

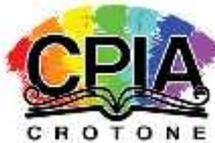


Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007 @istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA **ANTICONTAGIO COVID-19**

a.s.2020/2021



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007 @istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

1) Premessa.

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro", definito dal D.P.C.M. del 26/04/2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive - raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24 aprile 2020.

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

- Informazione
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di accesso dei fornitori esterni
- Pulizia
- Precauzioni igieniche personali
- Dispositivi di protezione individuale
- Gestione spazi comuni
- Organizzazione scolastica
- Gestione entrata e uscita dei lavoratori
- Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
- Gestione di una persona sintomatica
- Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007@istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa da RLS scolastico, RSPP e Medico Competente.

Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

2) Obiettivo del piano.

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3) Riferimenti normativi.

- Decreto Legge 17 marzo 2020, n°18;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;
- D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6;
- DPCM 26 aprile 2020.
- Rapporto ISS58/2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19». Pubblicato dal Ministero dell'Istruzione in data 06/08/2020

4) Informazione.

Il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007@istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (*oltre 37.5°*) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.*);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (*in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene*);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti (premesse l'obbligo di utilizzare comunque e sempre nell'attività lavorativa);
- effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/ o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di penne, attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007@istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

5) Modalità di ingresso a scuola.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/ o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/ 02/ 2020, art. 1, lett. h) e i).

Inoltre:

- ad ogni lavoratore/ utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto (tramite compilazione di autocertificazione) se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; alle persone rientranti in tali casi sarà vietato l'accesso ai locali stessi (per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/ 02/ 2020, art. 1, lett. h) e i));
- ogni lavoratore deve indossare le mascherine monouso, fornite dal Dirigente Scolastico;
- l'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007 @istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

collaborazione.

6) Modalità di accesso dei fornitori esterni.

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto.

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: **non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.** Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/ trasportatori e/ o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e dovrà essere garantita una adeguata pulizia giornaliera.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

IL Dirigente scolastico fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007@istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

7) Pulizia e sanificazione a scuola.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.

Nelle aule e nei laboratori utilizzati a turnazione da gruppi di alunni, nonché nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

8) Precauzioni igieniche personali.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/ o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/ o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007@istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici di segreteria. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi, da utilizzare solo per i necessari spostamenti, deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Negli spazi comuni e nei servizi igienici i lavoratori e gli studenti devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo. Nelle aule e in corrispondenza dell'ingresso dell'edificio scolastico, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

La sanificazione viene effettuata secondo quanto previsto nel presente protocollo.

9) Dispositivi di protezione individuale.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questi motivi:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- i guanti in lattice del tipo monouso;
- i collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia devono essere dotati di idonei DPI;
- è possibile la preparazione da parte della scuola del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS (https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007@istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso di mascherine FFP2 (*senza valvola*) e guanti monouso (*in nitrile o in lattice*), tutti forniti dal Dirigente scolastico.

Luoghi di lavoro in assenza di persone o dove si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- oltre ai dpi previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta;

Luoghi di lavoro nei quali non si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- richiedere di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nel caso in cui gli utenti non siano disponibili ad osservare la misura, si dovrà contattare il Dirigente Scolastico o il responsabile di plesso;
- oltre ai dpi previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta;
- se durante l'attività lavorativa è necessario avvicinarsi a meno di un metro da utenti o da altri lavoratori, ciascun lavoratore dovrà utilizzare guanti e mascherina, forniti dal Dirigente scolastico.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come " *rifiuto sanitario*":

- terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (*è sufficiente un sacco di plastica*);
- conferire i dpi raccolti negli appositi contenitori predisposti.
- ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

10) Gestione spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato e nei corridoi è limitato al transito, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali comuni, delle maniglie delle porte, degli interruttori che vengono usati.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007 @istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: occorre, pertanto, accedere uno alla volta, indossare sempre la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto dal presente protocollo.

Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

11) Organizzazione scolastica.

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto.

Docenti e alunni continuano le attività scolastiche, operando secondo le modalità stabilite dalla scuola intergando le attività in presenza con la DDI. Sono sospesi tutti i viaggi di istruzione.

