



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Contratto per viaggi di istruzione

Fra
Istituto Scolastico "LICEO CLASSICO STATALE PITAGORA", con sede legale in CROTONE, C.F. e P.IVA
004910790 rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore (di seguito "Scuola")

agenzia / Tour operator VISIONEVO SRL SOCIETÀ BENEFIT Sede legale Via Tevere, 16-18 – 87036 –
Crotone (CS), P.I. rappresentata da Silvestri Fabiana C.S. C.F. SLVFBN79E63G975Q (di seguito "Operatore")

Prevede che

1. La Scuola intende organizzare, nel corso dell'anno scolastico **Viaggio Reggio Calabria- Locri- Roccelletta di Borgia** per gli studenti;
2. L'Operatore dichiara di possedere tutte le autorizzazioni, le licenze, le coperture assicurative, i requisiti tecnico-organizzativi e finanziari necessari per svolgere il servizio;
3. In base al D.L. 127/2025 è previsto che i servizi di trasporto relativi a viaggi di istruzione siano affidati con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)**, e che il punteggio legato all'offerta economica non superi il 30 % dell'attribuzione complessiva del punteggio.
4. Le Parti intendono disciplinare in modo trasparente e vincolante i rapporti, prevedendo clausole che garantiscano la tutela della Scuola, degli studenti, dei docenti accompagnatori e delle famiglie.

È convenuto e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

1. L'Operatore si impegna a organizzare e gestire il viaggio a **Reggio Calabria- Locri- Roccelletta di Borgia** (destinata agli studenti delle prime classi) _____, con le caratteristiche elencate nel preventivo del prot. n. 1912 del 05/03/2026 (luoghi, date, itinerari, mezzi, durata, servizi inclusi, alloggio, pasti, visite, accompagnatori, attività pedagogiche, ecc.).
2. L'Operatore dovrà operare in stretta collaborazione con la Scuola per definire programma, orari, tappe, servizi accessori (guide, ingressi, assicurazioni, ecc.).
3. Il presente contratto comprende, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti prestazioni da parte dell'Operatore:
 - o trasporto (andata, ritorno e spostamenti interni)

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922
Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it
www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001914 - 05/03/2026 - VI.2 - U
KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO DEI CONTRATTI - 000003666 - 05/03/2026 - UNICO - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

- sistemazione alberghiera / alloggio
- vitto / pasti
- servizi di guida, accompagnamento turistico, attività culturali
- eventuali servizi accessori (assistenza sanitaria, materiale didattico, visite, trasporti extra)
- predisposizione di tutta la documentazione (programmi, modulistica informativa, assicurazioni, informazioni per le famiglie)

Art. 2 – Durata e termini

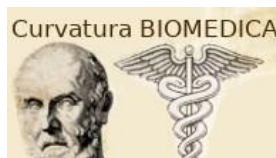
1. Il presente contratto entra in vigore alla data della firma e ha efficacia fino al compimento del viaggio e alla rendicontazione finale.
2. Le date (partenza, rientro) sono quelle indicate in preventivo e costituiranno parte integrante del presente contratto.
3. Qualsiasi variazione significativa (es. date, itinerario, modalità di trasporto) deve essere concordata per iscritto con la Scuola con un preavviso minimo di 7 giorni.

Art. 3 – Procedura di selezione / aggiudicazione

1. In attuazione del D.L. 127/2025, il servizio di trasporto connesso al viaggio deve essere affidato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, valorizzando elementi qualitativi quali: sicurezza dei mezzi, accessibilità, competenze dei conducenti, dispositivi di sicurezza, ecc.
2. L'offerta economica non potrà avere un peso superiore al 30 % nell'attribuzione del punteggio complessivo.
3. L'Operatore presenterà una **offerta tecnica** dettagliata con indicazione dei dispositivi e sistemi di sicurezza adottati, certificazioni dei mezzi, formazione del personale, accessibilità per studenti con disabilità, coperture assicurative, etc.
4. La Scuola si riserva il diritto di richiedere chiarimenti, documentazione integrativa e verifiche sui mezzi offerti e sui requisiti dichiarati.
5. L'affidamento diretto (se ammesso per importi sotto soglia) è consentito, ma si raccomanda che la Scuola applichi, anche in tal caso, i criteri qualitativi sopra indicati e motivi adeguatamente la scelta, per evitare rischi di responsabilità amministrativa.

Art. 4 – Prezzi, pagamenti e acconti

1. I prezzi per gli studenti (e per eventuali docenti/accompagnatori) sono quelli risultanti dall'offerta accettata, specificati nel preventivo allegato.
2. La Scuola verserà all'Operatore un acconto pari a ____ % (es. 30 %) del prezzo complessivo entro ____ giorni dalla firma del contratto.
3. Il saldo dovrà essere effettuato entro ____ giorni prima della partenza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

4. La Scuola potrà trattenere dal saldo (o richiedere compensazione) eventuali penali, costi aggiuntivi o perdite derivanti da inadempimenti dell'Operatore.
5. In caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Operatore, la Scuola non sarà tenuta a pagare ulteriori somme e potrà richiedere il risarcimento dei danni.

Art. 5 – Requisiti tecnici, mezzi, sicurezza

1. L'Operatore garantisce che i mezzi utilizzati siano conformi alle normative di sicurezza vigenti (es. revisione, manutenzione, idoneità tecnica, omologazioni, libretto mezzi, certificazioni).
2. Devono essere presenti a bordo tutti i dispositivi normativamente obbligatori e ulteriori dispositivi di sicurezza come cinture di sicurezza su tutti i posti, limitatori di velocità, sistemi ABS/ESP, geolocalizzazione, sistemi anti-sonnolenza, uscite di emergenza, kit medico / defibrillatore, materiali ignifughi dove richiesto, e altri dispositivi a scelta della Scuola.
3. L'Operatore è tenuto a fornire una **scheda tecnica del mezzo** con fotografica dei dispositivi, certificati, data dell'ultima revisione, planimetria posti, condizioni interne.
4. L'Operatore dovrà garantire l'accessibilità per studenti con disabilità, ove necessario, con idonei sistemi (rampe, pedane, spazi per carrozzine, fissaggi, personale addetto) e allegare certificazioni/esperienza in materia.
5. I conducenti devono possedere i requisiti professionali (patente, CQC, corsi di formazione sicurezza, esperienza) e l'Operatore dovrà allegare copia dei documenti e attestati.
6. È fatto obbligo all'Operatore di fornire un servizio di monitoraggio e tracciamento (GPS, monitoraggio in tempo reale) delle tratte, con aggiornamenti alla Scuola.
7. L'Operatore deve assicurare la presenza di un numero adeguato di accompagnatori / personale su ciascun mezzo, compatibilmente con le normative vigenti e con le esigenze del viaggio.
8. L'Operatore si impegna ad eseguire controlli giornalieri / pre-partenza sullo stato dei mezzi e a segnalare tempestivamente alla Scuola eventuali anomalie o guasti.

Art. 6 – Obblighi informativi e modulistica

1. L'Operatore è tenuto a fornire alla Scuola tutta la documentazione necessaria, tra cui: polizze assicurative, certificazioni mezzi, curricula conducenti, documentazione tecnica, programmi dettagliati, regolamenti interni del viaggio, numeri di emergenza, referenti locali.
2. L'Operatore predisporrà la modulistica per i genitori (informazioni generali, autorizzazioni, regolamento del viaggio, recapiti, condizioni contrattuali) da distribuire agli studenti/famiglie.
3. L'Operatore si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto al programma, piani alternativi in caso di emergenza, sensibilità verso esigenze specifiche (allergie, salute, disabilità).
4. L'Operatore garantisce il rispetto della normativa sulla privacy (GDPR) per i dati degli studenti, docenti e accompagnatori, e sottoscriverà idoneo patto di riservatezza.

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉krpc020001@istruzione.it ✉krpc020001@pec.istruzione.it

www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Art. 7 – Assicurazioni, responsabilità e obblighi

1. L'Operatore dovrà stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del servizio polizze assicurative idonee, comprendenti almeno:
 - o responsabilità civile verso terzi (massimale adeguato)
 - o polizza "viaggi / annullamento / assistenza" per studenti e docenti
 - o eventuali coperture specifiche per eventi straordinari (malattia, infortuni, rischio politico)
2. L'Operatore è responsabile per danni, infortuni, perdite o disservizi imputabili a sua colpa, negligenza o omissione, e si impegna a manlevare la Scuola da ogni richiesta di risarcimento avanzata da terzi.
3. In caso di incidente, guasto, ritardo significativo o imprevisto, l'Operatore dovrà attivare immediatamente i servizi di emergenza, informare la Scuola, predisporre piani alternativi (trasporti sostitutivi, assistenza) a sue spese.
4. Nel caso in cui l'Operatore non possa garantire il servizio (morosità, fallimento, eventi straordinari), dovrà individuare soluzioni alternative equivalenti, con congrua comunicazione alla Scuola, senza aggravio per gli studenti/famiglie.
5. Qualora l'Operatore non rispetti i tempi, gli standard qualitativi o determinate condizioni contrattuali, la Scuola ha diritto a penali o sconti (vedi art. 9) e potrà risolvere anticipatamente il contratto.

Art. 8 – Qualità e verifiche in corso d'opera

1. La Scuola potrà effettuare, direttamente o tramite esperti da essa nominati, verifiche in itinere sul servizio erogato (controlli sui mezzi, condizioni del viaggio, rispondenza all'offerta tecnica).
2. Qualsiasi verifica negativa o non conformità dovrà essere segnalata all'Operatore, che dovrà porvi rimedio immediato.
3. Se l'Operatore non interviene nei termini richiesti, la Scuola potrà sospendere i pagamenti o risolvere il contratto e richiedere risarcimento danni.

Art. 9 – Penali

1. Per ogni inadempimento o ritardo imputabile all'Operatore si applicano penali che potranno essere trattenute dal saldo finale o dedotte da eventuali acconti.
2. Le penali potranno essere ad esempio:
 - o ritardo nella partenza o rientro: € ___ al minuto/ora
 - o variazioni non autorizzate dell'itinerario o servizio: percentuale su quota
 - o mancata fornitura di dispositivo obbligatorio (es. geolocalizzazione, kit soccorso): importo fisso per evento
 - o guasti non riparati prontamente: rimborso pro rata agli studenti
 - o disservizi gravi: risarcimento del danno stimato + penale contrattuale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

3. L'applicazione delle penali non esclude la richiesta di risarcimento del maggior danno.

Art. 10 – Risoluzione anticipata

- La Scuola può risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:
 - grave inadempimento dell'Operatore (mancata fornitura del servizio conforme, mancata manutenzione, mezzi non idonei);
 - mancata copertura assicurativa o scadenza polizze non rinnovata;
 - eventi che rendano il proseguimento del viaggio pericoloso o non più ammissibile (causa forza maggiore, eventi naturali, crisi sanitarie);
 - violazione grave delle norme sulla sicurezza o del presente contratto.
- In caso di risoluzione, l'Operatore dovrà garantire il rimpatrio degli studenti/docenti secondo modalità concordate e senza oneri aggiuntivi per la Scuola/famiglie.
- In caso di risoluzione il pagamento sarà ridotto proporzionalmente al grado di esecuzione del servizio, dedotte le penali e i costi sostenuti dalla Scuola per eventuali attività sostitutive.

Art. 11 – Rendicontazione e collaudo finale

- Al termine del viaggio, l'Operatore presenta una relazione finale con rendiconto delle spese sostenute, giustificativi, fotografie, questionari di gradimento, eventuali segnalazioni.
- La Scuola provvederà al "collaudo" del servizio, verificando che tutto sia stato realizzato secondo il contratto, e comunicherà eventuali vizi, difformità o richieste di sconto entro ___ giorni.
- Salvo contestazioni, la Scuola provvederà al saldo finale entro i termini contrattuali.

Art. 12 – Forza maggiore / imprevisti / eventi eccezionali

- Nessuna delle Parti è responsabile per fatti contingenti o eventi di forza maggiore (es. calamità naturali, scioperi, alluvioni, pandemie, atti governativi) che impediscano l'esecuzione del contratto.
- In tal caso le Parti si incontreranno per definire modalità alternative, proroghe o eventuali sospensioni, mantenendo comunque l'obbligo dell'Operatore di garantire assistenza e supporto agli studenti.
- Eventuali maggiori oneri straordinari (quando non imputabili all'Operatore) potranno essere oggetto di adeguamento concordato.

Art. 13 – Divieto di subappalto e cessione del contratto

- L'Operatore non potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio senza autorizzazione scritta della Scuola.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

2. Nel caso di autorizzazione al subappalto, l'Operatore principale resta pienamente responsabile degli obblighi contrattuali.
3. La cessione del contratto a terzi è vietata salvo consenso scritto della Scuola.

Art. 14 – Confidenzialità e diritti d'immagine

1. Le Parti si obbligano a mantenere riservate tutte le informazioni tecniche, commerciali e operative scambiate nell'ambito del presente contratto.
2. Se vi è possibilità che gli studenti siano fotografati o filmati, l'Operatore deve ottenere preventivamente il consenso da parte dei genitori (o soggetti incaricati) e garantire che le immagini siano utilizzate solo per fini autorizzati.

Art. 15 – Clausola penale per inadempimenti generali

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali non espressamente disciplinate da penali specifiche, la Scuola potrà applicare una penale pari **al 25 %** dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo o evento di mancata conformità, salvo maggior danno.

Art. 16 – Clausola compromissoria / foro competente

1. Le controversie nascenti dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto saranno deferite, a scelta della Scuola, ad un arbitro unico da nominare d'intesa (o, in mancanza d'accordo, dal Presidente del Tribunale di Crotone) oppure saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Crotone.
2. Prima di rivolgersi all'arbitrato o agli organi giudiziari, le Parti si impegnano a esperire un tentativo di mediazione o conciliazione (ove applicabile) ai sensi della normativa vigente.

Art. 17 – Norme di legge e clausola di salvaguardia

1. Il presente contratto è regolato dalla normativa italiana e, in particolare, da quelle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e delle modifiche introdotte dal D.L. 127/2025 che trovino applicazione.
2. Qualora una norma cogente o una disposizione successiva modifichi unilateralmente una parte del presente contratto, le Parti si incontreranno per adeguare il testo contrattuale in conformità alla nuova normativa, salvaguardando l'equilibrio contrattuale e la tutela della Scuola.
3. Qualora una clausola del presente contratto risultasse nulla, le altre clausole rimangono pienamente valide e operative; la clausola nulla sarà sostituita con altra che ne realizzi l'intento nel rispetto della legge.

Art. 18 – Allegati (parte integrante)

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922
Codice fiscale 81004910790 ✉krpc020001@istruzione.it ✉krpc020001@pec.istruzione.it
www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001914 - 05/03/2026 - VI.2 - U
KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO DEI CONTRATTI - 0000366 - 05/03/2026 - UNICO - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

seguenti documenti allegati fanno parte integrante del contratto:
programma dettagliato del viaggio e schede attività;

offerta tecnica con specifiche dispositive di sicurezza e schede mezzi;

preventivo economico e capitolato prezzi;

modulistica per le famiglie (informative, autorizzazioni, regolamento);

polizze assicurative;

curricula conducenti e attestati;

g) planimetrie posti mezzi;

ogni altra documentazione tecnica e normativa richiesta.

Crotone,
per la Scuola

Dirigente Scolastico

li

Per
Il Legale Rappresentante

l'Operatore

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922
Codice fiscale 81004910790 ✉krpc020001@istruzione.it ✉krpc020001@pec.istruzione.it
www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001914 - 05/03/2026 - VI.2 - U
KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO DEI CONTRATTI - 0000366 - 05/03/2026 - UNICO - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001914 - 05/03/2026 - VI.2 - U
KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO DEI CONTRATTI - 0000366 - 05/03/2026 - UNICO - U

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922
Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it
www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE