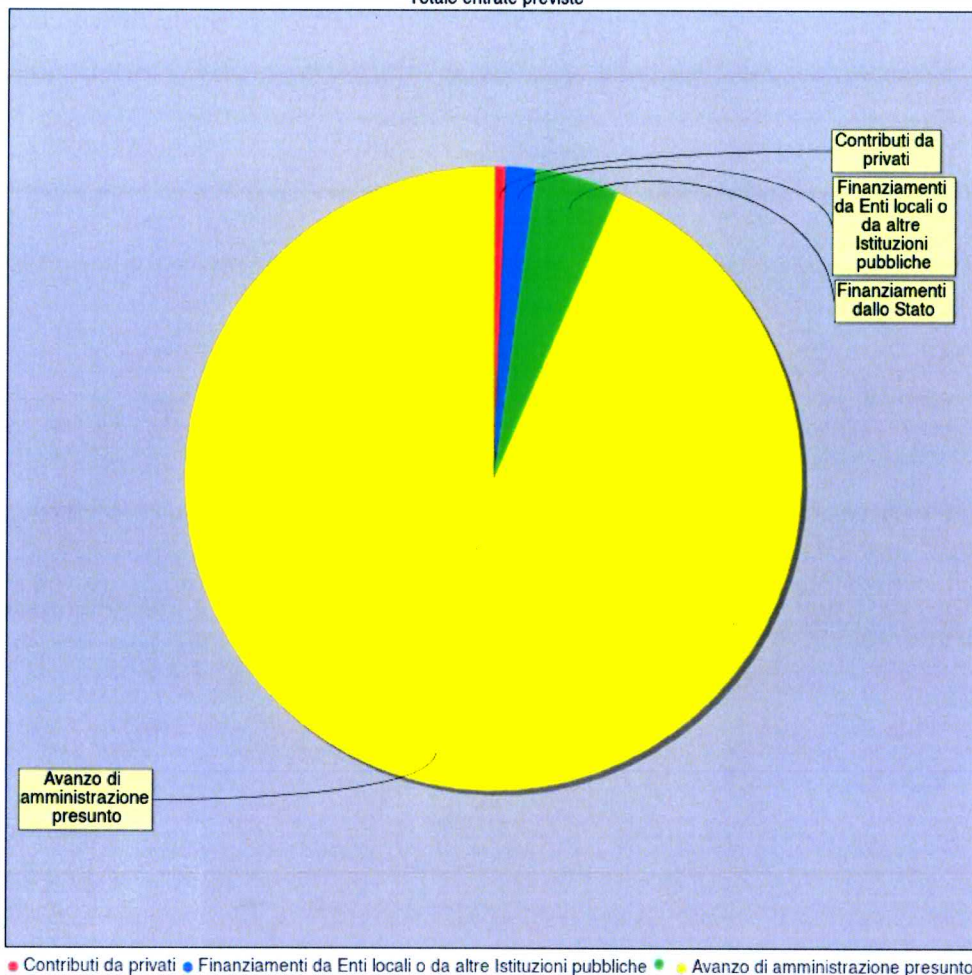
Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	180.233,95
Finanziamenti dallo Stato	8.480,14
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.034,92
Contributi da privati	1.100,00

KRMM047007 - A20D293 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00000008 - 02/01/2023 - VI.3 - U



Totale entrate previste



● Contributi da privati ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 2.436,53 €, Spese 2.436,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.5 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - FONDI ESAMI DI STATO IN SICUREZZA A S 2021/2022 DM 16	2.436,53	2.436,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.436,53

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	2.436,53

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 30.569,05 €, Spese 30.569,05 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	30.231,84	30.231,84
A.2.3 RISORSE EX ART 39-BIS DL 115/2022 CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID 19 AIUTI BIS	337,21	337,21

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	23.655,84
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	337,21
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.576,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.639,57
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.575,99
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.711,41
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.442,08
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.500,00
5.3			



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
MM CIPA CROTONE

88900 CROTONE (KR) VIA GIOACCHINO DA FIORE SNC C.F. 91052780797 C.M. KRMM047007

	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00
7.1	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri straordinari	1.000,00

A.3 - Didattica - Entrate 15.280,33 €, Spese 15.280,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	8.858,06	8.858,06
A.3.7 DIDATTICA- FONDI DECRETO RISTORI D.L. N. 137 DD 28/10/2020 ART. 21, C. 1	0,22	0,22
A.3.10 DIDATTICA- SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. 10812 DD 13/05/2021	50,67	50,67
A.3.11 COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA FRUIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DDI ART. 32 DEL D.L.N. 41	6.371,38	6.371,38

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.758,06
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.422,27
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	500,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.108,06
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	800,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	950,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	6.422,27

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 2.669,40 €, Spese 2.669,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PNSD ANIMATORE DIGITALE	1.021,81	1.021,81
P.1.2 PROGETTO 13.1.1 A-FESRPN-CL-2021-92 - TITOLO: CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIF	48,85	48,85
P.1.3 PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-37 - AZIONE 13.1.2 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DI	1.598,74	1.598,74

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
MM CPIA CROTONE

88900 CROTONE (KR) VIA GIOACCHINO DA FIORE SNC C.F. 91052780797 C.M. KRMM047007

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.669,40
-----	------------------------------------	-----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.669,40

