



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

**Guida alla redazione del documento del 15 maggio:
le novità e uno schema di sintesi**

Premessa

L'Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26 marzo 2026, relativa allo svolgimento degli Esami di Maturità Stato del secondo ciclo per l'anno scolastico 2025/2026, prevede – tra le diverse attività propedeutiche – la redazione del *Documento del 15 maggio*.

Istituito dal DPR n. 323/1998 e successivamente richiamato dall'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 62/2017, tale documento rappresenta uno strumento fondamentale per la Commissione d'esame, al fine di conoscere il percorso didattico-educativo della classe.

L'art. 10 dell'ordinanza stabilisce che entro il **15 maggio 2026** il Consiglio di Classe dovrà predisporre un documento che descriva:

- contenuti, metodi, mezzi, spazi e tempi del percorso formativo svolto;
- criteri e strumenti di valutazione adottati;
- obiettivi raggiunti;
- ogni altro elemento ritenuto utile per lo svolgimento dell'Esame.

Una sezione specifica deve essere dedicata agli **obiettivi di apprendimento dell'insegnamento trasversale di Educazione civica**, oggetto di valutazione. Eventuali discipline insegnate con metodologia CLIL dovranno essere esplicitate con le relative modalità di svolgimento.

Contenuti del Documento

Il documento deve costituire una vera e propria "carta d'identità" della classe e fornire alla Commissione, in particolare al Presidente esterno, informazioni puntuali e dettagliate su:

- caratteristiche del gruppo classe;
- contenuti disciplinari affrontati;
- metodologie e strumenti didattici utilizzati;
- criteri di valutazione adottati;
- progettazione didattica (attività, progetti, esperienze curricolari ed extracurricolari).

È possibile inserire in forma di allegati:

- griglie di valutazione;
- griglia per il voto di condotta;

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it



- griglie di attribuzione del credito scolastico;
- programmi svolti;
- **atti e certificazioni** relativi a prove, attività e iniziative svolte in preparazione dell'esame;
- documentazione sull'attività di formazione scuola-lavoro (F.S.L.), stage e tirocini;
- materiali relativi ai percorsi di Educazione civica;
- evidenze della partecipazione studentesca (ai sensi del DPR n. 249/1998).

Il documento deve essere **pubblicato sull'albo online** dell'istituzione scolastica e costituisce riferimento vincolante per la Commissione nello svolgimento delle prove d'esame.

Nota bene

L'art. 3, comma 1, dell'O.M. n. 67/2025, in recepimento della Legge n. 150/2024, ripreso nell'O.M. n.54/2026 (art. 22, comma3), ha stabilito che, in caso di attribuzione del voto di comportamento pari a **sei decimi**, il Consiglio di Classe dovrà assegnare un **elaborato critico** sul tema della **cittadinanza attiva e solidale**, che sarà oggetto di trattazione durante il colloquio d'esame.

Tale elaborato deve essere considerato parte integrante del Documento del 15 maggio.

Pertanto, si raccomanda:

- di indicare una **sezione specifica** dedicata ai **criteri di valutazione** dell'elaborato;
- di esplicitare le **modalità di presentazione** durante il colloquio.

Per la valutazione, si suggerisce di fare riferimento agli indicatori della griglia allegata all'ordinanza (Allegato A), in particolare:

- capacità di argomentazione critica e personale;
- capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva, a partire da esperienze personali.

La **tematica** dell'elaborato verrà definita dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale. L'assegnazione e le eventuali istruzioni operative (tempi, modalità di consegna) dovranno essere comunicate agli studenti **entro il giorno successivo** allo scrutinio, tramite area riservata del registro elettronico.

Tutela della privacy

Si ricorda quanto previsto dalla nota Miur n. 10719 del 21 marzo 2017 e dal relativo documento del Garante per la Privacy: non è necessario fornire alla Commissione d'esame dati personali degli studenti. A titolo esemplificativo, **l'elenco degli elaborati assegnati non dovrà riportare i nomi**, ma solo una **numerazione progressiva**, in ordine alfabetico.