



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL  
MERITO**

**LICEO CLASSICO "PITAGORA"**

**Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE**

c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail [krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it)  
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G

**All'Albo  
on lineAll'Amministrazione  
Trasparente**

**MADISOFT S.P.A.**

Via G Falcone, 5

62010 Pollenza, 5 (MC)

P.I. 02353700368

**OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ORDINE MEPA. N.8799971 prot. n. 7664 del 11/11/2025 – Affidamento gestione applicativi amministrazione digitale anno 2026- LIQUIDAZIONE DELLA SPESA ai sensi dell'art. 16 D.L. 129/2018- Fattura n. 1649PA del 08/02/2026 - CIG: B90896BADF**

**ATTIVITA'/PROGETTO: A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**IL RUP**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'ordine MEPA. N.8799971 prot. n. 7664 del 11/11/2025 –il quale veniva rinnovato a: **MADISOFT S.P.A.** Via G Falcone, 5 62010 Pollenza, 5 (MC)-P.I. 02353700368, servizi gestione applicativa-amministrazione digitale - anno 2026;

**VISTA** la Fattura elettronica n. 1649 PA del 08/02/2026, di € 1555,50 emessa da: **MADISOFT S.P.A.** Via G Falcone, 5 62010 Pollenza, 5 (MC)-P.I.01818840439;

**VISTO** il programma annuale 2026, approvato, dal C.I., con delibera n. 30 del 30/01/2026;

**VISTI** i residui passivi n. 572/2025 e n. 573/2025;

**VISTO** l'articolo 4 del contratto sottoscritto in data 31/05/2024, il quale stabilisce le modalità di pagamento del servizio richiesto;

**PRESO ATTO:**

- che la prestazione fornita in base alle verifiche, risponde per qualità alle voci contabilizzate;
- che i prezzi applicati sono quelli del contratto d'adesione;
- che la prestazione è stata eseguita in tempo utile, che non è stata prevista alcuna cauzione;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto d'adesione durante il corso di essa;

**CERTIFICA**

che la prestazione indicata in oggetto e sopra descritta, eseguita dall'appaltatore in base al, innanzi specificato è regolarmente eseguita e liquida il credito dell'appaltatore, a saldo, come sopra, e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere.

Il rappresentante legale della stazione appaltante Professoressa Natascia Senatore accetta la prestazione senza eccezione alcuna;

**RILASCIA**

Il presente certificato di regolare esecuzione del ordine Mepa N.8799971, prot. n. 7664 deL 11/11/2025 a : **MADISOFT S.P.A.** Via G Falcone, 5 62010 Pollenza, 5 (MC)-P.I. 01818840439;

Altresì autorizza il Dsga T. Viviana Caruso al pagamento della fattura elettronica **Fattura n. 1649/Pa del 08/02/2025**, dell'importo, di € 1550,50

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line dell'amministrazione scolastica [www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it) –e nella sezione amministrazione trasparente del Liceo Pitagora

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/KRPC02000L/procedure/pratica/49>

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Natascia Senatore

Firma autografa omessa ai sensi del  
art. 3 Dlgs n.39/93

**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA D.I. 129/2018 ART. 16 COMMA 1**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

- **VISTA** a determina dirigenziale prot. N- 7661 reg det. N. 222 1 del 11/11/2025, con la quale veniva affidato il servizio di **gestione applicativi nuvola amministrazione digitale anno 2026 a: MADISOFT S.P.A.** Via G Falcone, 5 62010 -Pollenza, 5 (MC)-P.I. 01818840439;;
- **VISTO** il cig: **B90896BADF**
- **ACCERTATA** la regolarità di tutta la documentazione comprovante il diritto del creditore:  
la regolarità del servizio, il verbale di regolare esecuzione, il Durc On Line Numero Protocollo INAIL\_52525552 Data richiesta 23/01/2026 Scadenza validità 23/05/2026 Denominazione/ragione sociale MADISOFT S.P.A A SOCIO UNICO Codice fiscale 01818840439 Sede legale VIA GIOVANNI FALCONE, 5 62010 POLLENZA (MC);

**DISPONE**

- la liquidazione, – del imponibile di € 1275,00 di cui alla fattura n.1649PA del 08/022026, -in relazione al **ORDINE MEPA N.8799971 del 11/11/2025 –per Affidamento gestione applicativi nuvola amministrazione digitale - anno 2026;**
- la liquidazione dell'Iva per l'importo di 280,50 come da versare all'Agenzia delle Entrate mediante mod. F24 sul conto cod. trib."E620E".(accantonamento IVA);
- la spesa di € 1550,50 Iva inclusa) graverà sul progetto/attività:

➤ **ATTIVITA'/PROGETTO:** A.2.1 –FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO ➤

- **cartella digitalizzata su Nuvola: MADISOFT SPA**

Registrazione: Impegno N \_572C/Residui 2025\_\_ Mandato n\_\_\_\_\_ sott. 3/5/1 € 1275,00

Registrazione: Impegno N \_573 C/residui 2025 \_\_ Mandato n\_\_\_\_\_ sott. 6/4/1 € 280,50

Visto reg. cont. IL D.S.G.A.  
(D. ssa Teresa Viviana Caruso)