



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO CLASSICO "PITAGORA"**

Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

**c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail krpc02000l@istruzione.it
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G**

CONTRATTO DI SERVIZI REALIZZAZIONE RADIO WEB PITAGORA

PARTE 1 – Generalità delle parti

CIG: B1ECA10D79

CPMMITTENTE	<p>LICEO CLASSICO STATALE PITAGORA - sede legale Largo UMBERTO I, 15 - 88900 Crotone -C.F. 81004910790</p> <p>Legale Rappresentante PROF.SSA SENATORE NATASCIA</p> <p>Con sede legale domiciliata, per la carica, presso la sede legale</p> <p>Tel. 0962905731- Email krpc02000l@istruzione.it-</p> <p>Pec: krpc02000l@pec.istruzione.it - -Cod.univ.uff. UFHY7G</p>
FORNITORE	<p>Nome Società VIBE di Melania Tesoriere P.iva e C.F. 03716050798</p> <p>Con sede legale in Via Cappuccini,65 - Int. 9- 88900 CROTONE (KR)</p> <p>mail amministrazione@usethevibe.com- PEC uset-hevibe@pec.it</p>

PARTE 2 – Condizioni generali di contratto

1. Oggetto

È oggetto di questo contratto la fornitura dei servizi. Quanto descritto in questo contratto e nell'eventuale "nota di lavoro" allegata, rappresentano le condizioni generali e la descrizione di quanto offerto dal Fornitore al Cliente.

2. Descrizione generale dei servizi

SERVIZIO 1: Realizzazione Brand Identity e Sito Web

- a) Il servizio comprende la realizzazione del logo design della web radio, mediante le seguenti azioni:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO CLASSICO "PITAGORA"**

Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

**c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail krpc020001@istruzione.it
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G**

- 1) studio delle specifiche di progetto;
 - 2) creazione della grafica vettoriale, della combinazione di colori e della tipografia;
 - 3) proposta della bozza;
 - 4) convalida e rilascio della grafica.
- b) Il servizio comprende la realizzazione del nuovo sito web della Web radio Pitagora, mediante le seguenti azioni:
- 5) acquisto dominio e hosting;
 - 6) studio delle specifiche di progetto;
 - 7) progettazione della piattaforma e della grafica personalizzata (struttura del sito);
 - 8) raccolta materiale ed elaborazione grafica per il web design (estetica del sito);
 - 9) organizzazione della struttura dei contenuti ed inserimento;
 - 10) personalizzazione dell'interfaccia attraverso i vari linguaggi (HTML, CSS);
 - 11) elaborazione testi ottimizzati (SEO Copywriting);
 - 12) implementazione funzioni front-end e back-end (per l'usabilità del sito);
 - 13) ottimizzazione del sito web per il posizionamento nei motori di ricerca (SEO);
 - 14) implementazione social media (collegamento con le piattaforme social);
 - 15) test funzionalità, convalida e rilascio del sito web.
- b) Il servizio prevede una preliminare consulenza per la definizione delle linee progettuali del lavoro.
- c) Il servizio comprende quanto descritto nella eventuale "Nota di Lavoro" allegata.
- d) Il servizio non comprende quanto non espressamente dichiarato in questo contratto e/o nell'eventuale "Nota di Lavoro" allegata.

SERVIZIO 2: Supporto nella gestione del sito web

- a) Il servizio comprende attività di supporto nella gestione del sito web, per il periodo di 2 ANNI SCOLASTICI, mediante le seguenti azioni:
- 1) Tutoraggio per il caricamento dei podcast
 - 2) Backup di sicurezza sito web e database
- b) Il servizio non comprende quanto non espressamente dichiarato in questo contratto e/o nell'eventuale "Nota di Lavoro" allegata.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO CLASSICO "PITAGORA"**

Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

**c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail krpc020001@istruzione.it
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G**

SERVIZIO 3: Dominio, Hosting e Spazio web

- a) Il servizio comprende l'utilizzo del dominio, intestato al cliente, dell'hosting e dello spazio web di 5GB.
- b) Il servizio non comprende quanto non espressamente dichiarato in questo contratto e/o nell'eventuale "Nota di Lavoro" allegata.

3. Prezzo

Il prezzo per il SERVIZIO 1: Realizzazione Brand Identity e Sito Web è di Euro 1.600,00 (milleseicento/00) + iva al 22%.