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, in presenza ma senza escludere il ricorso al lavoro agile.

12) Gestione entrate e uscita dipendenti.

Si favoriscono orari di ingresso/ uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici, ecc.).

Gli studenti entreranno dall'ingresso laterale della scuola mentre il personale da quello centrale secondo seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica.

13) Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente protocollo.

Tutte le attività in presenza saranno possibili solo mantenendo la distanza interpersonale di un metro e di due rispetto al docente o al relatore. E' consigliato un ricambio continuo dell'area tenendo aperte le finestre e la porta del locale. Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/ uscita concordati.

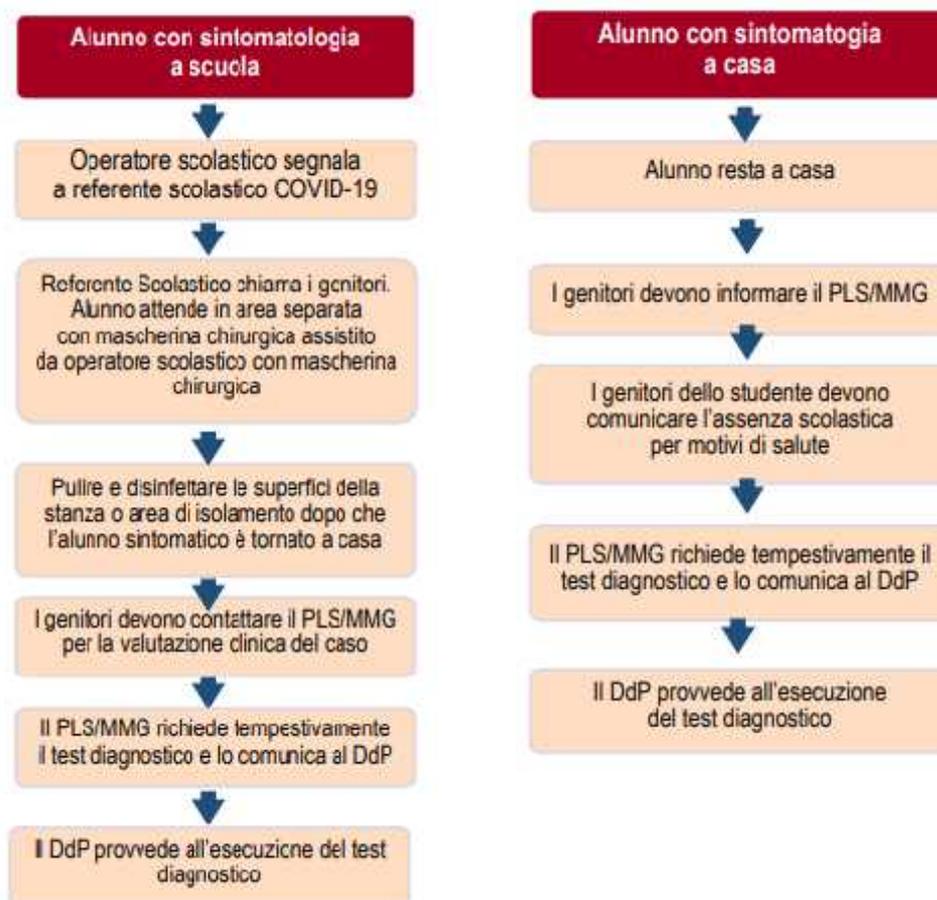
14) Gestione di una persona sintomatica a scuola.



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007 @istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

Secondo quanto pubblicato dal Rapporto ISS n.58/ 2020 prevede quattro scenari differenti nel caso di alunno con sintomatologia a scuola, alunno con sintomatologia a casa, operatore scolastico con sintomatologia a scuola, operatore scolastico con sintomatologia a casa.





Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
 Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
 e-mail:krmm047007 @istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it



15) Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

È costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del R.L.S.

Nello specifico, in codesta scuola è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione, costituito dal SPP (*Servizio di Prevenzione e Protezione*) e dai Referenti COVID.

Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata infine dal Dirigente scolastico con la partecipazione del RLS.

