



CENTRO PROVINCIALE PER L' ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Gioacchino da Fiore

CROTONE

A.S.2023-2024

Coesione Italia 2021-27, Scuola e Competenze.

Modulo 45635 -L'Italiano per il cittadino straniero attivo 2
(livello A2) del Progetto : "Estate per recuperare"

Obiettivo specifico: Approfondire e sviluppare le competenze di uso della lingua italiana corrispondenti al livello A1 per permettere agli studenti internazionali ospitati nel Cara di Sant'anna di Isola C.R. di essere in grado di sostenere il Test A2, fondamentale per il permesso di soggiorno temporaneo e per acquisire e interpretare informazioni nella lingua italiana, utili anche alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali del paese in cui si trovano per facilitare la partecipazione attiva alla vita civica e sociale.

Quadro riassuntivo delle unità di apprendimento della lingua italiana:

	Uda 1 lo e la cultura	Ascolto	6	0	6
		Lettura	6	0	6
		Interazione scritta e orale	6	0	6
		Produzione orale	6	0	6
		Produzione scritta	6	0	6
		TOTALE	30	0	30
	Uda 2 lo e la società	Ascolto	4	0	4
		Lettura	6	0	6
		Interazione scritta e orale	8	0	8
		Produzione orale	4	0	4
		Produzione scritta	8	0	8
			30	0	30
		TOTALE	60	0	60

--

Alfabetizzazione A2

UDA 1 IO E LA CULTURA				
COMPETENZE DA ACQUISIRE		H in presenza 30	H a distanza 0	H Totale 30
	ASCOLTO	6	0	6
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente • Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, il lavoro e la sanità, purché si parli molto lentamente e chiaramente 			
	LETTURA	6	0	6
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere brani brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro 			
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	6	0	6
	<ul style="list-style-type: none"> • Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici, purché si parli lentamente e chiaramente • Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro, alla scuola e alla salute, purché si parli lentamente e chiaramente 			
	PRODUZIONE ORALE	6	0	6
	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita e di lavoro, compiti quotidiani • Usare semplici espressioni e frasi per indicare le proprie preferenze 			
	PRODUZIONE SCRITTA	6	0	6
	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali e lavorativi • Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, al lavoro 			
ABILITA'	ASCOLTO -Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, lavorativa e medico-sanitaria -Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera personale, lavorativa e medico-sanitaria			

	<ul style="list-style-type: none"> -Identificare l'argomento di una comunicazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza -Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara -Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro
	<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita lavorativa e scolastica (fotocopiatrice, computer, fax...) -Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante scuola, lavoro e sanità (opuscoli, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari, istruzioni, manuali d'uso) -Leggere e comprendere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (ad es. strade, stazioni, ristoranti) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni, avvisi di pericolo) - leggere e comprendere lettere di uso corrente su modello standard (richieste d'informazioni...) - leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (ad es. salute e sicurezza) purché siano espresse in lingua semplice
	<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p>

ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> -Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti. -Individuare l'argomento di discussione alla quale si partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente -Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni -Esprimere accordo e disaccordo con altre persone -Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione dei punti chiave -Interagire, anche se non in maniera indipendente, sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni come mangiare, spostarsi.... -Dare e seguire semplici istruzioni per arrivare, per esempio, in un luogo -Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati
	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti salienti - Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio...) -Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti -Spiegare cosa piace o non piace rispetto ad un oggetto o una situazione -Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana, fornendo spiegazioni e motivazioni -Dare brevi informazioni sulla vita sociale in Italia
	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi, un'esperienza di lavoro o di studio -Descrivere molto brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali -Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti ad enti ed istituzioni pubbliche e private, produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento
CONOSCENZ	<p><u>Espressioni e frasi relativi ai contesti di vita familiare, sociale, lavorativa e sanitaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -La Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale -Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici -Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti (il curriculum vitae: il questionario; il colloquio di lavoro). La sicurezza sui luoghi di lavoro: enti di tutela: INAIL, INPS. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. -Ambito medico-sanitario

E •	<p>-Servizi sociali -Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali -Mezzi di trasporto pubblici e privati – orari – cartellonistica stradale</p> <p><u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u></p> <p><u>Strutture linguistiche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia <p>-Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento -Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> • Morfologia <p>-Articoli indeterminativi -Verbo: passato prossimo, imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili; verbi atmosferici (piove, nevicata, grandinata, ...) coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, togliere, sapere, piacere ...) -Pronomi personali complemento (me, te lui/lei ..) -Numeri cardinali -Preposizioni semplici ed articolate -Principali avverbi di quantità e qualità – locuzioni avverbiali</p> • Sintassi
-----	--

	-Frase semplici e coordinate
PREREQUISITI TI NECESSARI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning • Momenti di confronto fra corsisti • Role play • Scrittura cooperativa • Attività di verifica • Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici •
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica orale Osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante • Verifica scritta • Cloze ,scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento,

	trasformazione, riordino sequenze, attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail.
--	---

UDA 2 IO E LA SOCIETÀ				
COMPETENZE DA ACQUISIRE		H in presenza 30	H a distanza 0	H Totale 30
	ASCOLTO	4	0	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente • Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, gli acquisti, la geografia locale purché si parli lentamente e chiaramente 			
	LETTURA	6	0	6
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni 			
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	8	0	8
	<ul style="list-style-type: none"> • Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici • Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite all'ambiente e al tempo libero • Scrivere brevi e semplici appunti, relativi ai bisogni immediati, usando formule convenzionali 			
	PRODUZIONE ORALE	4	0	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani • Usare semplici espressioni e frasi per indicare le proprie preferenze 			
	PRODUZIONE SCRITTA	8	0	8
	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti sociali, culturali e lavorativi • Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero 			
	ASCOLTO			

ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> -Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli ambiti culturali e alla vita sociale -Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera socio-culturale -Identificare l'argomento di una comunicazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza
-----------------	--

ABILITA'	<p>-Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano la vita personale e sociale - Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti commentati con una pronuncia lenta e chiara</p>
	<p>LETTURA</p> <p>- Leggere e comprendere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (indicazioni, istruzioni, avvisi di pericolo)</p> <p>-Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimento (opuscoli, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari) - Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni</p> <p>-Leggere e comprendere lettere personali brevi e semplici</p>
	<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <p>-Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti. -Individuare l'argomento di discussione alla quale si partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente</p> <p>-Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse, in relazione agli ambiti di riferimento a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni - Esprimere accordo e disaccordo con altre persone</p> <p>-Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione dei punti chiave</p> <p>-Interagire, anche se non in maniera indipendente, sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni come mangiare, spostarsi, fare acquisti, impegnare il tempo libero -Dare e seguire semplici istruzioni per arrivare, per esempio, in un luogo -Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi</p> <p>-Prendere nota di un messaggio breve e semplice, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare</p> <p>-Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati</p> <p>-Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato</p>
	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <p>-Raccontare come si impiega il proprio tempo libero</p> <p>-Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (esperienze, eventi, luoghi ...) - Spiegare cosa piace o non piace rispetto ad un oggetto o una situazione -Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori</p> <p>-Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo al tempo libero - Dare brevi informazioni sulla vita civile in Italia</p>
	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <p>-Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio un'esperienza di lavoro o studio, la gente e luoghi</p> <p>-Descrivere molto brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali</p> <p>-produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento -Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente</p>
CONOSCENZE	<p>Espressioni e frasi relativi ai contesti di vita culturale e lavorativa -Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti (il curriculum vitae: il questionario; il colloquio di lavoro, uso dei principali motori di ricerca internet). La sicurezza sui luoghi di lavoro: enti di tutela: INAIL, INPS. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi.</p> <p>-La Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale</p> <p>-Gli obblighi fiscali – multe e sanzioni</p> <p>-Banca, posta, monete, acquisti</p> <p>-Manifestazioni sportive e culturali – tempo libero</p> <p>-Fenomeni naturali</p>

CONOSCENZE	<p>-Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)</p> <p><u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u></p> <p><u>Strutture linguistiche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia <p>-Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento</p> <p>-Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> • Morfologia <p>-Articoli indeterminativi</p> <p>-Verbo: passato prossimo, imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili; coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, togliere, sapere, piacere ...)</p> <p>-Pronomi personali complemento (me, te lui/lei ..)</p> <p>-Numeri cardinali</p> <p>-Preposizioni semplici ed articolate</p> <p>-Principali avverbi di quantità e qualità – locuzioni avverbiali</p> • Sintassi <p>-Frase semplici e coordinate</p>
PREREQUISITI TI NECESSARI	<p>Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1 e dall'UDA 1 dell'A2</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento frontale • Lettura guidata (guidata, sequenziale, selettiva) • Ascolto globale, selettivo • Lavoro di gruppo • Attività individualizzante di recupero, consolidamento e potenziamento , cooperative learning • Momenti di confronto fra corsisti • Role play • Scrittura cooperativa • Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi - autentici, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici •
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica orale <p>Osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica scritta <p>Scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze, attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, lettera, e-mail.</p>

Testi e Link utili :

[Facile-A2.pdf](#)

[Romina-Bertuzzi Imparare-litaliano-in-L2](#)

[ItalianoLinguaDue](#)

[DOSSIER-ITALIANO-A1-A2](#)

[TEST Esami A2](#)

[Bla Bla A2 Giochi e Quiz interattivi](#)

[Italiano in Linea](#)