



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"
Circolare n°366

Ai Docenti
Al Sito Web

Oggetto: Gestione degli scrutini - adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026

Si ricorda che i **Consigli di Classe** per gli scrutini del secondo quadrimestre sono convocati, **dall'8 all' 11 giugno 2026**, secondo le modalità, il calendario e l'O.d.G. già comunicati con **Circolare Prot. n°3298 II.2 del 14/04/2026**.

Tutti i Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico, o dal suo delegato, che designerà il Segretario verbalizzante.

È bene rammentare che l'atto valutativo trova il suo riferimento normativo nel DPR 122 del 2009 e del D.lgs 62/2017 che qui si richiama espressamente:

La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

Il suo fondamento pedagogico nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e il suo presupposto tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno dei Dipartimenti disciplinari, calibrati nel contesto specifico della classe, quindi, palesati a studenti e famiglie.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali, anche non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il piano didattico stesso.

Adempimenti in vista delle imminenti scadenze.

Tutti i docenti:

- Deposito, qualora non si sia già provveduto, di tutte le verifiche scritte effettuate durante entrambi i quadrimestri, negli appositi faldoni posti negli armadi ubicati nelle vicinanze della scala di accesso al primo piano
- Verifica della corretta compilazione del registro elettronico in ogni sua sezione entro le 48h precedenti lo scrutinio.
- Inserimento delle proposte di voto (voto unico per tutte le discipline) nel tabellone informatizzato del RE entro e non oltre le 24h precedenti lo scrutinio della propria classe.

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004691 - 28/05/2026 - IV - U



- I voti devono essere assegnati, su proposta dei singoli docenti, in base **a un loro giudizio brevemente motivato (per i casi più problematici), da inserire nell'apposito spazio del registro elettronico (accompagnato dall'indicazione degli argomenti da ripetere e degli esercizi da svolgere, in caso di debito formativo o lettera)**, desunto da un congruo numero di verifiche orali e scritte, corrette e classificate, a conferma del principio ineludibile che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e, pertanto, deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti, in risposta ai bisogni differenziati della classe.
- Tutte le proposte di voto dovranno fare riferimento, **a seconda delle discipline**, ad almeno **due/tre/quattro prove, tra scritto e orale** (per come stabilito ad inizio anno collegialmente) nonché ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio docenti, parte integrante del PTOF, che, andando al di là della semplice media aritmetica, tengono conto del processo di apprendimento attivato nel corso dell'intero anno scolastico e di ogni tentativo personalizzato (e adeguatamente documentato) offerto allo/a studente/studentessa per migliorare progressivamente rispetto al punto di partenza.
- Inserimento da parte di ogni singolo docente, sul RE alla voce **COMPORTAMENTO (voto pratico)**, del **voto di condotta**, relativo alla/e propria/e disciplina/e, **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 6 giugno 2026**.
- Inserimento da parte di ogni singolo docente, sul RE alla voce **EDUCAZIONE CIVICA (voto pratico)**, per disciplina e per l'elaborato finale) della valutazione, espressa in decimi, relativa alla/e propria/e disciplina/e, **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 6 giugno 2026**, in modo che il Coordinatore di Classe/Educazione Civica possa provvedere a caricare sul Tabellone il voto finale per ciascun alunno.
- Condivisione da parte del Tutor con il rispettivo Consiglio di Classe della relazione con la valutazione relativa al PCTO (email, whatsapp).

I docenti Coordinatori di Classe:

- Verifica, **almeno due giorni prima dello scrutinio della propria classe**, della completa compilazione del tabellone per lo scrutinio.
- Proposta del voto di condotta, da inserire nell'apposito spazio del RE, accompagnata, per tutti gli alunni, da un giudizio motivato ricavabile dalla griglia di attribuzione del voto di condotta, parte integrante del PTOF.
- Compilazione della scheda riepilogativa con i progetti scolastici per l'attribuzione del credito scolastico.
- Segnalazione al Dirigente scolastico, tramite email, di eventuali casi di **POTENZIALE NON AMMISSIONE** (indicando le eventuali azioni di recupero attivate durante l'anno).
- In apertura del Consiglio, breve presentazione della classe e proposta, per ogni allievo, del voto di condotta, opportunamente motivato in base alle griglie deliberate dal Collegio dei docenti e pubblicate nel PTOF d'Istituto.
- Compilazione della **Certificazione delle Competenze** (solo classi seconde); per Competenze Digitali, si prendano in considerazione anche il voto di Educazione Civica e dell'UDA STEAM.

