



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Alla Prof.ssa LEVATO PAOLA
Atti/Albo
Dsga

OGGETTO: Decreto di nomina e delega funzioni al fiduciario di plesso a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999

VISTO il D.lgs 165/01

VISTO il D.I. 129/2018

VISTO il CCNL SCUOLA

VISTA la legge 107/15

RITENUTO necessario provvedere alla nomina di un fiduciario per il plesso "Benedetto XVI" da individuare tra i docenti del Liceo a tempo indeterminato;

SENTITA la disponibilità dell'interessata;

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti del 1 Settembre 2026;

NOMINA

La prof.ssa Levato Paola quale docente fiduciario del plesso "Benedetto XVI" per l'a.s. 2026/2027 con la delega a svolgere le attività in elenco:

- 1) rappresentanza del dirigente scolastico nel plesso;
- 2) applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- 3) svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio;
- 4) collegamento Presidenza e Segreteria per adempimenti di carattere didattico e amministrativo
- 5) sostituzione di docenti per assenze brevi qualora sia possibile con l'organico di plesso, prevedendo recuperi orari ai colleghi che svolgono ore eccedenti;
- 6) coordinamento e rapporti con il personale docente e non docente per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo del plesso informandone il D.S.;
- 7) autorizzazione ingresso posticipato/uscita anticipata degli alunni sulla base di apposita modulistica predisposta dalla segreteria amministrativa e nel rispetto delle direttive impartite;
- 8) delegato del D.S. per il rispetto della normativa antifumo nei locali scolastici, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, segnalando tempestivamente le emergenze e le problematiche inerenti la sicurezza ai sensi del D. Lgs. N.81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- 9) richiesta di interventi manutentivi urgenti all'Ente proprietario dell'immobile, per il tramite degli uffici di Presidenza;

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922
Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it
www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006904 - 09/09/2026 - VII.2 - U



- 10) coordinamento delle prove di evacuazione a livello di plesso;
- 11) verifica periodica del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- 12) raccogliere segnalazioni sulle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA
- 13) diffondere i materiali e i documenti inviati dagli uffici amministrativi o dalla dirigenza ai docenti del plesso;
- 14) raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso
- 15) partecipazione alle riunioni di staff.

Si ricorda che:

- 1 Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono espletati in orario aggiuntivo a quello di docenza.
- 2 Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e possono essere revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.
- 3 Il fiduciario di plesso fa parte dello staff che coadiuva il D.S. per:
 - l'individuazione dei punti critici della qualità del servizio e la formulazione di proposte per la loro risoluzione
 - l'attuazione di progetti di formazione, aggiornamento e addestramento professionale del personale docente e ATA.

Il presente incarico sarà perfezionato in sede di contrattazione di istituto per quel che riguarda il numero delle ore spettanti e il compenso relativo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Natascia SENATORE

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006904 - 09/09/2026 - VII.2 - U