



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Funzionigramma/Organigramma Liceo Classico Pitagora

Evidenzia chiaramente le funzioni, nei loro aspetti salienti, i compiti e le relazioni di ciascun ruolo all'interno del liceo, garantendo una struttura organizzativa ben definita e, soprattutto, rispondente alle necessità derivanti dalla realizzazione del PTOF.

Dirigente Scolastico, prof.ssa [SENATORE Natascia](#)

- Funzioni:
 - Rappresentanza legale dell'istituto;
 - Coordinamento generale delle attività didattiche, amministrative e organizzative;
 - Responsabile dell'attuazione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
 - Supervisione della gestione finanziaria;
 - Rapporti con le famiglie, enti locali e istituzioni esterne.
- Relazioni:
 - Coordina i docenti, i collaboratori scolastici, il DSGA.
 - Risponde all'Ufficio Scolastico Regionale (USR) e al Ministero dell'Istruzione.

Staff del DS

- Funzioni:
 - collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituzione Scolastica secondo criteri di efficacia, efficienza, trasparenza, buona amministrazione;
 - analizza le problematiche dell'Istituto relativamente all'organizzazione, alla didattica ed alla comunicazione;
 - individua e propone strategie di miglioramento;
 - favorisce il processo decisionale;
 - monitora i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane, ed è tenuto ad aggiornare sistematicamente il Dirigente Scolastico.

- Primo collaboratore, con funzioni vicarie: prof.ssa [COVELLI Alessandra](#)
- Secondi collaboratori: prof.ssa [BIFANO Angela](#) e e prof.ssa [GRECO Maria Francesca](#)
- Referente di plesso: prof.ssa [LEVATO Paola](#)

Funzioni strumentali: Area 1: prof.ssa [FIORITA Caterina](#); Area 2: prof.ssa [PANTALENA Annapaola](#); Area 3: [prof.ssa IANNETTI Loredana](#), [prof.ssa FRANDINA Rossella](#), [prof. MORRONE Giuseppe](#); Area 4: prof.ssa [CALIZZI Cinzia](#),

- Coadiutori per il supporto organizzativo e didattico*:
 - prof.ssa [CELLINI Rossella](#)
 - prof.ssa [COSENTINO Mariella](#)
 - prof.ssa [RIPOLO Giovanna](#)

***Coadiutori per il supporto organizzativo e didattico**

il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico.

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



I coadiutori non sono necessariamente investiti di una funzione operativa, ma assumono un ruolo di supporto, di consiglio, di dialogo.

Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico, prof.ssa COVELLI Alessandra

Funzioni:

- Svolge funzioni vicarie in assenza del dirigente scolastico
 - Collabora e supporta il DS nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto
 - Collabora con il Dirigente nel coordinamento generale dell'azione pedagogico-didattica dell'Istituto
 - Rileva nella Scuola ogni situazione che richieda l'intervento della dirigenza – supervisione della disciplina
 - Predisporre e diffonde le circolari, comunicazioni, informazioni al personale
 - Partecipa alle principali riunioni di gestione e progettazione
 - Elabora l'orario scolastico e predisporre l'utilizzazione di docenti per la sostituzione dei colleghi assenti
 - Rende operative le disposizioni del Dirigente in ordine agli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali
 - Relazioni:
 - Collabora strettamente con il Dirigente e gli altri membri dello staff
 - Supporta i docenti
-

Referente di Plesso, prof.ssa LEVATO Paola

Si attiene a principi generali di buona organizzazione finalizzata alla sicurezza degli alunni e del personale scolastico, al corretto e proficuo andamento delle attività didattiche.