I consigli di classe per i quali si dovessero registrare rallentamenti nello svolgimento dei

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



lavori, da imputare all'inosservanza, da parte dei docenti, degli adempimenti sopra descritti, saranno messi in coda, o aggiornati.

Requisiti di ammissione (classi I - IV) e criteri per la conduzione degli scrutini

- Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che:
- abbiano frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (il monte ore personalizzato tiene conto delle discipline e degli insegnamenti oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe), salvo le deroghe deliberate dal Collegio Docenti;
- conseguano un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.

1. Validità dell'anno scolastico (C. M. n° 20 del 4 marzo 2011), compresa quella relativa all'ultimo anno di corso:

- per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (75%). Per la determinazione del limite minimo di presenza viene considerato il monte ore annuale delle lezioni che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non della quota oraria annuale di ciascuna. Come base di calcolo per la determinazione del numero di assenze dell'alunno, viene assunto il monte ore annuo, curricolare ed obbligatorio. Sono previste deroghe, a condizione che il numero delle assenze, superiore a quello consentito, non pregiudichi la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Rientrano fra i motivi di deroga, deliberati dal Collegio docenti, le assenze dovute a:
 - gravi motivi di salute documentati tramite certificazione ospedaliera o specialistica, esibita nel momento immediatamente successivo all'assenza;
 - terapie e/o cure programmate adeguatamente documentate, esami medici;
 - donazioni di sangue;
 - partecipazioni documentate ad attività sportive e agonistiche, organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
 - partecipazione a esami per corsi, concorsi, test di ammissione, attività di Conservatorio;
 - adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano un giorno feriale come giorno di riposo

Per le assenze documentate con certificato del medico di base, nel caso in cui si superi la percentuale consentita per ritenere valido l'anno scolastico, pari al 25% del monte orario annuale, sarà il Consiglio di Classe a decidere, in base all'andamento didattico-disciplinare dell'alunno, se derogare o meno, ma non sarà possibile procedere alla decurtazione.

2. Conduzione scrutinio finale:

Spetta al Consiglio di Classe, nella sola componente dei docenti, stabilire l'ammissione alla classe successiva ai sensi del DPR 122 del 2009, art.4, comma 5. I Consigli di classe devono tenere, altresì, conto degli indicatori approvati dal Collegio dei Docenti:

- l'assiduità della frequenza, l'impegno, la motivazione, la partecipazione dimostrati durante il corso dell'anno;



- il progresso rispetto ai livelli di partenza;
- l'esito della frequenza ai corsi di recupero;
- il conseguimento di risultati buoni/eccellenti in alcune discipline;
- l'attitudine allo studio autonomo secondo la programmazione didattica;
- la presenza di capacità e abilità che consentono di colmare le lacune individuate;
- il curriculum scolastico;
- la valutazione conseguita negli scrutini intermedi.
- **Le attività di formazione scuola-lavoro concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali attività afferiscono e a quella del comportamento, e contribuiscono alla definizione del credito scolastico (O.M. Esami di maturità n.54 del 26/03/2026)**

Nello scrutinio finale si potranno pertanto delineare le seguenti situazioni:

Nello scrutinio finale si potranno pertanto delineare le seguenti situazioni:

- ammissione alla classe successiva, anche con una o due insufficienze lievi (voto uguale a 5), con voto consiglio, **solo ed esclusivamente qualora il Consiglio di Classe ritenga che le carenze siano effettivamente colmabili da parte degli studenti con studio autonomo estivo;**
- la non ammissione, qualora la/o l'alunna/o faccia registrare tre o più di tre insufficienze gravi (voto uguale o inferiore a 4);
- la sospensione del giudizio, qualora la/o l'alunna/o faccia registrare due insufficienze gravi (voto uguale o inferiore a 4) e una insufficienza lieve (voto uguale a 5).

Spetta, in ogni caso, ai Consigli di Classe, all'unanimità, la valutazione delle possibilità di recupero estivo e, quindi, la decisione di sospendere il giudizio di ammissione alla classe successiva per gli studenti che presentino una situazione di insufficienze che si discosti da quella indicata.

