



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"
Circolare n°368

Ai Docenti
Al Sito Web

Oggetto: Rispetto dell'orario di lezione e regolarità delle procedure di valutazione.

Cari docenti,

con il sopraggiungere del termine dell'anno scolastico e l'emergere di alcune criticità, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione di tutti su alcune regole basilari, già ampiamente note, necessarie a garantire la correttezza delle procedure di valutazione e la regolare tenuta del Registro elettronico. Tale richiamo si rende necessario non solo a salvaguardia della serenità degli alunni nell'affrontare un periodo dell'anno già carico di stress, ma anche, e soprattutto, a tutela della professionalità, della stessa serenità d'insegnamento di ciascun docente, nonché del grande lavoro svolto finora da tutta la comunità educante del nostro Liceo.

1. Rispetto dell'orario di lezione e vigilanza

Non è consentito **"prelevare" gli alunni dalle rispettive classi durante le ore di lezione di altri docenti** per lo svolgimento di verifiche, interrogazioni di recupero o per qualsiasi altra attività non preventivamente autorizzata e inserita nella pianificazione d'istituto.

Si ricorda infatti che quanto sopra riportato, inficia innanzitutto la vigilanza e la sicurezza: il docente dell'ora è legalmente responsabile degli alunni della classe affidatagli; l'allontanamento di uno studente, fuori dai casi consentiti, rischia di esporre l'Amministrazione e i singoli docenti a profili di responsabilità civile e penale per omessa vigilanza.

2. Natura giuridica del Registro Elettronico e corretta tenuta

Il registro scolastico costituisce un **atto pubblico**. Registrare la presenza di un alunno in classe, ovvero verbalizzare lo svolgimento di una verifica o interrogazione in orari e contesti difforni da quelli reali, **espone l'Amministrazione e il singolo docente** a gravi conseguenze, potendo integrare gli estremi del reato di **falso ideologico in atto pubblico (art. 479 c.p.)**.

3. Formazione del voto e valutazione finale

La valutazione finale deve basarsi sul numero di verifiche *effettivamente sostenute* dall'alunno. Qualora uno studente non abbia potuto svolgere tutte le prove programmate a inizio anno per comprovati motivi (es. gravi e prolungate assenze, o oggettiva impossibilità temporale del docente), la proposta di voto deve scaturire da un giudizio globale basato esclusivamente sulle valutazioni realmente espresse.

A tal proposito, si suggerisce di approfondire anche con ricorso alla consolidata giurisprudenza amministrativa disponibile sull'argomento.

In conclusione, si ribadisce che la programmazione d'inizio anno – documento per sua natura flessibile e rivedibile in corso d'anno in relazione a nuove e sopraggiunte considerazioni –

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it
www.liceopitagoracrotone.edu.it

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004702 - 28/05/2026 - IV - U



rappresenta per ogni singolo docente lo strumento principe per pianificare con attenzione i tempi di svolgimento delle attività e quelli da dedicare alle verifiche e alla valutazione, garantendone in tal modo l'autentico valore formativo e orientativo ben indicato nelle norme, ed evitando lo spiacevole ricorso ad eventuali pratiche riconducibili all'oggetto della presente.

Si confida nella consueta e professionale collaborazione.

Crotone, 28 maggio 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Natascia Senatore

*Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile
ex art. 3, comma 2 del D.L. 39/93*

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004702 - 28/05/2026 - IV - U