KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010503 - 20/11/2026 - VII.2 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Alla Sig.ra Scida Annamaria
Assistente Amministrativo
All'Albo pretorio online / Sito web Agli Atti

Lettera di incarico per supporto amministrativo nell'ambito del Progetto per contrastare il fenomeno del cyberbullismo (Legge n. 234/2021) – A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) relativo al triennio 2025/2028;
CONSIDERATO il protocollo d'Istituto per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
VISTO l'Avviso Pubblico promosso dalla Regione Calabria per il finanziamento di interventi di prevenzione del bullismo e cyberbullismo;
VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria di assegnazione del finanziamento a questo Istituto;
RILEVATA la necessità di individuare all'interno del personale in servizio le figure cui affidare l'attività di supporto amministrativo e finanziario relativa al progetto;
RITENUTO che la figura dell'Assistente Amministrativo in indirizzo possieda le competenze adeguate per attendere a tale funzione;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico
Di assegnare all'Assistente Amministrativo sig.ra **Scida Annamaria** l'incarico per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi del Progetto per contrastare il fenomeno del cyberbullismo (Legge n. 234/2021) per l'a.s. 2026/2027.

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE



Art. 2 – Durata e Impegno orario
Le prestazioni richieste saranno svolte oltre il normale orario di servizio, per un monte ore massimo stimato in **17 (diciassette) ore**.

Art. 3 – Compenso e Modalità di liquidazione
Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposta una retribuzione oraria lorda dipendente pari a **€ 21,17**, stabilita dal combinato disposto del CCNL vigente e dal Regolamento d'Istituto. Al completo e regolare svolgimento dei compiti previsti è correlato un compenso lordo omnicomprensivo massimo pari a **€ 359,89**, da imputare all'attività *A.3.27 Didattica - Risorse per fronteggiare il cyberbullismo*.
Il compenso verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta al termine dell'anno scolastico (per intero, in parte o non liquidato) su determinazione del Dirigente Scolastico, previa verifica dei registri di presenza, degli specifici timesheet e dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi. Il pagamento avverrà in ogni caso successivamente all'effettiva erogazione dei relativi finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Art. 4 – Revoca
Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle disposizioni normative o organizzative in oggetto, o per inadempienza nello svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 5 – Privacy
I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Natascia Senatore*
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010503 - 20/11/2026 - VII.2 - U

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE