



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Alla Docente Greco Maria Francesca
Sito web - Albo
SEDE

Oggetto: Nomina tutor FSL nell'ambito del progetto denominato "2023-CRE-00195 PIANO Z" – Formazione scuola lavoro (ex PCTO) a. s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lvo. n. 165 del 30/03/2001;

Considerato che gli alunni delle classi Terze, Quarte e Quinte svolgeranno tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196;

Considerato che la Legge 28 marzo 2003, n. 53, all'art. 4 ribadisce la necessità di assicurare agli studenti la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;

Considerato che la legge 13/07/2015 n.107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", ha inserito organicamente la strategia didattica dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di II grado, rendendola parte integrante dei percorsi di istruzione;

Considerato che durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da tutor designati dall'Istituzione scolastica in veste di responsabile didattico -organizzativo;

Preso atto dei verbali dei consigli delle classi del triennio;

Visto il protocollo di intesa per l'attuazione del progetto "2023-CRE-00195 PIANO Z" con l'Associazione di Promozione Sociale Arci Gli Spalatori di Nuvolesse APS, con sede legale in Crotone;

NOMINA

la S.V. tutor scolastico dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento nell' a. s. 2025/2026 come di seguito indicato:

TUTOR PCTO PER LA CLASSE IV SEZ. D nell'ambito del progetto denominato "2023-CRE-00195 PIANO Z"- Laboratorio del fallimento -

La S.V. è autorizzata a svolgere l'attività in oggetto per un totale di N. 8 ore fuori dall'orario di servizio



nella seconda fase fino al 08/06/2026, con possibilità di incremento delle ore nel corso dell'intero anno scolastico.

L' Istituzione Scolastica, a fronte della prima fase di attività effettivamente e personalmente svolta dal tutor, documentata da una relazione finale, si impegna a liquidare il compenso orario corrispondente, pari ad € 19,25 lordo dipendente, per un totale complessivo lordo dipendente di € 154,00 con il budget assegnato al Liceo Classico "Pitagora" di Crotone per l'attuazione del progetto **"2023-CRE-00195 PIANO Z"**

Compiti del Tutor PCTO:

- Controllare che gli studenti abbiano svolto il corso sulla sicurezza sulla piattaforma (accessibile solo da pc). Il corso è indispensabile prima di iniziare qualunque attività di PCTO, sia all'interno della scuola, sia all'esterno;
- Collaborare all'elaborazione del percorso formativo e della redazione del progetto di PCTO, predisponendo la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto;
- assicurare la circolazione delle informazioni;
- favorire le collaborazioni interdisciplinari;
- affrontare problemi di tipo gestionale e organizzativo e monitorare il percorso formativo in raccordo con il tutor esterno;
- coordinarsi con i referenti PCTO di istituto e con le altre figure dell'organizzazione scolastica coinvolte nell'attività;
- raccogliere le adesioni degli studenti, stabilire e mantenere i contatti con gli stessi, acquisendo tutti i dati personali necessari (telefono, mail e quanto ritenuto opportuno ad instaurare un canale di comunicazione rapido ed efficace);
- comunicare tutti i dati raccolti ai referenti PCTO della scuola;
- chiarire agli alunni la responsabilità nella frequenza e i periodi di svolgimento del progetto, curando che nel libretto vengano indicate date e orari di svolgimento delle attività;
- sollecitare gli studenti nella gestione complessiva del progetto invitandoli a controllare periodicamente le scadenze e gli adempimenti;
- monitorare le presenze agli stage;
- monitorare il percorso sulla piattaforma ASL <https://alternanza.miur.gov.it/> con l'ausilio dei referenti;
- curare la valutazione finale in raccordo con il tutor esterno e con i componenti del Consiglio di classe;
- valutare l'efficacia dell'esperienza svolta;
- rendicontare, alla fine del percorso, le attività svolte attraverso un timesheet;
- Supportare l' eventuale esperto esterno nel coordinamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Natascia SENATORE

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)