



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Crotone**

Via G. da Fiore – 88900 Crotone

Tel. 0962 963399

email: [kmmm047007@istruzione.it](mailto:kmmm047007@istruzione.it) pec: [kmmm047007@pec.istruzione.it](mailto:kmmm047007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpiakr.edu.it](http://www.cpiakr.edu.it)

C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

Al docente MACRI' Donatella  
Sede

**OGGETTO:** Contratto di prestazione d'opera intellettuale di **ESPERTO - Modulo 46755 – Formazione Civica per stranieri** del Progetto – Codice Nazionale “ESO4.6 A4.A-FSEPN-CL-2024-194 “Estate per recuperare” , di cui all’Avviso Prot 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “ Scuola e Competenze (FSE+) ” 2021-2027 - CUP D44D24002700007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l’avviso MIM prot.n. 59369 del 19/04/2024 per la presentazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;

**VISTA** la nota MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il Progetto FSE, con il seguente codice identificativo: ESO4.6 A4.A-FSEPN-CL-2024-194;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge n. 107/2015;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/11/2023 delibera n. 1;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.1 del 11/01/2023 di approvazione del PTOF d’istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la propria determina di assunzione in bilancio prot.2811 del 21/06/2024

**Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO**

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 21/06/2024 con la quale il docente in indirizzo è stato individuato quale **ESPERTO** per il modulo indicato in oggetto;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio2015, n. 107;

**CONSIDERATO** che l'Esperto individuato dal Collegio, sulla base del curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

**CONSIDERATO** che l'ISTITUTO attua il PROGETTO di cui in oggetto ed in particolare il **Modulo 46755 – Formazione Civica per stranieri**;

**CONSIDERATO** che l'ins. **MACRI' Donatella** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**TRA**

Il CPIA di Crotone, Via Gioacchino da Fiore snc, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria LONGO, domiciliato per la Sua carica presso il CPIA di Crotone, codice fiscale 91052780797, di seguito denominato ISTITUTO

**E**

L' ins. **MACRI' Donatella**, docente a tempo indeterminato di questo Istituto, di seguito denominato esperto,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 –OGGETTO**

- L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale;

**Art. 2 – DURATA**

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico e comunque fino al **31/08/2025**.

**Art. 3 – OBBLIGHI DELL'ESPERTO**

- a. Formulare il progetto didattico inerente il modulo;
- b. Articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo sulla base del progetto definito;
- c. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- d. Effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;

- e. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
- f. Partecipare all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività;
- g. Consegnare a conclusione dell’incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull’attività;
- h. Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (<https://pn20212027.istruzione.it>).

#### **Art. 4 – VERIFICHE**

L’Esperto si impegna a fornire, quando richiesti dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione sull’attività svolta e sui risultati.

#### **Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

-Le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

-L’incarico prevede l’attribuzione di **15 ore**. Il compenso orario previsto è di **€ 70,00 (Settanta/00)** onnicomprensivo di ogni ritenuta e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato, per ogni ora di docenza prestata (LORDO STATO). L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

-La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell’Istituzione Scolastica, successivamente all’erogazione dei finanziamenti da parte dell’Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati. Le modalità di pagamento saranno concordate con l’esperto nel rispetto della normativa vigente. Il conto corrente dedicato su cui l’Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto è il seguente: **allegata stampa codice IBAN**

#### **Art. 6 – NORME DI SALVAGUARDIA**

L’ Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto dopo l’accreditamento dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Ove mai per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato

#### **Art. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E’fatto espresso divieto all’esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L’inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

#### **Art. 8 – MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 9 – RECESSO**

-Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un’eventuale valutazione negativa emersa dall’azione di monitoraggio del percorso

denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

-L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

**Art. 10 - FORO COMPETENTE**

Il presente contratto di prestazione occasionale di opera professionale è stipulato ai sensi del Codice civile ed in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 14 febbraio 2003, n.30 (legge Biagi).

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611

**Art. 11 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria LONGO.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alla legge n. 30 del 2003 (legge Biagi) e alle Linee guida dell'Autorità di gestione PON 2014/20.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL CONTRAENTE**

Ins. MACRI' Donatella

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Rosaria LONGO



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

Donatella Macrì'

Macrì Donatella

Firma

.....