



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL
MERITO

LICEO CLASSICO "PITAGORA"
Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail krpc02000l@istruzione.it
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G

All'Albo
on lineAll'Amministrazione
Trasparente

SIMEUP CROTONE

Via Poggioreale, 19

P.I. 03725400794

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ORDINE n. 3/2026 prot. n. 1144 del 12/02/2026 – Affidamento realizzazione corso BLSD- LIQUIDAZIONE DELLA SPESA ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018- Fattura FPA n. 4/26 del 24/02/2026 - CIG: BA62E2550B

IL RUP

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi del articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001610 - 26/02/2026 - VI.2 - U
KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000030 - 26/02/2026 - UNICO - U

VISTO l'ordine N.3/2026 prot. n. 1144 del 12/02/2026 –il quale veniva affidato a **SIMEUP CROTONE, con sede legale in via Poggioreale, 19** - Crotone- P.I. 02353700368, l'organizzazione di un corso di formazione su BLS (Supporto vitale di base e defibrillazioni per studenti e personale scolastico);

VISTA la Fattura elettronica FPA n. 4/26 del 24/02/2026, di € 2800,00 emessa da: **SIMEUP CROTONE, con sede legale in via Poggioreale, 19** - Crotone -P.I. 02353700368;

VISTO il programma annuale 2026, approvato, dal C.I., con delibera n. 30 del 30/01/2026;

VISTA la scheda illustrativa finanziaria A.3.1 Didattica, che presenta la copertura finanziaria della spesa;

RESO ATTO:

- che la prestazione fornita in base alle verifiche, risponde per qualità alle voci contabilizzate;
- che i prezzi applicati sono quelli del contratto d'adesione;
- che la prestazione è stata eseguita in tempo utile, che non è stata prevista alcuna cauzione;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto d'adesione durante il corso di essa;

CERTIFICA

che la prestazione indicata in oggetto e sopra descritta, eseguita dall'appaltatore in base al, innanzi specificato è regolarmente eseguita e liquida il credito dell'appaltatore, a saldo, come sopra, e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere.

Il rappresentante legale della stazione appaltante Professoressa Natascia Senatore accetta la prestazione senza eccezione alcuna;

RILASCIA

Il presente certificato di regolare esecuzione del ordine N.3/2026 prot. n. 1144 deL 12/02/2026a: **SIMEUP CROTONE, con sede legale in via Poggioreale, 19** - Crotone P.I. 02353700368.

Altresì autorizza il Dsga T. Viviana Caruso al pagamento della fattura elettronica **Fattura FPA n.4/26 del 24/02/2026**, dell'importo, di € 2800,00

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line dell'amministrazione scolastica www.liceopitagoracrotone.edu.it –e nella sezione amministrazione trasparente del Liceo Pitagora

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/KRPC02000L/procedure/pratica/77>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Natascia Senatore

Firma autografa omessa ai sensi del
art. 3 Dlgs n.39/93

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTA la determina dirigenziale prot. N- 1140 reg det. N. 17 del 12/02/2026, con la quale veniva affidato il servizio di **realizzazione corso di formazione su BLSd a: SIMEUP CROTONE, con sede legale in via Poggioreale, 19 - Crotona P.I.02353700368;**
- VISTO il cig: **BA62E2550B** **acquisito dalla stazione appaltante;**
- ACCERTATA la regolarità di tutta la documentazione comprovante il diritto del creditore: la regolarità del servizio, il verbale di regolare esecuzione, la dichiarazione di esenzione Durr;

DISPONE

- la liquidazione, – della fattura FPA n. 4/26 del 24/02/2026, di € 2880,00-a: **SIMEUP CROTONE, con sede legale in via Poggioreale, 19 - Crotona P.I. 02353700368,-per Affidamento del corso di formazione BLSd;**
 - la spesa di € 2800,00 (Iva esente) graverà sul progetto/attività:

➤ **ATTIVITA'/PROGETTO: A.3.1 –DIDATTICA** ➤

- cartella digitalizzata su Nuvola: **SIMEUP**

Registrazione: Impegno N _____ Mandato n_____ sott. 3/2/9 € 280 0,00

Visto reg. cont. IL D.S.G.A.
(D. ssa Teresa Viviana Caruso)