



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E
DEL MERITO**

LICEO CLASSICO "PITAGORA"

Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

c. f. 81004910790

Tel. 0962/905731

fax 0962/20922

e-mail krpc020001@istruzione.it

sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G

All'Al bo on line

All'Amministrazione Trasparente

KYOCERA DOCUMENT SOLUTION S.P.A.

Via Monfalcone 20132-
Milano

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE adesione alla convenzione CONSIP n. 7430000676 del 14/09/2019 – Fotocopiatrici 31 - lotto 2 – 60 mesi – id gara 76628152FB - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018- Fattura n. 1010965404 del 22/07/2025 - CIG: ZAE312BAD3 – periodo noleggio gennaio2026/Aprile 2026.

ATTIVITA'/PROGETTO: A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

IL RUP

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- VISTO** l’art. 44 “Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale” e l’art. 45 “Competenze del Consiglio d’Istituto nell’attività negoziale” del D.M. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio2015, n. 107”;

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003763 - 29/04/2026 - VI.2 - U
KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000083 - 29/04/2026 - UNICO - U

VISTO **adesione alla convenzione CONSIP n. 7430000676 del 14/09/2019 – Fotocopiatrici 31 - lotto 2 – 60 mesi – id gara 76628152FB**, con il quale veniva affidato, alla ditta: **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 - **P.I. 01788080156** il servizio di noleggio di n 03 fotocopiatrici di cui n 02 monocolori;

VISTE la procedura d’acquisto id n. 6106485 del 31/03/2021;

VISTE le Fatture elettroniche - **Fattura n. 1011001575 del 28/04/2026** messa dalla **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION S.P.A** relative al periodo **Gennaio2029/aprile 2026.**;

VISTO il programma annuale 2025, approvato con delibera C.I. n. 57 del 11/02/2025;

VISTO il regolamento attività negoziale con fasce di prezzo, approvato con delibera C.I. n. 59 del 11/02/2025;

PRESO ATTO CHE la ditta: ditta: **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 -**P.I. 01788080156** ha eseguito i servizi a regola d’arte, relativamente al periodo summenzionato;

PRESO ATTO CHE il responsabile del procedimento prof.ssa Natascia Senatore ha verificato la regolarità della esecuzione del servizio, in conformità alle previsioni contrattuali;

RILASCIA

Il presente certificato di regolare esecuzione **del servizio di noleggio fotocopiatrici riferito al periodo 23 gennaio 20026/22 aprile 2026, di cui alla convenzione CONSIP n. 7430000676 del 14/09/2019 – Fotocopiatrici 31 - lotto 2 – 60 mesi – id gara 76628152FB** della convenzione ai sensi dell’articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107”

Per la regolare esecuzione

Altresì autorizza al pagamento della **Fattura n. 1011001575 del 28/04/2026 di € 488.29 CIG: ZAE312BAD**, regolarmente emesse, da attuarsi mediante bonifico bancario in favore di **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 -**P.I. 01788080156a.**

I Dirigente Scolastico

Prof.ssa Natascia Senatore

Firma autografa omessa ai sensi del
art. 3 D.lvo 39/93

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA D.I. 129/2018 ART. 16 COMMA 1

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTA la determina dirigenziale prot. N. 1250 del 29/03/2021 – reg det n. 24 del 29/03/2021 con la quale veniva affidato alla **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 - **P.I. 01788080156**° il servizio di noleggio di n. 03 fotocopiatori di cui n. 02 monocromatici.
- VISTO il programma annuale 2025, approvato con Delibera C.I. n 57 del 11/02/2025;
- VISTO il Cig **ZAE312BAD3** **acquisito dalla stazione appaltante;**
- ACCERTATA la regolarità di tutta la documentazione comprovante il diritto del creditore:
la regolarità del servizio, il verbale di regolare esecuzione, Durc On Line Numero Protocollo INPS_48936177 Data richiesta 09/01/2026 Scadenza validità 09/05/2026 Denominazione/ragione sociale KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. Codice fiscale 01788080156 Sede legale VIA MONFALCONE 15 MILANO MI -20132;

DISPONE

- la liquidazione, del imponibile – 1011001575 del 28/04/2026 di € 400.24 in favore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. Codice fiscale 01788080156 Sede legale VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132 – periodo di riferimento gennaio/aprile 2026;
- la liquidazione dell'Iva per l'importo di 88.05 da versare all'Agenzia delle Entrate mediante mod. F24 sul conto cod. trib."E620E".(accantonamento IVA);
- *la spesa di € 488.29 Iva inclusa graverà sul progetto/attività:*

ATTIVITA'/PROGETTO: A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

- **cartella digitalizzata su Nuvola: FOTOCOPIATORI 2020/26**

Registrazione: Impegno N ____Mandato n____sott. 3/7/1 € 400.24

Registrazione: Impegno splyt N.____ Mandato n. _____ sott. 6/1/4 € 88.05

Visto reg. cont. **IL D.S.G.A.**
(D. ssa Teresa Viviana Caruso)