Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
di Crotone
Via G. da Fiore – 88900 Crotone
Tel. 0962-963399
email: krmm047007@istruzioine.it pec: krmm047007@pec.istruzioine.it
sito web: www.cpiakr.edu.it
C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

Ai docenti neo-immessi
Brogno, Cotronei, Covello, Ferraro,
Laterza, Maffei, Maisano, Matina,
Mungari, Provenzano, Russolillo

Ai docenti tutor
Bellino, Cosentino, Germinara, Leonardi,
Palmieri, Tomaselli, Varipapa

Oggetto: Adempimenti per il periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e in passaggio di ruolo – A.S. 2026/2027 (D.M. 226/2022)

In riferimento alle disposizioni vigenti in materia di periodo di formazione e prova per il personale docente (D.M. n. 226 del 16 agosto 2022), si comunicano di seguito i principali adempimenti, le scadenze e i requisiti necessari per il corretto svolgimento e superamento dell'anno di prova.

1. **Requisiti di validità del servizio**

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 226/2022, il periodo di prova è valido purché il docente abbia prestato:
• Almeno **180 giorni di servizio effettivamente prestato** nel corso dell'anno scolastico;
• Di cui almeno **120 giorni di attività didattiche** (giorni dedicati all'insegnamento e alle attività ad esso preordinate).

2. **Adempimenti Amministrativi Obbligatori**

• Dichiarazione dei Servizi: Tutti i docenti in anno di prova sono tenuti a presentare la dichiarazione dei servizi tramite il portale "Istanze Online" (MIUR) entro 30 giorni dalla data di presa di servizio. L'istanza va compilata e inoltrata anche qualora non si posseggano servizi preruolo da dichiarare (dichiarazione negativa).

3. **Struttura del percorso formativo (50 ore complessive)**

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

Le attività formative, pari a un impegno complessivo di 50 ore, si articolano come segue:
• Incontri propedeutici e di restituzione finale: Organizzati dagli Ambiti Territoriali (6 ore complessive).
• Laboratori formativi / Visite a scuole innovative: Frequenza di specifici moduli laboratoriali organizzati a livello territoriale (12 ore complessive).
• Attività di Peer-to-Peer (Osservazione in classe): Svolta in sinergia con il docente Tutor assegnato (12 ore totali). L'attività prevede la strutturazione di momenti di progettazione comune, osservazione reciproca in classe e successiva rielaborazione.
• Formazione sulla piattaforma INDIRE e Portfolio: Attività online finalizzate alla stesura dei bilanci delle competenze, del patto formativo e del portfolio professionale (20 ore forfettarie).

4. **Cronoprogramma e scadenze interne**

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure, si indicano le seguenti scadenze interne indicative:

Adempimento	Fase	Attori Coinvolti	Termine Indicativo
Bilancio delle Competenze	Iniziale	Docente Neoassunto	Entro la fine di novembre
Patto per lo Sviluppo Professionale		Docente Neoassunto e Dirigente Scolastico	Entro la prima metà di dicembre
Attività di Peer-to-Peer (12 ore)		Docente Neoassunto e Tutor	Da gennaio ad aprile
Bilancio delle Competenze Finale	Finale	Docente Neoassunto	Entro maggio
Consegna Portfolio Digitale	Finale	Docente Neoassunto al Dirigente Scolastico	Almeno 5 giorni prima del colloquio finale

5. **Valutazione Finale**

Al termine dell'anno scolastico (presumibilmente nel mese di giugno/luglio), i docenti sosterranno un colloquio finale e un test pratico dinanzi al Comitato per la Valutazione dei Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico e integrato dal docente Tutor. La valutazione si baserà sul Portfolio professionale digitalizzato e sulla relazione espressa dal Tutor.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria LONGO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO