

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO VIAGGIO TUTTO COMPRESO A ROMA ED IN LAZIO

PERIODO 02- 05 MARZO 2026 - CIG: BA96B07911.

Tra:

ISTITUTO SCOLASTICO STATALE LICEO CLASSICO STATALE PITAGORA con sede in Largo Umberto I, 15 rappresentato dal Dirigente Scolastico **Prof./Dott. Natascia Senatore**, nata a _Crotone il //_01/08/1973_, C.F. SNTNSC73M41D122O, in qualità di **legale rappresentante dell'Istituzione scolastica**, di seguito denominato **"Committente"**,

e

Ditta / Agenzia / Tour Operator: BLUMED TRAVEL di Riccio Santina __, con sede legale in Via Michelangelo, 22/A __, 88046 Lamezia Terme (CZ) C.F. / P. IVA 03358450793 __, iscritta al Registro delle Imprese di _CZ n. 196885, rappresentata dal Sig. RICCIO SANTINA __, in qualità di **legale rappresentante**, di seguito denominata **"Fornitore"**.

PREMESSE

- Che il Committente ha deliberato l'organizzazione di un viaggio studi a Roma e nel Lazio tutto compreso dal 02 al 05 marzo 2026 -, nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Regolamento interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- Che il Fornitore ha presentato un preventivo in data **12/02/2026**, prot. n. 1146 ritenuto congruo, conveniente e conforme ai requisiti richiesti;
- Che la procedura di affidamento è avvenuta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- Che l'aggiudicazione è stata formalizzata con **Decisione di affidamento Prot. n.1646 reg. n. 33_ del 27/02/2026**;
- Che le parti, riconoscendosi reciprocamente la capacità di contrarre, intendono stipulare il presente contratto di fornitura di servizi.
- Che non si è proceduto nei termini tramite Mepa attesa la presenza di un disservizio tecnico per cui ,dopo due giorni, il CIG risulta ancora in trasmissione e non permette di procedere con la stipula.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di:

☐ Trasporto con autobus per viaggio di istruzione / uscita didattica

☒ Organizzazione completa di viaggio di istruzione (trasporto, vitto, alloggio, assicurazioni, visite e assistenza)

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

relativo alla destinazione ROMA E NEL LAZIO **con partenza il giorno 02/03/2026/ e rientro il giorno 05/03/2026**, come dettagliato nel **programma allegato “A”** che costituisce parte integrante del presente atto.

Art. 2 – Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e si conclude con il completamento del servizio affidato e la verifica della regolare esecuzione. Eventuali proroghe o modifiche dovranno essere approvate per iscritto da entrambe le parti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Art. 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo totale per il servizio oggetto del presente contratto è fissato in **€ 33495,00 (IVA esente)**.

Il pagamento avverrà:

- previa **verifica di regolare esecuzione** da parte del Committente;
- entro 30 giorni dalla ricezione della **fattura elettronica**;
- mediante **bonifico tracciabile** sul conto dedicato del Fornitore, ai sensi della L. 136/2010.

In caso di pacchetto turistico, eventuali **acconti** potranno essere versati solo previa delibera del Consiglio di Istituto.

Art. 4 – Obblighi del Fornitore

Il Fornitore si impegna a:

1. garantire l'esecuzione del servizio secondo gli standard di qualità, sicurezza e puntualità;
2. fornire mezzi di trasporto **in regola con la revisione**, muniti di **cronotachigrafo digitale** e dotati di sistemi di sicurezza (ABS, ESP, cinture, eventuali ADAS);
3. assicurare la **presenza di autisti** in possesso di CQC e patente valida, nel rispetto dei tempi di guida e riposo previsti dalla normativa europea;
4. impiegare strutture ricettive **idonee sotto il profilo igienico-sanitario e di sicurezza**, con coperture assicurative valide;
5. garantire assistenza 24 ore su 24 in caso di emergenze, guasti o problemi organizzativi;
6. fornire **polizze assicurative** per la responsabilità civile, infortuni e assistenza sanitaria dei partecipanti;
7. comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali variazioni di itinerario, orario o servizi, indicando le relative motivazioni;
8. rispettare integralmente le disposizioni del **Decreto 75/2025** e del **Codice del Turismo** in materia di trasporto e sicurezza dei minori.

Art. 5 – Obblighi del Committente

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore l'elenco nominativo aggiornato dei partecipanti e degli accompagnatori;
2. garantire la presenza dei docenti accompagnatori in numero adeguato;
3. comunicare eventuali esigenze specifiche di studenti con disabilità o bisogni educativi speciali;
4. verificare la validità delle polizze assicurative e della documentazione tecnica del mezzo;
5. segnalare tempestivamente eventuali disservizi o irregolarità durante il viaggio.

Art. 6 – Responsabilità

Il Fornitore è **responsabile in via esclusiva** per i danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione del servizio, sia durante il trasporto che durante le attività ricettive e accessorie, salvo il caso di dolo o colpa del personale scolastico.

Il Committente è sollevato da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante da fatti imputabili al Fornitore o al suo personale.

Art. 7 – Sicurezza e controlli preventivi

Il Fornitore accetta eventuali verifiche dei mezzi da parte della **Polizia Stradale** su richiesta del Committente, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno. Prima della partenza, il Dirigente scolastico o un suo delegato potrà effettuare un controllo documentale del mezzo, degli autisti e delle assicurazioni.

Art. 8 – Penali e risoluzione del contratto

Il mancato rispetto delle condizioni contrattuali potrà comportare:

- l'applicazione di una **penale pari al 10% dell'importo contrattuale** in caso di gravi inadempienze;
- la **risoluzione immediata** del contratto in caso di violazione delle norme di sicurezza, mancata presentazione del mezzo, guasti non riparati o comportamento inadeguato del personale.

Il Committente potrà recedere unilateralmente in caso di forza maggiore, motivi di sicurezza o sospensione delle attività scolastiche.

Art. 9 – Modifiche del programma

Eventuali modifiche di itinerario o servizi potranno essere apportate solo previo accordo scritto tra le parti, senza oneri aggiuntivi per la scuola, salvo comprovate cause di forza maggiore.

Art. 10 – Privacy e trattamento dati

Le parti si impegnano al rispetto del **Regolamento UE 679/2016 (GDPR)** e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Il Fornitore si impegna a trattare i dati dei partecipanti esclusivamente per finalità organizzative e assicurative.

Art. 11 – Allegati

Costituiscono parte integrante del presente contratto:

- Allegato A: Programma dettagliato del viaggio;
 - Allegato B: Preventivo accettato;
 - Allegato C: Copie delle polizze assicurative;
 - Allegato D: Copia DURC;
 - Allegato E: Dichiarazione sostitutiva del Fornitore (D.P.R. 445/2000);
 - Allegato F: Decisione di affidamento.
-

Art. 12 – Foro competente

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello del Tribunale del luogo ove ha sede l'Istituto scolastico.

Art. 13 – Pubblicità e trasparenza

Il presente contratto sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data: Crotone, 26/02/ 2026

IL FORNITORE / AGENZIA / TOUR OPERATOR

(Firma del legale rappresentante)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Firma digitale)