Il prezzo per il SERVIZIO 2: Supporto nella gestione del sito web è di Euro 900,00 (novecento/00) + iva al 22%.

Il prezzo per il SERVIZIO 3: Dominio, Hosting e Spazio web 5GB* è di Euro 150,00 (centocinquanta/00) + iva al 22%, ANNUALE, dal secondo anno in poi.

*Nel caso in cui serva aumentare lo spazio web (per il caricamento dei podcast), il costo annuale subirà un aumento in base alla quantità aggiuntiva richiesta.

4. Modalità di pagamento

Il pagamento del SERVIZIO 1: Realizzazione Brand Identity e Sito Web e del SERVIZIO 2: Supporto nella gestione del sito web è suddiviso in due soluzioni:

1. il 50% all'inizio del lavoro
2. il restante 50% alla conclusione del lavoro

Il pagamento del SERVIZIO 3: Dominio, Hosting e Spazio web 5GB è in un'unica soluzione anticipata.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite Bonifico Bancario:



Intestato a VIBE di Melania Tesoriere

Il ritardato pagamento del servizio oltre i 60 gg lavorativi dalla data di ricevimento della fattura, comporta la sospensione del servizio, che sarà riattivato nel momento in cui verrà ricevuto il pagamento dovuto.

5. Interventi eccedenti

Durante o dopo l'erogazione del servizio, eventuali modifiche e/o interventi di qualsiasi tipo, non espressamente previsti in questo contratto, siano essi di carattere tecnico, grafico o di consulenza, saranno quotati in base ai prezzi di listino in uso dal Fornitore nel momento della richiesta.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO CLASSICO "PITAGORA"**

Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

**c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail krpc020001@istruzione.it
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G**

6. Durata, conclusione e recesso dal contratto

Questo contratto è effettivo a decorrere dal momento della stipula e rimarrà valido fino a diversa comunicazione di una delle parti o comunque fino al termine concordato.

Nel caso in cui una parte desiderasse la disdetta, dovrà far pervenire esplicita comunicazione scritta tramite raccomandata A/R o PEC presso il recapito dell'altra parte.

6.1. Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolve di diritto, ex art. 1456 C.C., in caso di gravi irregolarità nell'esecuzione dei lavori o in violazione degli obblighi contenuti nelle clausole del presente contratto, valutati ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione;

A seguito della risoluzione il Liceo Pitagora procederà, al pagamento parziale riferito esclusivamente ai servizi, fino allora, effettivamente svolti;

7. Assunzione di responsabilità

- a) Il Cliente mantiene la piena titolarità dei dati e materiali da lui forniti (con "materiali" s'intende, a titolo d'esempio non esaustivo: testi, loghi, marchi, immagini, audiovisivi, documenti, grafici, schemi, progetti), siano anche essi, all'insaputa del Fornitore, sensibili, personali, o coperti da un qualsivoglia diritto (ivi incluso quelli d'autore), assumendosi ogni responsabilità in ordine alla loro gestione, esonerando il Fornitore da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo.
- b) Il Cliente utilizza i servizi a proprio rischio, esonerando il Fornitore nei confronti di ogni parte per controversie legali/civili o amministrative, danni indiretti, specifici, incidentali, punitivi, cauzionali o consequenziali (a titolo esemplificativo non esclusivo: danni in caso d'impossibilità di utilizzo o accesso ai servizi, perdita o corruzione di dati, di profitti, danni d'immagine, interruzioni dell'attività o simili), causati dall'utilizzo o dall'impossibilità di utilizzare i servizi e basati su qualsiasi ipotesi di responsabilità.
- c) Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti dei servizi, causati da problemi tecnici su macchinari, server, router, linee telefoniche, reti telematiche, di sua proprietà o di società selezionate per fornire quanto previsto in questo contratto.
- d) Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per perdite di dati, diffusione accidentale di dati anche personali o sensibili, e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati informatici, ladri, hacker, cracker, virus.
- e) Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serratte, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse, e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini di contratto.
- f) Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per il malfunzionamento dei servizi a causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Cliente o terze parti sono dotati.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO CLASSICO "PITAGORA"**

Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

**c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail krpc020001@istruzione.it
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G**

- g) Qualora il Cliente operasse modifiche o alterazioni di qualsiasi tipo ai servizi/prodotti oggetto di questo contratto (a titolo indicativo non esaustivo: modifiche ai codici, alla disposizione di cartelle e/o file, ai loro nomi), il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per eventuali danni o malfunzionamenti conseguenti. Se il Cliente richiederà assistenza per la risoluzione di problemi da lui o da terzi causati, saranno applicate le tariffe in uso dal Fornitore nel periodo in corso.
- h) Qualora una limitazione, esclusione, restrizione o altra disposizione contenuta in questo contratto sia giudicata nulla per un qualsivoglia motivo da parte di un Foro competente e il Fornitore diventi responsabile per perdita o danno, tale responsabilità, in sede contrattuale, civile o altro, non potrà eccedere il prezzo di listino applicato dal Fornitore per il tipo di servizio.

8. Foro competente

le parti convengono che per eventuali controversie relative all'interpretazione ovvero alla esecuzione del presente contratto il foro competente è quello di Crotone;

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti durante le comunicazioni tra le parti, sono trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"). Tali dati:

- a) sono raccolti e trattati in modalità automatica e/o manuale (art. 32, GDPR; Allegato B, D.Lgs. 196/2003; art. 29 GDPR) con lo scopo di:
1. attivare e mantenere le procedure per la gestione ed esecuzione del contratto;
 2. mantenere un privato archivio clienti;
 3. mantenere un pubblico archivio lavori (che potrà mostrare: immagini delle opere, ragione sociale del Cliente, indirizzo web del Cliente);
- b) sono necessari alla gestione ed esecuzione del contratto;
- c) se non forniti, determinano l'impossibilità di gestire e dare esecuzione al contratto;
- d) sono trattati da incaricati del Fornitore circa la gestione ed esecuzione del contratto;
- e) per le finalità indicate e quando strettamente necessario per esigenze funzionali alla gestione ed esecuzione del contratto, potranno essere comunicati a terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie, ma in nessun altro caso ceduti, venduti, barattati.

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle suddette finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati non sono trasferiti in paesi terzi eccetto quando obbligatorio in virtù della collocazione dei dispositivi informatici in uso, quali server o sistemi di archiviazione dati, con esplicito consenso ai sensi della Dir. 95/46/CE. Eventuali "categorie particolari di dati personali" sono trattati, con esplicito consenso, ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 9 e 10 GDPR.

Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15/22 GDPR, il Cliente ha diritto di:

- a) chiedere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere indicazioni sulle finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO CLASSICO "PITAGORA"**

Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

**c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail krpc020001@istruzione.it
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G**

- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati in un formato strutturato di uso comune;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento per ogni finalità;
- g) opporsi a un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o cancellazione, la limitazione od opposizione al trattamento, oltre a esercitare il diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento in base al consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I diritti possono essere esercitati con richiesta scritta presso la sede del Fornitore. Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati è: VIBE di Melania Tesoriere., via Marinella, 12 – 88900 Crotone (KR).

Il Cliente gode di tutti i diritti in base alle Leggi e alle normative citate e in vigore all'atto della firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. firmando questo contratto ci si dichiara edotti d'ogni sua parte, a conoscenza dei propri diritti, e le si accetta e sottoscrive, con esplicita accettazione e consenso rispetto agli artt. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

LICEO CLASSICO STATALE "PITAGORA"

Il legale Rappresentante

Prof.ssa Natascia senatore

VIBE di Melania tesoriere

Il Legale Rappresentante

NOTA DI LAVORO

Il sito web sarà composto da 4 sezioni principali:

- 1) Il progetto
- 2) Le rubriche e i podcast
- 3) I contatti
- 4) Le news

I podcast che verranno registrati, saranno caricati sul sito web nelle apposite rubriche, con la possibilità, per gli utenti, di ascoltarli attraverso un player.

Creazione di un'area riservata con accesso al Pannello di Gestione, attraverso il quale apportare modifiche ai contenuti, inserire i podcast e le news.

Il legale rappresentante

Vibe di Melania Tesoriere

Il legale rappresentante

dirigente Scolastico

Prof.ssa Natascia Senatore

Documento Firmato digitalmente ai sensi del art. 24
DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, . 82 –
Codice dell'amministrazione digitale.
6 maggio 2005, n. 112 - S. O. n. 93