Dato il rapporto fiduciario, riceve delega dal Dirigente Scolastico e la esercita nei campi di intervento e nelle modalità sotto riportate:

- Funzioni:
 - E' responsabile della gestione organizzativa del plesso
 - Coordina le attività didattiche, l'organizzazione, l'utilizzo delle risorse strumentali, dei laboratori e dei sussidi didattici
 - Accoglie i nuovi docenti e i supplenti, li presenta alle classi e li informa sull'organizzazione generale dell'Istituto.
 - E' responsabile della custodia del materiale didattico del plesso scolastico
 - Controlla che nel plesso siano garantite: igiene, pulizia, cura delle strutture e degli spazi.
 - Funge da trait d'union tra Dirigente, Insegnanti ed utenza.
 - Partecipa alle riunioni dello staff
-

Figure Strumentali

Le figure strumentali coordinano aree specifiche previste dal PTOF. Relazioni: collaborano con il Dirigente, le altre FS, i docenti e i coordinatori di dipartimento.

Le quattro funzioni strumentali sono:

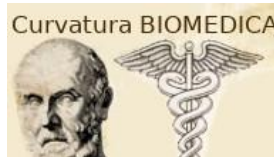
1. Funzione Strumentale PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa): prof.ssa **FIORITA Caterina**

- Compiti:
 - Coordinamento e redazione del PTOF, aggiornandolo secondo le esigenze dell'istituto;
 - Monitoraggio della realizzazione delle attività didattiche e progettuali in linea con gli obiettivi del PTOF;

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



- Promozione della partecipazione attiva di docenti e studenti nei progetti PTOF;
 - Collaborazione con i coordinatori di dipartimento per definire i contenuti didattici.
-

2. Funzione Strumentale Supporto Studenti, Intercultura, Prove INVALSI: prof.ssa PANTALENA Annapaola

- **Compiti:**
 - Coordinamento dei progetti di valorizzazione delle eccellenze e dei progetti di recupero;
 - Organizzazione delle prove INVALSI e monitoraggio dei risultati;
 - Supporto psicologico e didattico per gli studenti che necessitano di sostegno.
 - Supporto gestione mobilità studentesca
 - **Relazioni:**
 - Collabora con il Dirigente, i coordinatori dei dipartimenti, i docenti e il referenti per l'inclusione.
-

3. Funzione Strumentale Orientamento in Entrata: prof.ssa IANNETTI Loredana, prof.ssa FRANDINA Rossella, prof. MORRONE Giuseppe

- **Compiti:**
 - Organizzazione dell'orientamento per gli studenti in ingresso;
 - Coordinamento con scuole ed enti esterni per promuovere l'offerta formativa dell'istituto.
 - Informazione e divulgazione sull'offerta formativa del liceo, compresi i vari indirizzi disponibili, attraverso brochure, materiali informativi, sito web della scuola, canali social.
 - Organizzazione di open day e incontri informativi/laboratori, per permettere agli studenti delle scuole 1 grado di sperimentare direttamente le materie che si studiano nei vari indirizzi.
 - Promozione dell'immagine del liceo: valorizzare e promuovere l'immagine del liceo, evidenziando i punti di forza come i risultati degli studenti, le competizioni scolastiche, le attività extracurricolari, i progetti internazionali o i tassi di successo nei test di ammissione all'università.
- **Relazioni:**

Collabora con il Dirigente, le figure strumentali, la sotto commissione e i docenti

4. Funzione Strumentale Rapporti con gli Enti, Comunicazione Esterna, Eventi: prof.ssa CALIZZI Cinzia

- **Compiti:**
 - Coordinamento dei rapporti con enti locali e istituzioni culturali;
 - Organizzazione di eventi scolastici, convegni, giornate informative;
 - Gestione della comunicazione esterna (social media, sito web istituzionale) e promozione dell'immagine dell'istituto.
 - **Relazioni:**
 - Collabora con il Dirigente, i docenti e le istituzioni esterne per la realizzazione di eventi e progetti.
-

Coordinatori di Dipartimento – 5: Lettere, Matematica e Fisica, Scienze, Storico - sociale, Lingua inglese

- **Funzioni:**
 - Coordinamento dei docenti all'interno di specifiche aree disciplinari
 - Definizione delle linee guida didattiche
 - Programmazione delle attività formative e valutazione dei risultati didattici
 - Proposte per migliorare l'offerta formativa
 - **Relazioni:**
 - Collaborano con il Dirigente, gli altri coordinatori di dipartimento e i docenti del dipartimento stesso.
-

