



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E  
DEL MERITO**

**LICEO CLASSICO "PITAGORA"**

**Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE**

c. f. 81004910790    Tel. 0962/905731    fax 0962/20922    e-mail [krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it)  
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G

**All'Al  
bo on line  
All'Amministrazione  
Trasparente**

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTION S.P.A.**

**Via Monfalcone 20132-  
Milano**

**OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE adesione alla convenzione CONSIP n. 7430000676 del 14/09/2019 – Fotocopiatrici 31 - lotto 2 – 60 mesi – id gara 76628152FB ed adesione alla convenzione CONSIP n. 76628726-del 15/07/2020- Fotocopiatrici 32 lotto 5 – mesi 60 id gara 8099147B87 del 15/07/2020 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018- Fattura n. 1010938139 DEL 23/01/2025 e fattura n. 1010937247 del 20/01/2025 - CIG: ZAE312BAD3 – periodo noleggio ott2024/gennaio 2025.**

**ATTIVITA'/PROGETTO: A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**ATTIVITA'/PROGETTO: A.3.1 DIDATTICA**

**IL RUP**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

- VISTO** l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";
- VISTO** **adesione alla convenzione CONSIP n. 7430000676 del 14/09/2019 – Fotocopiatrici 31 - lotto 2 – 60 mesi – id gara 76628152FB ed adesione alla convenzione CONSIP n. 76628726-del 15/07/2020- Fotocopiatrici 32 lotto 5 – mesi 60 id gara 8099147B87 del 15/07/2020**, con il quale veniva affidato, alla ditta: **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 -**P.I. 01788080156** il servizio di noleggio di n 03 fotocopiatrici di cui n 02 monocolori;
- VISTE** la procedure d'acquisto CONSIP: id. N. 6101922 del 29/01/2021 e la procedura d'acquisto id n. 6106485 del 31/03/2021;
- VISTE** le Fattura elettronica - **Fattura n. 1010938139 DEL 23/01/2025 e fattura n. 1010937247 del 20/01/2025** messa **dalla KYOCERA DOCUMENT SOLUTION S.P.A** relative al periodo **ott. 2024/gennaio 2025.**;
- VISTO** il programma annuale 2025, in fase di approvazione da parte dei revisori dei conti;
- VISTO** il decreto di esercizio provvisorio prot. N. 51 del 07/01/2025 il quale prevede che Durante tale esercizio, secondo le prescrizioni del D.I. 129/2018 sopra richiamato, il Dirigente provvede alla gestione provvisoria nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del programma relativo al precedente esercizio, per la prosecuzione dei progetti già approvati e per il funzionamento didattico e amministrativo generale.;
- RESO ATTO CHE** la ditta: ditta: **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 -**P.I. 01788080156** ha eseguito i servizi a regola d'arte, relativamente al periodo **OTTOBRE 2024/GENNAIO 2025**;
- RESO ATTO CHE** il responsabile del procedimento prof.ssa Natascia Senatore ha verificato la regolarità della esecuzione del servizio, in conformità alle previsioni contrattuali;

#### **RILASCIA**

Il presente certificato di regolare esecuzione della convenzione ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107"

**Per la regolare esecuzione del servizio di noleggio fotocopiatrici riferito al periodo OTTOBRE 2024/ GENNAIO 2025 di cui alla convenzione CONSIP n. 7430000676 del 14/09/2019 – Fotocopiatrici 31 - lotto 2 – 60 mesi – id gara 76628152FB ed adesione alla convenzione CONSIP n. 76628726-del 15/07/2020- Fotocopiatrici 32 lotto 5 – mesi 60 id gara 8099147B87 del 15/07/2020;**

Altresì autorizza al pagamento della **Fattura n. 1010938139 DEL 23/01/2025 di € 488.29 e della fattura n. 1010937247 del 20/01/2025 di € 196.22- CIG: ZAE312BAD**, regolarmente emesse, da attuarsi mediante bonifico bancario in favore di **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 -**P.I. 01788080156a.**

l Dirigente Scolastico

Prof.ssa Natascia Senatore

Firma autografa omessa ai sensi del  
art. 3 D.lvo 39/93

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTA la determina dirigenziale prot. N. 1250 del 29/03/2021 – reg det n. 24 del 29/03/2021 con la quale veniva affidato alla **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 - **P.I. 01788080156**° il servizio di noleggio di n. 03 fotocopiatori di cui n. 02 monocromatici.
- VISTO il programma annuale 2025, in fase di approvazione da parte dei revisori dei conti;
- VISTO il decreto di esercizio provvisorio prot. N. 51 del 07/01/2025;
- ACCERTATA la regolarità di tutta la documentazione comprovante il diritto del creditore: la regolarità del servizio, il verbale di regolare esecuzione, Durc On Line Numero Protocollo INPS\_44202933 Data richiesta 14/01/2025 Scadenza validità 14/05/2025 Denominazione/ragione sociale KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. Codice fiscale 01788080156 Sede legale VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

DISPONE

- la liquidazione, del imponibile – **Fattura n. 1010938139 DEL 23/01/2025 di € 488.29 e della fattura n. 1010937247 del 20/01/2025 di € 196.22**, per complessive € 684.51 in favore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. Codice fiscale 01788080156 Sede legale VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132 – periodo di riferimento OTT2024/GENN2025;

DISPONE

- la liquidazione dell'Iva per l'importo di 123.43 da versare all'Agenzia delle Entrate mediante mod. F24 sul conto cod. trib."E620E".(accantonamento IVA);
- la spesa di € 488.29 Iva inclusa graverà sul progetto/attività:

**ATTIVITA'/PROGETTO: A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

- la spesa di € 196.22 Iva inclusa) graverà sul progetto/attività:

**ATTIVITA'/PROGETTO: A.3.1 DIDATTICA**

- cartella digitalizzata su Nuvola: **FOTOCOPIATORI 2020/26**

Registrazione: Impegno N. \_\_\_\_\_ Mandato n \_\_\_\_\_ sott. 3/7/11 € 160.84

Registrazione: Impegno Splyt N. \_\_\_\_\_ Mandato n \_\_\_\_\_ sott. 3/4/1 € 35.38

Registrazione: Impegno N \_\_\_\_\_ Mandato n \_\_\_\_\_ sott. 3/7/1 € 400.24

Registrazione: Impegno splyt N. \_\_\_\_\_ Mandato n. \_\_\_\_\_ sott. 6/1/4 € 88.05

Visto reg. cont. IL D.S.G.A.  
(D. ssa Teresa Viviana Caruso)