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 55.060,50 €, Spese 55.060,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE -TEST DI LINGUA ITALIANA ED ACCORDO DI INTEGRAZIONE	2.241,93	2.241,93
P.2.2 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE -SESSIONE DI FORMAZIONE CIVICA E DI INFORMAZIONE	841,60	841,60
P.2.3 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE - ATTIVITÀ CONNESSE ALLA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO	5.767,01	5.767,01
P.2.4 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE - LEGGE 440/97 - INTERVENTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	1,15	1,15
P.2.8 PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KA1 -PROGETTI DI MOBILITÀ DI BREVE DURATA SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI	45.668,00	45.668,00
P.2.9 PERCORSI DI GARANZIA DELLE COMPETENZE DELLA POPOLAZIONE ADULTA	60,67	60,67
P.2.10 PROGETTI VARI A CARICO MOF	480,14	480,14

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	51.545,44
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	480,14
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	3.034,92

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.734,92
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	828,75
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	51.496,83

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 86.409,20 €, Spese 86.409,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.3 FORMAZIONE - PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA1 EDUCAZIONE DEGLI ADULTI "IN_FORMA@EUROPA"	85.409,20	85.409,20
P.4.7 FORMAZIONE PERSONALE ATA	1.000,00	1.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
MM CPIA CROTONE

88900 CROTONE (KR) VIA GIOACCHINO DA FIORE SNC C.F. 91052780797 C.M. KRMM047007

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	85.409,20
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

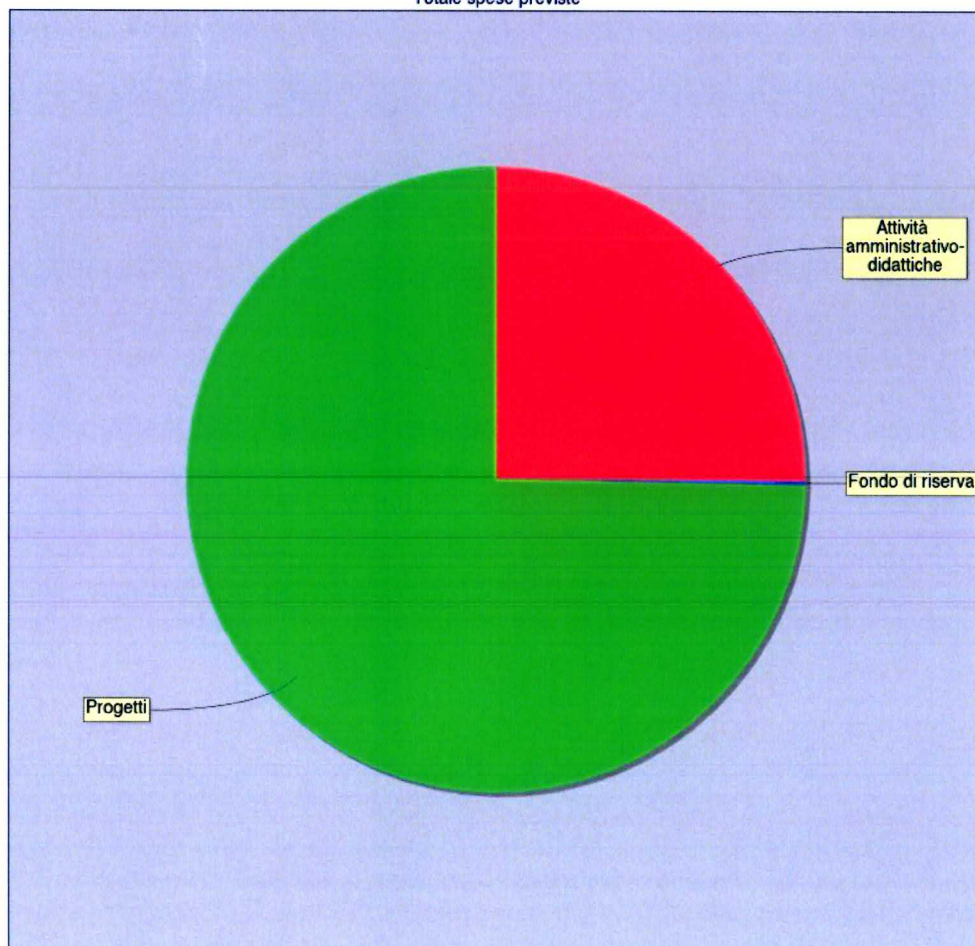
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	71.536,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.873,20

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	48.285,91
Progetti	144.139,10
Fondo di riserva	424,00

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare: 0,00 €

MINUTE SPESE

Per le minute spese è assegnato al DSGA l'importo di € 500,00 , con un importo massimo per spesa di € 50,00

KRMM047007 - A20D293 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000008 - 02/01/2023 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
MM CPIA CROTONE

88900 CROTONE (KR) VIA GIOACCHINO DA FIORE SNC C.F. 91052780797 C.M. KRMM047007

CROTONE, 02-01-2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Angela Rosa SESTITO

Angela Rosa Sestito



prof.ssa Maria Rosaria LONGO

Maria Rosaria Longo

KRMM047007 - A20D293 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000008 - 02/01/2023 - VI.3 - U