



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Alla prof.ssa BIFANO Angelina Patrizia
Atti/Albo
Al Dsga

Oggetto: DECRETO DI NOMINA E DELEGA FUNZIONI - SECONDO COLLABORATORE A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs n. 297/94 e successive modifiche;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di individuare i docenti collaboratori e di delegare loro specifici compiti;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

CONSIDERATA la necessità di ottimizzare l'attività gestionale e di presidiare con coerenza l'identità pedagogica e l'offerta formativa dell'Istituto;

VISTA la disponibilità espressa dalla docente;

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti del 1 Settembre 2026

NOMINA

la prof.ssa Bifano Angela quale Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2026/2027, delegandola allo svolgimento delle seguenti funzioni:

A. Funzioni Gestionali e di Sostituzione

1. Adempimenti inerenti al funzionamento generale, gestione delle relazioni con l'utenza e con il personale, in caso di assenza o impedimento fisico del Dirigente Scolastico e del Primo Collaboratore.
2. Sostituzione dei docenti assenti (anche con ricorso a sostituzioni a pagamento, nei limiti delle risorse e nel rispetto delle norme vigenti) in caso di assenza del D.S. e del Primo Collaboratore.
3. Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o uscita anticipata degli alunni, in accordo con il regolamento d'istituto, in caso di assenza del D.S. e del Primo Collaboratore.
4. Modifica e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni per garantire la continuità del servizio e la vigilanza sugli alunni, in caso di assenza del D.S. e del Primo Collaboratore.



5. Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente.
6. Vigilanza sul rispetto delle norme interne da parte di tutte le componenti scolastiche.
7. Rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su specifica delega del D.S.

B. Funzioni Pedagogiche, Metodologiche e di Orientamento

8. **Identità d'Istituto:** Ideazione e cura degli eventi culturali e delle attività identitarie, in sinergia con le Funzioni Strumentali e i Coordinatori di Dipartimento.
9. **Metodo "Ruggiero":** Coordinamento e monitoraggio dell'implementazione del modello metodologico d'istituto per garantirne l'uniformità e l'efficacia.
10. **Orientamento:** Coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita.
11. **Progettualità:** Collaborazione con il D.S., i referenti di progetto e la DSGA per la partecipazione a bandi, concorsi e gare.
12. **Supporto Organizzativo:** Supporto costante ai Coordinatori di Dipartimento e alle Funzioni Strumentali per il buon funzionamento delle attività.

C. Sinergia e Obblighi di Raccordo

13. **Obbligo di Raccordo Inter-funzionale:** La docente delegata concorre alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in stretto raccordo con l'altro Secondo Collaboratore. Nelle aree di competenza trasversale (Coerenza Curricolare), le decisioni sono assunte previa consultazione tra i due profili, al fine di garantire che l'innovazione tecnologica trovi sempre una solida base pedagogica e curricolare e viceversa.
14. **Coerenza Curricolare:** Collaborazione attiva per garantire la coerenza tra le innovazioni introdotte (PNRR, digitale, IA) e l'effettiva declinazione didattica nel curriculum d'Istituto.
15. **Monitoraggio e Reporting:** Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire tempestivamente al Dirigente Scolastico qualunque fatto o circostanza possa pregiudicare il regolare svolgimento delle attività.
16. **Partecipazione agli Organi di Staff:** La docente è tenuta a un costante confronto informativo con il D.S. e il Primo Collaboratore, partecipando ai tavoli di staff per assicurare l'unitarietà dell'azione gestionale e formativa.

L'incarico decorre dalla data odierna fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027.

Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e possono essere revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

Il presente atto sarà perfezionato, in merito al compenso da corrispondere, in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Natascia SENATORE

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)