16) Allegato 1 D.P.C.M. 24 aprile 2020.

Misure igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via G. da Fiore- 88900 CROTONE
Cod.Mecc: KRMM047007- C.F. 91052780797
e-mail:krmm047007@istruzione.it -PEC:krmm047007@pec.istruzione.it

- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/ o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

17) Segnaletica.

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire;
- No assembramento;
- Evitare affollamenti in fila;
- Mantenere la distanza di 1 m;
- Lavare le mani;
- Igienizzare le mani;
- Coprire la bocca e il naso;
- No abbracci e strette di mani;
- Disinfettare le superfici
- Manifesto inizio anno scolastico del Ministero dell'Istruzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Longo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
CPIA di Crotona**



Via G. da Fiore – 88900 Crotona Tel. 0962 968852 – Fax 0962
965428

email: krmm047007@istruzione.it

pec: krmm047007@pec.istruzione.it sito web: www.cpiakr.edu.it

C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797



**DISPOSIZIONI ANTI COVID-19 PER
DOCENTI e PERSONALE ATA
*A.S. 2020/2021***

DISPOSIZIONI ULTERIORI PER IL PERSONALE DOCENTE

NORME COMPORTAMENTALI DA RISPETTARE

I docenti, come tutti i componenti della comunità scolastica, sono invitati a seguire le seguenti norme comportamentali:

- È consigliato installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno;
- Prima di recarsi a scuola, misurare la propria temperatura e, qualora sia 37,5 °C o superiore, rimanere all'interno del proprio domicilio e chiamare il proprio medico curante;
- È vietato recarsi a scuola qualora ci siano stati contatti stretti con persone positive o sospette positive negli ultimi 14 giorni o vi siate recati in zone a rischio;
- Evitare qualsiasi forma di assembramento in istituto e mantenere sempre almeno 1 metro di distanza dalle altre persone;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- Per interloquire con genitori o utenti esterni, prediligere il contatto telefonico piuttosto che l'incontro in presenza;
- Rispettare le indicazioni che riceveranno dalla scuola per mezzo dei canali previsti;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico o un suo collaboratore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Durante l'attività in classe l'insegnante indosserà la mascherina ogni qualvolta non mantiene la distanza di 2 metri dagli alunni;
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e ulteriori DPI quali visiere trasparenti, al fine di aumentare il livello di protezione dalla possibilità di contagio da COVID-19;
- Durante le lezioni i docenti dovranno garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire mai lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima di entrare in classe;
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, ove le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione in ogni aula e nei locali scolastici. **Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.**
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, e come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: dovrà essere consentita l'uscita di un solo alunno alla volta durante le lezioni.
- Il registro dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19.
- Vigilare che gli allievi rispettano i percorsi per l'entrata e l'uscita previsti nell'integrazione del regolamento d'istituto;

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

PROCEDURE DA ADOTTARE

- Indossare la mascherina chirurgica prima di entrare in istituto;
- Entrare dall'ingresso principale, mantenendo la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro rispettando la segnaletica orizzontale e verticale;
- Igienizzare le mani prima e dopo aver firmato il foglio presenze in sala docenti ; sul registro di classe;
- Registrare presenze, assenze, ritardi, uscite anticipate degli alunni sul registro elettronico;
- Curare la registrazione delle uscite degli studenti per la fruizione dei servizi nel modulo giornaliero fornito giornalmente dal collaboratore scolastico, avendo cura di igienizzarsi le mani prima e dopo la compilazione;
- Gli studenti **non** dovranno uscire dall'aula per alcun motivo, salvo che per la fruizione dei servizi o per motivi di salute (previa segnalazione alla vicepresidenza o al referente COVID proff. Cosentino e Delucia) o per motivazioni particolarmente urgenti o gravi da gestire in maniera coordinata con la vicepresidenza; in tali evenienze andranno registrati tutti gli spostamenti nel modulo di cui al punto precedente, al fine di favorire le operazioni di contact tracing.

