



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

Prot. n.

A1 DSGA

Al Personale ATA

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: Adozione piano di lavoro e delle attività ATA a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della Legge n. 59/1997

Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999

Visto l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001

Visto il D.L.vo n. 150/2009

Visto il C.C.N.L. scuola quadriennio 2006/2009

Visto l'orario di funzionamento della sede per l'anno scolastico 2019/2020

Visto il Decreto interministeriale 129/2018

Visto il CCNL triennio 2016 - 2018

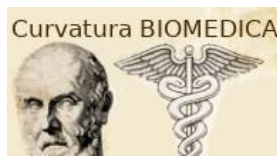
Tenuto conto dell'organico del personale A.T.A. assegnato all'istituto

Considerate le esigenze dell'istituto

Vista la proposta di Piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal D.S.G.A.

ADOTTA

il piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2022/2023 così



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

come proposto dal D.S.G.A. con specifico documento, che si allega al presente atto per esserne parte integrante e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione il direttore SS.GG.AA. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo di istituto. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Crotone, 01.10.2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Natascia Senatore

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005477 - 01/10/2022 - VII.6 - U