Coordinatori di Classe/Coordinatori Educazione Civica – a.s. 2025/2026

- **Funzioni:**

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



- Coordinano le attività didattiche e disciplinari della classe;
- Sono punto di riferimento per studenti, famiglie e docenti;
- Monitorano l'andamento scolastico e le assenze
- Segnalano tempestivamente al Dirigente scolastico situazioni problematiche

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
IA	FABIANI STELLA	IVD	CERVIANI MARIA TERESA
IIA	NUDO ISABELLA	VD	VRENNA GIULIANA
IIIA	IANNETTI LOREDANA	III E	FRANDINA ROSSELLA
IVA	SABATINO F. SILVANA	IV E	CANIGIULA GIOVANNA
VA	COVELLI SIMONA	VE	DE SIMONE TERESA
IB	LEVATO PAOLA	IF	MORI ANNA
II B	PANTALENA ANNAPAOLA	III F	LATERZA M. ALESSANDRA
III B	PANTALENA ANNAPAOLA	III F	FIORITA CATERINA
IV B	POERIO ROSA	IV F	CIAMEI LUCA
VB	BILOTTA VERONICA	VF	MORI ANNA GIOVANNA
IC	IENOPOLI CATERINA	II G	CIAMEI LUCA
II C	PACE FRANCARITA	IV G	NUDO ISABELLA
III C	ASTORINO DANIELA	VG	CALIZZI CINZIA
IV C	FRANDINA ROSSELLA		
VC	RUSSO ALESSANDRA		
ID	GERACE FAUSTA		
IID	CAVARRETTA MARIA TERESA		
III D	GERACE FAUSTA		

Referenti

Hanno, per l'ambito di competenza, il compito di:

- rilevare le esigenze dell'Istituto;
- promuovere, programmare, verificare le attività progettuali;
- fornire e diffondere informazioni, circolari, materiale;
- prestare consulenza ai colleghi;
- documentare le buone pratiche;
- partecipare a gruppi di ricerca e tavoli interistituzionali.

Referenti degli Indirizzi di Studio – **AUREUS** (prof.ssa **GRECO Maria Francesca**), **INTERNAZIONALE CAMBRIDGE** (prof.ssa **CELLINI Rossella**), **SCIENTIFICO/CURVATURA BIOMEDICA** (prof.ssa **COSENTINO Maria**)

- Funzioni:
 - Coordinamento delle attività didattiche degli indirizzi (curriculum, progetti, stage);
 - Monitoraggio del percorso formativo degli studenti dell'indirizzo;
 - Proposte per migliorare l'offerta formativa dell'indirizzo specifico.

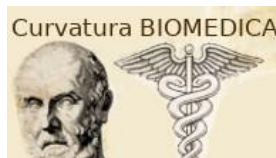
Referente Educazione Civica – prof. **MAZZEI Teodoro**

- Funzioni:
 - Revisione del curriculum di educazione civica
 - Promozione di progetti e iniziative di cittadinanza attiva
 - Aggiornamento professionale e formazione, condividendo con i colleghi le informazioni e le migliori pratiche.

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



Referenti dei Progetti di Istituto

- Funzioni:
 - Coordinamento e gestione dei progetti trasversali che coinvolgono classi o l'intero istituto
 - Pianificazione delle attività e monitoraggio dei progetti.

Certificazione Lingua Latina: prof.ssa **FIORITA Caterina**

Debate: prof.ssa **RIPOLO Giovanna**

Giornalino di istituto: prof.ssa **SABATINO Silvana**

PCTO: prof.ssa **BIFANO Angela**

Percorso di Biologia con curvatura Biomedica: prof.ssa **COSENTINO Mariella** – prof.ssa **PACE Francarita**

Premio per la cultura mediterranea: prof.ssa **FABIANO Ada** - prof. **MORRONE Giuseppe**

Radio Web *Pitagora*: prof.ssa **RIPOLO giovanna**

Sirius Game: prof.ssa **COVELLI Alessandra**

Teatro: prof.ssa **BIFANO Angela**

Biblioteca digitale: prof.sse **GRECO Maria Francesca e Mori Anna**

ERASMUS +: prof.ssa **Ripolo Giovanna** – prof.ssa **CELLINI Rossella**

Legalità –contrasto bullismo/cyberbullismo: prof.ssa **FABIANO Ada**

Dati statistici e prove parallele: prof. **MAGLI Donatello**

Figure di Supporto Organizzativo e di coordinamento al Dirigente

- Referente controllo fumo, RLS: Prof.ssa Canigiula Giovanna
 - Responsabile della Sicurezza - Garantisce la sicurezza e la prevenzione all'interno dell'istituto, dott. **IULIANO Sabato**
 - Referente Innovazione Didattica e Tecnologia - Promuove l'uso delle tecnologie nella didattica e gestisce le piattaforme digitali, prof.ssa **Greco Maria Francesca ***
 - Referente per la Continuità Didattica e Sostegno - Coordina le attività per garantire continuità e supporto agli studenti con bisogni speciali, partecipa ai gruppi di lavoro dedicati, prof.ssa **PACE Francarita**
 - Referente gruppo sportivo - Coordina le attività legate all'insegnamento dell'educazione fisica e alla promozione dello sport all'interno della scuola, supervisiona la partecipazione della scuola a competizioni sportive locali, provinciali o regionali, come i Giochi Sportivi Studenteschi, prof.ssa **INFANTE Antonella**
-

NIV (Nucleo Interno di Valutazione): Dirigente scolastico, prof.ssa **COVELLI Alessandra** (coordinamento), prof.ssa **FIORITA Caterina**; prof.ssa **PANTALENA Annapaola**; prof.ssa **BIFANO Angela**; prof.ssa **COSENTINO Maria**; prof.ssa **RIPOLO Giovanna**

- Funzioni:
 - Monitoraggio del funzionamento complessivo dell'istituto per garantire la qualità dell'offerta formativa;
 - Verifica dell'efficacia delle azioni del PTOF;
 - Elaborazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e promozione del miglioramento continuo.
 - Relazioni:
 - Collabora con il Dirigente, i docenti e le figure strumentali per il monitoraggio della qualità didattica.
-

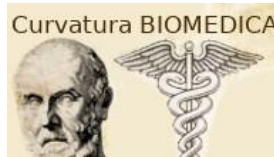
Team Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo – prof.ssa **FABIANO Ada**, prof.ssa **NUDO Isabella**

- Funzioni:
 - Promozione di iniziative di sensibilizzazione e prevenzione del bullismo e cyberbullismo;
 - Monitoraggio dei casi di bullismo e attuazione di misure preventive;
 - Organizzazione di attività formative e incontri informativi per studenti, famiglie e docenti.
- Relazioni:

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc020001@istruzione.it ✉krpc020001@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



- Collabora con il Dirigente, il personale scolastico e le famiglie per la prevenzione e gestione dei casi.

Commissioni

Sotto commissione di Supporto, orientamento in entrata: Dirigente scolastico, staff del Ds, coordinatori di dipartimento, insegnanti delle discipline di indirizzo, insegnanti delle discipline specifiche corsi sperimentali, rappresentanti degli studenti.

Commissione gestione Sito Web: Dirigente scolastico, Collaboratore Ds, Animatore digitale, Supporto tecnico (assistente tecnico, + docente esperto, prof. PISANI Emilio), FS eventi-comunicazione esterno, referenti di indirizzo.

Funzioni:

- Gestione e aggiornamento costante del sito web istituzionale, con particolare attenzione alla comunicazione di eventi, progetti e iniziative scolastiche;
- Supervisione della pubblicazione di contenuti rilevanti (es. circolari, notizie, PTOF) per garantire la trasparenza e l'informazione continua;
- Coordinamento della comunicazione online, in linea con l'immagine e la strategia comunicativa dell'istituto.