GESTIONE STUDENTI VIAGGIATORI

- Gli studenti viaggiatori saranno indicati attraverso un apposito elenco che riporterà il loro orario d'ingresso posticipato e di uscita anticipata;
- Gli studenti ritardatari raggiungeranno direttamente l'aula, senza passare dalla vicepresidenza, sarà cura del docente della prima ora accettare in aula gli alunni, annotare sul registro elettronico i ritardi ed eventualmente segnalare al coordinatore di classe e/o alla vicepresidenza situazioni anomale.

GESTIONE DELLA RICREAZIONE

- La merenda in aula sarà gestita autonomamente dal docente della seconda ora, il quale 5 minuti prima dell'orario prestabilito per la pausa consentirà agli studenti di fare merenda, restando fermi al loro banco.
- l'uso dei servizi igienici **non** è consentito in questa fase, nè in quella immediatamente precedente (5 minuti prima) nè in quella immediatamente successiva;
- Al termine della consumazione l'alunno provvederà a pulire "sommariamente" il proprio banco, a gettare i fazzolettini, i contenitori vuoti e altro nell'apposito cestino e igienizzarsi le mani;
- Per la ricreazione all'esterno, che avverrà durante la terza ora si osserveranno i seguenti turni:
 - 1° turno classe n 6, 7, 8 (l'uscita avverrà a partire dalla n 6);
 - 2° turno classe n° 5, 4, 3 (l'uscita avverrà a partire dalla n 5);
- Durante la ricreazione tutti gli studenti dovranno rimanere rigorosamente con la mascherina indossata ed è vietato fumare;
- Si prega di prestare attenzione al rispetto dell'uso della mascherina, perché il mancato utilizzo sarà oggetto di sanzione disciplinare;
- La fine della ricreazione sarà segnalata dal suono della campanella;
- Gli studenti raggiungeranno autonomamente dal settore in cui si trovano l'aula, seguendo il medesimo percorso (ovviamente in senso inverso) che è stato utilizzato per arrivare nel cortile.
-
- In caso di condizioni meteo avverse la ricreazione si svolgerà in aula:
 - Prima fase→ciascun alunno rimarrà nella propria postazione per la consumazione della merenda e senza mascherina;
 - Seconda fase→in piedi e con la mascherina indossata.

USO DELLA MASCHERINA

- La scuola fornirà le mascherine agli studenti quotidianamente che dovranno indossarla **prima di entrare**;
- Gli studenti dovranno arrivare a scuola già muniti di mascherina;
- Durante la lezione, se mantenute la distanza di 2 metri dagli alunni, il docente può togliere la mascherina;

- Gli alunni seduti al loro posto (distanza tra le rime buccali almeno 1 metro) possono non utilizzare la mascherina, che però devono indossare quando si muovono all'interno dell'aula e alla lavagna e comunque nei casi in cui non siano rispettate le distanze interpersonali;
- Nelle aree comuni, negli uffici e nel cortile esterno studenti e docenti devono indossare la mascherina chirurgica monouso.

Come indossare la mascherina:

- Prima di indossare la mascherina lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- Coprire bocca e naso con la mascherina assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto;
- Evitare di toccare la mascherina mentre s'indossa, se si dovesse toccare, lavarsi le mani;
- Quando diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla; perché maschera mono-uso;
- Togliersi la mascherina prendendola dall'elastico e non toccando la parte anteriore;
- Gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI ALUNNI

- L'uscita dello studente dall'aula va registrata su apposito modulo in dotazione alla classe (il modulo a fine giornata va consegnato dal docente dell'ultima ora al collaboratore scolastico di riferimento dell'aula);
- Non si può consentire l'utilizzo dei servizi igienici durante il cambio d'ora;
- È necessario distribuire in maniera uniforme le uscite per l'uso dei servizi degli studenti durante l'arco temporale della mattinata;
- È necessario autorizzare l'uscita di un alunno alla volta;
- È necessario utilizzare il registro delle uscite per controllare eventuali abusi da parte dei singoli alunni.

DOTAZIONI PER IL DOCENTE

- I pennarelli in uso per le lavagne o altro materiale utile per la didattica vanno ritirati presso l'ufficio di segreteria fuori dall'orario di servizio. Il ritiro va fatto esclusivamente a cura del docente, il quale non potrà delegare altre persone (alunni, collaboratori scolastici, colleghi);
- Le fotocopie per uso didattico giornaliero (compiti in classe, schede di lavoro, etc.) vanno programmate in congruo anticipo e predisposte dallo stesso docente fuori dall'orario di servizio. **Durante l'orario delle lezioni il docente non potrà delegare per queste operazioni i collaboratori scolastici e gli studenti e non potrà lasciare la classe.**

NORME GENERALI

- Non si possono delegare gli studenti per lo svolgimento di "mansioni particolari" autorizzandoli a uscire dalle aule;
- Le eventuali comunicazioni con la vicepresidenza vanno fatte tramite i collaboratori scolastici in servizio nella zona di riferimento dell'aula;
- Non si possono effettuare arbitrariamente cambi di aula;
- Nel caso di problemi di salute o improvviso malessere degli studenti bisogna avvisare tempestivamente il collaboratore scolastico della zona di riferimento che chiamerà il referente Covid, evitando di autorizzare il compagno di classe a raggiungere la vicepresidenza per avvisare dell'accaduto;
- Lo studente alla lavagna, prima dell'uso del pennarello o del gesso, deve igienizzarsi le mani e la medesima operazione deve essere ripetuta a fine interrogazione;
- È severamente vietato creare gruppi o assembramenti alla cattedra o alla lavagna.

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda fortemente l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
- Si raccomanda di richiedere i DPI all'ufficio personale, una volta terminati quelli in dotazione;
- Indossare la mascherina chirurgica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- Rimanere presso la propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa, evitando l'uso promiscuo di tastiere, mouse, materiale di cancelleria e altro materiale;
- Controllare l'accesso agli Uffici di segreteria tramite appuntamenti telefonici con l'utenza;
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
- Il personale deve utilizzare l'apparecchio telefonico indossando i guanti o, in alternativa, disinfettando con gel sanificante o lavando le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute. Igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni;
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto;
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario;
- Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e utilizzare i DPI prescritti per l'uso;
- I DPI vengono consegnati presso l'Ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo;
- Il personale addetto alla reception deve utilizzare l'apparecchio telefonico indossando i guanti o, in alternativa, disinfettando con gel sanificante o lavando le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute. Igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in ogni aula e nei diversi punti degli edifici scolastici;
- Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
- In caso di DDI al cambio di postazione dei docenti igienizzare tastiere, mouse, sedie ecc..
- Vigilare che gli allievi rispettano i percorsi per l'entrata e l'uscita previsti nel Protocollo di sicurezza COVID - 19 , approvato dal Consiglio d'Istituto del 21/09/2020 a integrazione del Regolamento d'Istituto.

Regole per la pulizia e la sanificazione

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni impartite si chiarisce quanto segue:

Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida.

- Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica;
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute, 22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti;
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione;
- Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative schede tecniche e utilizzare i DPI prescritti per l'uso;
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, le finestre, devono essere aperte a lungo.
- **N. B. Fare riferimento alla nota INAIL gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche Istruzioni per l'uso 2020**

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



Ministero della Salute



www.salute.gov.it

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA SE LA DISTANZA INTERPERSONALE È MINORE DI UN METRO



INDOSSARE GUANTI



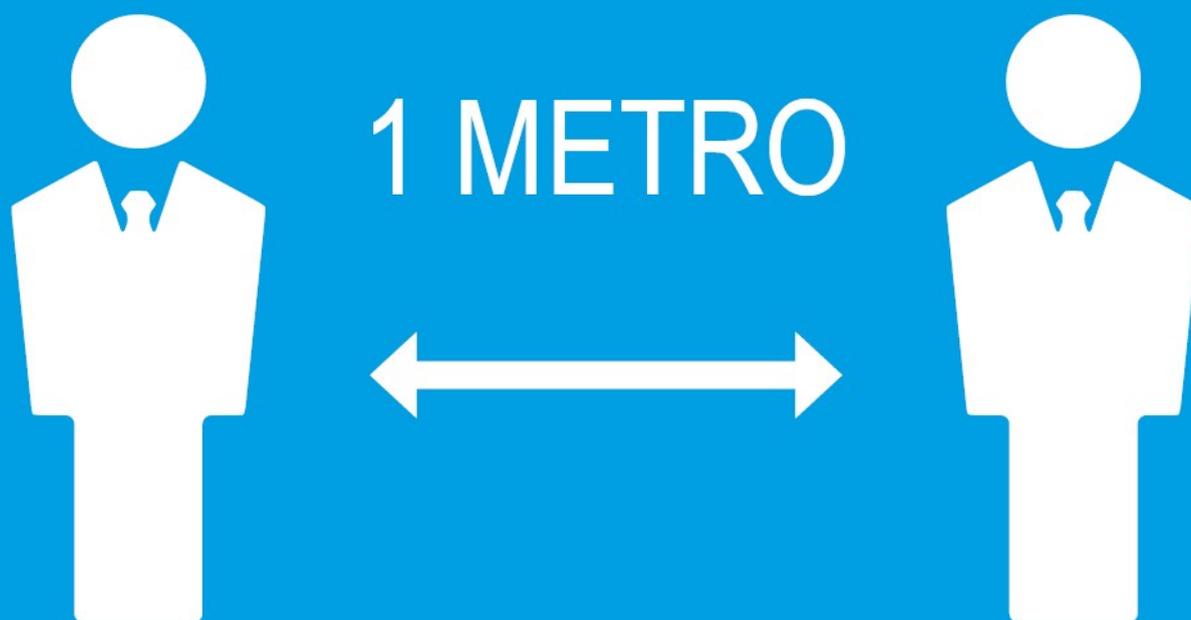
EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



IN ASCENSORE È CONSENTITO L'ACCESSO A 1 SOLA PERSONA PER VOLTA



LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE

LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



RIENTRIAMO A SCUOLA IN SICUREZZA

LET'S GO BACK TO SCHOOL AND STAY SAFE

Finalmente è arrivato il momento di preparare lo zaino. Quest'anno, insieme a libri e quaderni, dobbiamo metterci anche alcune nuove abitudini.

It's time to pack our backpacks. This year, together with books and notebooks, we will also take with us some new habits.



MISURA LA TEMPERATURA

Fallo ogni giorno prima di uscire. Se hai più di 37,5°, o sintomi riconducibili al Covid-19, resta a casa e contatta il medico.

TAKE YOUR TEMPERATURE

Do it every day before you go out. If your temperature is higher than 37,5°C or you have Covid-19-like symptoms, stay at home and call the doctor.



LAVA SPESSO LE MANI

E usa i prodotti igienizzanti messi a disposizione all'interno del tuo Istituto.

WASH YOUR HANDS OFTEN

And use hand sanitizers available into your school.



SEGUI LA SEGNALETICA

Ingressi e uscite sono differenziati, segui le indicazioni predisposte dalla tua scuola.

FOLLOW THE SIGNS

Entrance and exit are separated; follow the instructions provided by your school.



SCARICA L'APP IMMUNI

Se hai dai 14 anni in su, scaricala subito. L'App consente di rilevare un'eventuale esposizione al Covid-19.

DOWNLOAD THE IMMUNI APP

If you are at least 14 years old, download it right now. The App allows detecting possible exposure to Covid-19.



MANTIENI LA DISTANZA

Evita ogni assembramento. Mantieni sempre almeno un metro di distanza fra te e gli altri.

KEEP THE DISTANCE

Avoid any crowding. Always keep at least one meter of distance from other people.



INDOSSA LA MASCHERINA

Portala sempre quando sei in movimento o negli spazi comuni. Al banco, se è rispettato il metro di distanza, puoi toglierla. Sotto i 6 anni non è prevista.

WEAR A FACE MASK

Always wear it if you are in movement or if you stay in common areas. When you are seated at the desk, if one meter distance is respected, you can take it off. For children under 6 years of age, it is not demanded.



INFORMATI SUGLI INGRESSI

È previsto un solo accompagnatore per studentessa/studente. Puoi informarti sulle regole per l'accesso sul sito della tua scuola.

GET INFORMED ABOUT HOW TO ACCESS

Only one accompanying person per student is allowed. You can find information on access rules on the school website.

PROTEGGENDO NOI STESSI, PROTEGGIAMO ANCHE GLI ALTRI
BY PROTECTING OURSELVES, WE PROTECT OTHERS

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO