



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Liceo Classico Statale "Pitagora"



CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

DELLA FORNITURA DI BENI E ATTREZZATURE

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo specifico: 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

Azione: 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Sotto-azione: 6A – "Centri scolastici digitali"

Avviso: Prot. n. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Codice Nazionale Progetto (CNP): 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-118

CUP: E14D26001810007

Ordinativo di Esecuzione Immediata MePA/Consip: n. 9197702

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO l'Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026 relativo all’“Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”;

VISTO il progetto identificato dal **CNP 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-118** e dal **CUP E14D26001810007**;

VISTO l'Ordinativo di Esecuzione Immediata n. **9197702**, emesso tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA/Consip) in favore della ditta **MICRON SOLUTIONS S.R.L.**;

VISTA la documentazione relativa alla procedura di acquisizione della fornitura;

VISTO il Documento di Trasporto relativo alla consegna dei beni;

CONSIDERATO che la fornitura riguarda PC Notebook destinati al personale della scuola in comodato d'uso nell'ambito del progetto sopra indicato;

PRESO ATTO dell'avvenuta consegna dei beni presso questa Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO dell'esito delle verifiche effettuate sui beni consegnati;

DATI DEL FORNITORE

Ragione Sociale: MICRON SOLUTIONS S.R.L.

Partita IVA: 02818440790

Sede Legale: Via/Piazza - CROTONE (KR)

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura oggetto del presente Certificato di Regolare Esecuzione riguarda la consegna di **PC Notebook e relative dotazioni/accessori**, destinati al personale della scuola in comodato d'uso, nell'ambito del progetto:

CNP:10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-118

CUP: E14D26001810007

La fornitura è stata affidata mediante **Ordinativo di Esecuzione Immediata MePA/Consip n. 9197702**.

2. DATI RELATIVI ALLA CONSEGNA

Data dell'Ordinativo: __21/09/2026__

Data di consegna: __18/09/2026__

Documento di Trasporto (DDT) n.: __365/2026__

Data DDT: __18/09/2026__

Luogo di consegna:

largo UMBERTO I, 15 - CROTONE

Quantità complessiva dei beni consegnati: _10_____

3. OPERAZIONI DI VERIFICA

In data __30/09/2026__, alle ore __11,00__, presso i locali dell'Istituzione Scolastica, il/la Sig./Prof. __ssa Natascia Senatore, in qualità di Dirigente scolastico **Incaricato della verifica di conformità**, ha proceduto alla verifica della fornitura effettuata dalla ditta **MICRON SOLUTIONS S.R.L.**

Le operazioni hanno riguardato:

1. la verifica della corrispondenza quantitativa dei beni;
2. la verifica della corrispondenza qualitativa e della tipologia dei prodotti;
3. la verifica dell'integrità degli imballaggi e dei beni;
4. la verifica dei numeri di serie;
5. la verifica della rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste;
6. la verifica della funzionalità dei dispositivi;
7. la verifica della presenza degli accessori e delle dotazioni previste;
8. la verifica della documentazione eventualmente prevista per la fornitura.

4. VERIFICA QUANTITATIVA

N.	Descrizione del bene	Modello	Quantità ordinata	Quantità consegnata	Esito
1	PC Notebook	DELL 7410_RICOND. 17-10 16GB 256SSD14_____	__1__	__1__	Conforme
2	PC Notebook	_HP ZBOOK 14 G7 RICOND 17-10510U 16 GB 256SS 14_____	__8__	__8__	Conforme
3	PC Notebook	_LENOVO PC AIONE0 50 A ULTRAS 226V 16 GB 512 GB WIN 11 PRO_____	__1__	__1__	Conforme

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

Totale quantità ordinata: ____10____

Totale quantità consegnata: ____10____

La verifica quantitativa ha dato **esito positivo**, risultando la quantità dei beni consegnati corrispondente a quella prevista dall'Ordinativo di Esecuzione Immediata n. 9197702, salvo eventuali annotazioni riportate nel presente documento.

5. VERIFICA QUALITATIVA E FUNZIONALE

Nel corso delle operazioni di verifica sono stati effettuati i necessari controlli sui dispositivi consegnati.

In particolare, è stata verificata:

- l'integrità della scocca e delle componenti esterne;
- l'integrità e la funzionalità del display;
- la funzionalità della tastiera e del touchpad;
- la corretta accensione e il regolare avvio del sistema;
- la presenza e la rispondenza dei principali componenti hardware;
- la funzionalità delle interfacce di rete;
- la funzionalità delle porte e dei collegamenti disponibili;
- il corretto funzionamento dell'alimentatore;
- la regolare ricarica della batteria;
- la presenza del sistema operativo previsto;
- la presenza degli accessori e delle dotazioni previste;
- la corrispondenza complessiva dei beni alle caratteristiche dell'ordine.

Dalle verifiche effettuate **non sono emerse difformità o anomalie tali da impedire la regolare utilizzazione dei beni**, fatta salva la garanzia del fornitore per eventuali vizi o difetti non rilevabili al momento della verifica.

7. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Alla luce delle verifiche effettuate, si attesta che i beni forniti dalla ditta **MICRON SOLUTIONS S.R.L.** risultano, per quanto verificabile al momento della consegna:

- quantitativamente corrispondenti a quanto ordinato;
- qualitativamente conformi alle caratteristiche richieste;
- integri e privi di difetti visibili;
- funzionanti;
- corredati delle dotazioni previste;
- identificabili mediante i relativi numeri di serie.

Le operazioni di verifica hanno pertanto avuto **ESITO POSITIVO**.

8. CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Per tutto quanto sopra esposto,

SI CERTIFICA

che la ditta **MICRON SOLUTIONS S.R.L.**, P. IVA **02818440790**, ha regolarmente eseguito la fornitura oggetto dell'**Ordinativo di Esecuzione Immediata MePA/Consip n. 9197702**, relativo al progetto:

CNP:10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-118

CUP E14D26001810007

e che i beni consegnati sono risultati **conformi all'ordine, alle caratteristiche tecniche previste e alle condizioni di fornitura**, sulla base delle verifiche effettuate.

Pertanto, la fornitura viene dichiarata **regolarmente eseguita**, con esito positivo delle operazioni di verifica e collaudo.

9. REGOLARE ESECUZIONE AI FINI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

Il presente Certificato viene rilasciato per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi alla procedura di acquisizione e, **previa verifica della documentazione contabile e fiscale prevista**, costituisce attestazione dell'avvenuta regolare esecuzione della fornitura.

Si attesta, per quanto di competenza del sottoscrittore e sulla base delle verifiche eseguite, che i beni oggetto della fornitura sono stati **regolarmente consegnati e verificati** e che le operazioni di collaudo/verifica di conformità hanno avuto esito positivo.

Il presente certificato potrà essere acquisito agli atti della procedura e utilizzato nell'ambito dei successivi adempimenti amministrativo-contabili, ivi compresi quelli connessi alla **liquidazione della relativa fattura n. 553/M DEL 21/09/2026, previa verifica della sussistenza di tutti gli ulteriori presupposti previsti dalla normativa e dagli atti della procedura**.

10. EVENTUALI OSSERVAZIONI

In assenza di annotazioni, si dichiara che **non sono state rilevate difformità o anomalie** durante le operazioni di verifica.

11. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Costituiscono, ove presenti, parte integrante della documentazione relativa alla presente certificazione:

1. Ordinativo di Esecuzione Immediata MePA/Consip n. **9197702**;
2. Documento di Trasporto (DDT);
3. elenco dei beni consegnati;
4. elenco dei numeri di serie;
5. elenco/numeri di inventario;
6. documentazione tecnica dei prodotti;
7. eventuale documentazione relativa alle garanzie;
8. eventuale ulteriore documentazione amministrativa e contabile.

12. SOTTOSCRIZIONE DEL CERTIFICATO

Luogo: _CROTONE_____

Data: ____30/09/2026_____

IL COLLAUDATORE / INCARICATO DELLA VERIFICA DI CONFORMITÀ

Nome e Cognome:

PROF.SSA NATASCIA SENATORE

Qualifica:

DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma:

VISTO – PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof./Prof.ssa:

NATASCIA SENATORE

Preso atto dell'esito positivo delle operazioni di verifica e della regolare esecuzione della fornitura,
approva il presente Certificato di Regolare Esecuzione per gli adempimenti conseguenti.

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

Luogo: CROTONE

Data: __30/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Natascia Senatore

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale.

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO DEI VERBALI - 0000047 - 30/09/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE