



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di
Crotone**

Via G. da Fiore - 88900 Crotone

Tel. 0962 1922201

email: krmm047007@istruzione.it pec:

krmm047007@pec.istruzione.it

sito web: www.cpiakr.edu.it

C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

**Ai docenti
Al DSGA
Agli atti
Al Sito Web
Albo online**

Oggetto: Aggiornamento Graduatorie Interne d'Istituto a.s. 2022/2023

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, sottoscritto in data 18 maggio 2022 in Roma, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in sede di negoziazione integrativa a livello ministeriale, tra le delegazione di parte pubblica costituita con D.M. 764 del 23 novembre 2018 ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali F.L.C.-C.G.I.L., C.I.S.L. SCUOLA, U.I.L. SCUOLA, S.N.A.L.S. C.O.N.F.S.A.L. e GILDA-UNAMS, firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola;

VISTA l'apposita ordinanza ministeriale per la MOBILITA' n.36 dd. 01.03.2023, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti. Gli adempimenti riguardano soltanto i docenti titolari presso questo Istituto. Il personale utilizzato, o in assegnazione provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità.

1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **MODELLO 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
3. Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3**.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**ALLEGATO A**. Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando l'**ALLEGATO B** ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola. In mancanza di quanto richiesto, si procederà all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'Istituto solo relativamente al "punteggio dei titoli di servizio".

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

Eventuali modifiche e/o integrazioni che potrebbero essere determinate dall'emanazione dell'apposita ordinanza verranno tempestivamente comunicate. I docenti potranno far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, (ufficio personale) **entro il 15 marzo 2023**. La documentazione può essere consegnata a mano oppure inviata via e-mail. In quest'ultimo caso bisogna scaricare la modulistica, compilare, firmare, scannerizzare ed allegare alla mail. La modulistica può essere chiesta in segreteria (ufficio personale) oppure scaricata direttamente dal sito web **www.cpiakr.edu.it** La presente circolare verrà pubblicata sul sito web dell'istituto. Alla presente circolare viene allegata tutta la modulistica necessaria, nello specifico i seguenti modelli: MODELLO 1

MODELLO 2

MODELLO 3

ALLEGATO A

ALLEGATO B

NOTE COMUNI ALLE TABELLE DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEL PERSONALE DOCENTE.

La Dirigente Scolastica

Prof.^{ssa} LONGO Maria Rosaria*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.