



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Circolare n° 382

Ai Presidenti di Commissione
Ai Docenti Commissari interni/esterni
Agli Alunni e ai Genitori
Classi Quinte

Al Sito Web
p.c. Al DSGA

Oggetto: Organizzazione logistica per lo svolgimento degli Esami di Stato 2026.

Per quanto concerne gli aspetti organizzativi e logistici, attinenti alle procedure di espletamento degli Esami di Stato A.S. 2025/2026,

Viste la Circolare Ministeriale Prot. n°54 del 26/03/2026 e la Nota MIM Prot. n°129279 del 05/06/2026 *"Adempimenti di carattere operativo e organizzativo relativi all'esame di maturità - anno scolastico 2025-2026."*

si comunica quanto segue:

1. In occasione delle prove scritte,
per l'accesso dei candidati ai locali dell'edificio scolastico, sono previsti percorsi di entrata e uscita differenziati; precisamente:
 - a) **classi VA e VG:** ingresso ore 8.00 lato giardino, scala B, accanto all'aula informatica, e uscita lato Segreteria
 - b) **classi VB e VF:** ingresso ore 8.05 lato giardino, scala C, accanto all'aula LABS, e uscita lato Segreteria
 - c) **classi VD e VE:** ingresso ore 8.10 lato giardino, scala A, accanto alla Vicepresidenza, e uscita lato Segreteria
 - d) **classe VC:** ingresso ore 8.15 lato giardino, scala B, accanto all'aula informatica, e uscita lato Segreteria
2. In occasione del colloquio orale, i singoli candidati (e relativi accompagnatori) entreranno e usciranno dall'entrata lato Segreteria; le aule destinate allo svolgimento del colloquio orale sono:
 - a) **Commissione KRLI01002 CLASSICO classi VA-VG:** ubicazione aula n°1;

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



- b) **Commissione KRLI01003 CLASSICO classi VB-VF:** ubicazione aula n°3;
c) **Commissione KRLI01004 CLASSICO classi VD-VE:** ubicazione aula informatica.
d) **Commissione KRLI01005 CLASSICO classe VC:** ubicazione LABS.
3. Una volta stilato da parte dei Presidenti di commissione, nelle sedute plenarie del 15 e 16 giugno, il calendario dei colloqui sarà reso disponibile a ciascun candidato interno nell'area riservata del Registro elettronico cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.
4. In occasione dello svolgimento del colloquio orale, i candidati non devono presentarsi prima dei 15 minuti previsti rispetto al loro orario di convocazione; **possono avere max due accompagnatori/uditori.**
5. Durante lo svolgimento degli Esami, **non è consentito, se non alle persone coinvolte (presidenti, commissari, candidati e accompagnatori), entrare all'interno dell'Istituto, salvo diverse e specifiche indicazioni.**
6. **È vietato imbrattare muri, scrivere nomi o date sui muri interni o esterni** dell'edificio scolastico; si ricorda che, a tal fine, la scuola ha deciso di collocare **appositi pannelli**, dove gli studenti delle classi quinte potranno, se lo desiderano, lasciare un messaggio.
7. **È fatto divieto di introdurre bevande alcoliche** e tutto quanto non attinente con un colloquio orale, ricordando che il festeggiamento per il desiderato traguardo dovrà avvenire all'esterno della scuola e delle sue pertinenze. Ciò al fine di garantire un ordinato svolgimento di tutti gli esami.
8. Si ricorda che, ai sensi dell'Art. 4, commi 2-4, del **NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI ai sensi del DPR 134/2025**, anche i comportamenti scorretti **posti in essere nel corso dell'Esame di Stato** possono dar luogo a **provvedimenti disciplinari** da parte della scuola, adottati con i tempi e le modalità previste dalle norme vigenti.

In allegato le Circolari Ministeriali.

Si confida nella consueta collaborazione.

Crotone, 10 giugno 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Natascia Senatore

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.L. 39/93