Si puntualizza che partecipano alla valutazione periodica e finale:

- i docenti di sostegno, che sono contitolari della classe e partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- gli insegnanti di Religione Cattolica e attività alternativa, per i soli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti.

3. Attribuzione credito scolastico, classi III e IV:

In sede di scrutinio finale, si procederà secondo la tabella A del D.lgs 62/2017, e si terrà in considerazione, oltre la media M dei voti, che attribuisce all'alunno il punteggio minimo della fascia di appartenenza, anche tutti gli elementi contemplati dalla griglia relativa, contenuta nel PTOF d'Istituto. Il punteggio massimo di credito scolastico, all'interno della banda di oscillazione determinata dalla media matematica, verrà attribuito in presenza di un indicatore pari a 0,5 o superiore, come deliberato nel PTOF d'Istituto. Gli studenti che in sede di scrutinio a giugno riporteranno un voto consiglio o un debito formativo otterranno sempre il punteggio minimo della banda, anche in presenza di credito scolastico documentato.

L'art. 15, co. 2 bis, del d.lgs. 62/2017, introdotto dall'art. 1, co. 1, lettera d), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, prevede che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.



4. Ammissione all'Esame di Stato 2025/2026

L'ammissione all'Esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, per gli studenti in possesso dei seguenti requisiti, in base a quanto disposto dall'Art. 13 del D.lgs. 62/2017:

- **frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, ferme restando le deroghe stabilite dal collegio docenti;**
- **partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall'INVALSI;**
- **svolgimento delle attività di formazione scuola-lavoro secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso; le stesse concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali attività afferiscono e a quella del comportamento, e contribuiscono alla definizione del credito scolastico (O.M. Esami di maturità n.54 del 26/03/2026).**
- **votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. In caso di attribuzione del voto di comportamento pari a sei decimi, in base all'art. 3, comma 1, dell'O.M. n. 67/2025, in recepimento della Legge n. 150/2024, il Consiglio di Classe dovrà assegnare un elaborato critico sul tema della cittadinanza attiva e solidale, che sarà oggetto di trattazione durante il colloquio d'esame.**

Riguardo all'ultimo punto, si ricorda che, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d), del D. Lgs. 62/2017, nel caso di studenti che riportino una votazione inferiore a sei decimi in una o più discipline, il Consiglio di Classe può deliberare l'ammissione all'Esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, purché la decisione sia adeguatamente motivata e verbalizzata.

Per l'anno scolastico in corso, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del medesimo decreto legislativo, il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di 40 punti, sulla base della tabella riportata nell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017, nonché delle indicazioni contenute nell'Ordinanza Ministeriale n. 67 del 31 marzo 2025.

L'art. 15, co. 2 bis, del d.lgs. 62/2017, introdotto dall'art. 1, co. 1, lettera d), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, prevede che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

Per i candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal Consiglio di Classe davanti al quale viene sostenuto l'esame preliminare, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari. **L'attribuzione del credito deve essere deliberata, motivata e verbalizzata.**

5. Esiti Finali

A conclusione dello scrutinio, per la pubblicazione dei voti e le modalità di comunicazione alle famiglie è necessario attenersi alle seguenti indicazioni operative:

- **gli esiti con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura “ammesso” e “non ammesso” alla classe successiva/all'esame, ivi compresi i crediti scolastici, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale**

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



riservata del Registro Elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.

- **I voti in decimi riferiti alle singole discipline** sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche **nell'area riservata del Registro Elettronico**, cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

Si ricorda che in caso di sospensione del giudizio, le materie in cui si è contratto il debito sono evidenziate e, per gli allievi del triennio, non viene indicato il credito scolastico.

In caso di non ammissione - Comunicazione alle famiglie

In caso di **non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato**, prima della pubblicazione dei tabelloni le famiglie riceveranno, tramite registro elettronico, una **comunicazione ufficiale redatta dal docente Coordinatore di classe**, con il supporto del Consiglio di Classe.

Tale comunicazione conterrà in modo chiaro e circostanziato **le motivazioni che hanno condotto il Consiglio di Classe a deliberare l'esito negativo**.

Nella medesima comunicazione sarà inoltre specificato che, **qualora i genitori desiderino ulteriori chiarimenti**, potranno inoltrare **richiesta di colloquio** a mezzo email, indirizzata al Coordinatore di classe e, per conoscenza, al Dirigente Scolastico.

L'incontro si terrà in una **data successiva alla pubblicazione degli esiti, entro e non oltre il 30 giugno**, da concordare, e vedrà la presenza del Coordinatore e di **almeno altri tre membri del Consiglio di Classe**.

In questo caso, sul tabellone non appaiono i voti di alcuna disciplina, ma soltanto l'indicazione della non ammissione.

Sospensione del giudizio - Comunicazione alle famiglie

In caso di **sospensione del giudizio**, le famiglie riceveranno, tramite registro elettronico, apposite **lettere individuali compilate dai docenti delle discipline interessate**, in cui saranno:

- **motivate le ragioni della sospensione,**
- **fornite le indicazioni dettagliate sul recupero da effettuare,**
- **specificati i contenuti oggetto di studio e le strategie consigliate per l'apprendimento durante il periodo estivo.**

La comunicazione dovrà **contenere in modo puntuale gli argomenti non ancora acquisiti**, evitando formulazioni generiche come *"tutto il programma"*, e ponendo particolare attenzione all'individuazione degli **elementi essenziali** per il superamento delle carenze.

Al termine delle prove di verifica relative al debito formativo, il **Consiglio di Classe sarà riconvocato per la riapertura degli scrutini**. In caso di **esito positivo**, sarà quindi proceduto al **calcolo del credito scolastico** per gli studenti la cui valutazione era stata sospesa.

In caso di promozione deliberata nonostante la non piena sufficienza in una o più discipline, sul tabellone apparirà la sufficienza, ma le famiglie riceveranno sul registro elettronico le comunicazioni in cui si darà conto delle lacune da colmare attraverso uno studio individuale.

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



Materiali da consegnare

Al termine dello scrutinio, per ogni classe,

- **ciascun docente inserisce sul RE:**
 - **nella sezione Documenti ed eventi, per classe, una copia in pdf dei programmi svolti, controfirmata da almeno due studenti (per le classi quinte cfr. Circolari Prot. n°3789 II.2 del 30/04/2026);**
 - **nella sezione Documenti ed eventi, per docente (selezionando esclusivamente i docenti del Consiglio di Classe), la relazione finale, da redigere secondo l'apposito modello, in allegato alla presente;**
- **i docenti Coordinatori di Classe sono tenuti a consegnare presso gli Uffici di Segreteria:**
 - **la relazione finale, da redigere secondo l'apposito modello, in allegato alla presente (per tutte le classi ad eccezione delle Quinte), da inserire sul RE, nella sezione Documenti ed eventi, per docente, selezionando i docenti del Consiglio di Classe;**
 - **il verbale compilato in ogni sua parte (scaricabile dal registro elettronico, a termine dello scrutinio, da modificare in base alle situazioni emerse, da far firmare al D.S. e da apporre sul Registro dei Verbali del Consiglio di Classe);**
 - **presso gli Uffici di Segreteria copia del modello di comunicazione alle famiglie per i casi di “non ammissione” alla classe successiva (scaricabile dal registro elettronico dopo la conclusione dello scrutinio e da modificare in base alle situazioni riscontrate), da allegare al fascicolo personale dell'alunno (Ufficio Alunni);**
 - **presso gli Uffici di Segreteria copia del modello di comunicazione alle famiglie per i casi di sospensione del giudizio, debitamente compilato, da allegare al fascicolo personale dell'alunno Ufficio Alunni);**
 - **presso gli Uffici di Segreteria copia del modello di comunicazione alle famiglie per i casi di ammissioni alla classe successiva nonostante delle lacune da dover colmare attraverso uno studio individuale, da allegare al fascicolo personale dell'alunno (Ufficio Alunni).**

Si invitano tutti i Docenti a prestare **la massima attenzione nella compilazione degli atti ufficiali**, al fine di evitare **errori che potrebbero comportare la necessità di riconvocare il Consiglio di Classe**.

Al termine delle operazioni di scrutinio, i Docenti sono inoltre tenuti a restituire eventuali dispositivi informatici ricevuti in comodato d'uso dalla scuola (computer, tablet, ecc.) all'Assistente Tecnico, Sig. D. Perri, presso il laboratorio di riferimento, firmando l'apposito registro di consegna.

Crotone, 28 maggio 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Natascia Senatore

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.L. 39/93