



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
di Crotona**

Via G. da Fiore – 88900 Crotona

Tel. 0962 1922201

email: krrm047007@istruzione.it pec: krrm047007@pec.istruzione.it

sito web: www.cpiakr.edu.it

C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

DOCENTI

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER GLI ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2020/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99 – Regolamento sull'autonomia;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il D.P.R 263/2012;

VISTO il D.I. 12/03/2015;

VISTO il POF Triennale d'Istituto, al quale si rimanda per i criteri generali di valutazione

CONSIDERATE le LINEE GUIDA della Didattica digitale integrata di codesta Istituzione scolastica;

VISTA la nota 699 del 6 maggio 2021 (Valutazione periodica e finale nelle classi intermedie - Primo e secondo ciclo di istruzione);

VISTA la nota DGOSV prot.n. 22381 del 31/10/2019;

VISTA l'OM 52/21;

VISTA l'O.M. 159 del 17/05/2021 – Ordinanza concernente gli scrutini finali per l'anno scolastico 2020-2021. *“in ragione della perdurante emergenza pandemica, per l'anno scolastico 2020-2021 i dirigenti preposti agli Uffici scolastici regionali sono autorizzati a prevedere la conclusione degli scrutini finali per le classi delle istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo e secondo ciclo di istruzione entro il termine delle lezioni fissato dai calendari delle Regioni e delle Province autonome, fermo restando l'avvio degli stessi non prima del 1° giugno 2021”*;

EMANA

le seguenti Linee di indirizzo per gli adempimenti finali

- Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario previsto e saranno presieduti dalla Dirigente scolastica. Si ricorda che i Consigli possono procedere agli scrutini solo se perfetti, cioè al completo dei componenti. L'assenza, pertanto, potrà avvenire solo per legittimo impedimento e dovrà essere comunicata tempestivamente per procedere alla sostituzione. Le norme sullo svolgimento degli scrutini impongono massima attenzione nella predisposizione degli elementi di valutazione e nella definizione delle proposte di voto da

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

parte di ciascun docente, nonché nelle deliberazioni che adotteranno i Consigli e nelle relative motivazioni e verbalizzazioni. Ogni docente controllerà di aver compilato tutte le parti del registro elettronico, sia per le ore di lezione svolte in presenza sia per quelle a distanza, mentre il Coordinatore di classe si assicurerà che le proposte di voto di ciascun docente siano state correttamente inserite sul tabellone e che gli adulti abbiano frequentato almeno il 70% del percorso personalizzato. Per gli studenti che non frequentano da più di un mese e che non hanno raggiunto il 70% delle presenze del PSP si registrerà l'interruzione di frequenza. Ai sensi dell'art.6, comma 6 del DPR 263/2012, il Consiglio compilerà durante lo scrutinio i modelli di certificazione previsti (all. A per il primo periodo, all. B per il secondo periodo, all. C per i percorsi AALI). Per gli adulti che hanno seguito corsi di ampliamento saranno predisposte certificazioni aggiuntive attestanti le competenze raggiunte. Per gli studenti il cui PFI prevede una durata biennale, ai sensi dell'art.5, comma 1 lettera d del DPR 263/2012, al termine della prima annualità si procederà con la valutazione intermedia e al termine della seconda annualità con la valutazione finale e il rilascio delle certificazioni.

- I coordinatori consegneranno in segreteria, **entro il 12 giugno**, la relazione finale coordinata, la stampa cartacea del registro di classe e il pdf.
- Tutti i docenti consegneranno **entro il 20/06/2021**:
 - a. la relazione finale;
 - b. il programma svolto;
 - c. gli atti cartacei e/o digitali su file di elaborati e prove di verifica con nota riassuntiva da inserire nel registro di consegna compiti disponibile in segreteria. L'animatore digitale aiuterà i docenti ad archiviare e trasmettere in segreteria tutte le prove scritte e/o grafiche svolte online nelle sezioni Classroom della GSuite.
- I docenti coinvolti a qualunque titolo in attività incentivate (docenti collaboratori, coordinatori dei gruppi di livello, referenti, tutor docenti di nuova nomina, Funzioni Strumentali ecc) avranno cura di presentare, **entro il 20 giugno 2021** il report di fine attività.
- Tutti i docenti dovranno produrre domanda di **ferie entro il 30 giugno 2021**.

Obblighi di servizio:

- 1) La partecipazione agli Esami di Stato è obbligatoria, salvo il caso di legittimo impedimento ad assumere l'incarico, debitamente comunicato nei tempi e nei modi previsti dalla norma.
- 2) Al personale docente non impegnato nelle operazioni d' Esame di Stato, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, si ricorda l'obbligo di essere a disposizione della scuola sino al 30 giugno, nel caso in cui si presenti la necessità di sostituire i commissari d'esame. Diverse disposizioni potranno essere impartite secondo la concreta situazione di fatto e le esigenze delle commissioni. L'eventuale assenza o la mancata risposta al telefono dovrà essere motivata con idonea giustificazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria LONGO ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate).
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.