Relazioni:

- Collabora con il Dirigente, il responsabile della comunicazione e i docenti per la gestione e pubblicazione dei contenuti online.

Commissione elettorale: prof.ssa CERVIANI Maria Teresa, prof.ssa POERIO Rosa, ass. amm. sig. SERRAO Gaetano

Funzioni:

organizzare e gestire le elezioni interne all'istituto, che generalmente riguardano l'elezione dei rappresentanti degli studenti, dei genitori e del personale scolastico negli organi collegiali, come il Consiglio di Istituto o la Consulta Provinciale degli Studenti.

Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI): Dirigente scolastico, referente Inclusione, docenti curricolari (coordinatori delle classi dove vi siano alunni BES: certificati ex 104/92, DSA), docenti di sostegno, eventualmente da personale ATA, specialisti della Azienda sanitaria locale, un **rappresentante** dei genitori di studenti con disabilità e/o DSA.

● **Funzioni:**

- rilevazione dei BES presenti nell'istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola

Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione (GLO): Dirigente scolastico, team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe, ivi compreso l'insegnante specializzato per il sostegno didattico, docente Referente inclusione, prof.ssa

● **Funzioni:**

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



- definizione del PEI;
- verifica del processo di inclusione;
- quantificazione delle ore di sostegno;
- quantificazione delle altre misure di sostegno.

PERSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP

RSPP dell' Istituto

Dott. IULIANO Sabato

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) opera in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, per procedere all'individuazione dei rischi ad inizio anno e per ogni sopraggiungna necessità, in tutti i locali scolastici e relative pertinenze.

Si adopera per individuare soluzioni che mitigano il rischio e assicurano a studenti e personale scolastico la sicurezza nello svolgimento delle attività quotidiane.

Dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, assicurare:

- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ogni ulteriore compito connesso alla sicurezza degli edifici scolastici e di tutte le persone che in essi lavorano o studiano o che comunque vi accedono, alla predisposizione della documentazione relativa alla sicurezza dell'Istituto e ai rapporti con gli enti di vigilanza e controllo

RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - RLS

RLS

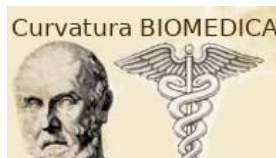
Prof. ssa CANIGIULA GIOVANNA

- Ha funzione consultiva: è un intermediario tra il personale scolastico, dei cui interessi è portatore, e il comparto dirigenziale in materia di sicurezza. L'obiettivo è quello di integrare al massimo le conoscenze dell'ambiente lavorativo nella elaborazione delle strategie di sicurezza, così da fornire un quadro più aderente alla realtà dell'istituto quando si vanno ad adottare interventi e pianificazioni
- individua autonomamente programmi e interventi in materia di prevenzione (ad esempio, misure anti- incendio, attività di pronto soccorso e prove di evacuazione),
- promuove attività di formazione e informazione del personale.

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



AREA AMMINISTRATIVA E DI ASSISTENZA TECNICA

DIRETTORE SGA

Dott.ssa CARUSO TERESA VIVIANA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AREA PROTOCOLLO

**Sig. GRISOLIA LUCA
Sig. SERRAO GAETANO**

AREA ALUNNI

**Sig. SERRAO GAETANO
Sig. GRISOLIA LUCA**

AREA PERSONALE

**Sig.ra CORTESE MARIA RITA
Sig.ra DE MATTEIS CRISTINA**

**AREA PATRIMONIO E
INVENTARIO**

Sig.ra SCIDA ANNAMARIA

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005633 - 23/09/2025 - I - U



ASSISTENTI TECNICI

Laboratorio Fisica

Sig. MARTUCCI PASQUALE

Laboratorio Chimica

Sig. AMARITI LUIGI

**Laboratorio Informatica
Labs Comunicazione Digitale**

Sig. PERRI DANIELE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Natascia SENATORE
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005633 - 23/09/2025 - I - U