KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008684 - 15/10/2026 - VI.2 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Liceo Classico Statale "Pitagora"

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A <u>FIGURE PROFESSIONALI INTERNE</u>, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO DA IMPIEGARE COME ESPERTO E <u>TUTOR</u> AI FINI DELL'AVVIO DEL MODULO IL SERVICE LEARNING

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" Modulo"IL SERVICE LEARNING"

CUP: E14D25002100001
CNP: POC SCUOLA 14-20 10.1.6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008684 - 15/10/2026 - VI.2 - U

da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 16.12.2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.28 del 30.1.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la delibera di approvazione del progetto in oggetto del collegio docenti prot. 3822 del 3.6.25

VISTA la delibera di approvazione del CDI del progetto in oggetto prot. 3821 del 3.6.2025

VISTO l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 POC- percorsi di orientamento

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 105104 del 19.06.2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *programma operativo complementare (POC) per la Scuola 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (fdr) obiettivo specifico 10.1.-azione 10.1.6- sotto azione 10.1.6A*

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI" e "TUTOR"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008684 - 15/10/2026 - VI.2 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	*Titolo Modulo*	*breve descrizione*	*Figure richieste*	*Figure richieste*	*n° ore*
1	IL SERVICE LEARNING	Sviluppo delle capavità di argomentare in forma scritta e orale secondo la struttura del saggio filosofico, dei 4 ambiti filosofici: Ontologico, Gnoseologico, Morale e Politico. Finalizzato alla traduzione del sapere teorico in azioni e servizi utili per la comunità localee il contesto scolastico , sviluppando competenze relazionali, empatia intergenerazionale e public speaking	*1 esperto- a*	*1 tutor- con pregress e esperien ze di orientam ento*	*30*

Art. 2 retribuzione
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti ed e 30,00 comprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor.

Art. 3 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 23.10.2026 esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo krpc02000l@istruzione.it o a mezzo pec all'indirizzo krpc02000l@pec.istruzione.it**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008684 - 15/10/2026 - VI.2 - U

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008684 - 15/10/2026 - VI.2 - U

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

1. Essere in possesso di competenze specifiche e pregresse esperienze afferenti il modulo per cui ci si candida

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008684 - 15/10/2026 - VI.2 - U

2. essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo
3. pregresse esperienza di lavori di gruppo con gli studenti .

Art. 10 Finalità del modulo

 attraverso un approccio filosofico sviluppare il pensiero critico su verità fake news, sviluppando una riflessione etica sulla responsabilità del contesto sociale e lo sviluppo di empatia tra pari ed intergenerazionale

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 11 Requisiti minimi di accesso

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008684 - 15/10/2026 - VI.2 - U

- per il ruolo di esperto lauree in filosofia e/o discipline umanistiche affini
- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di esperto e /o tutor d'aula
- Esperienze pregresse come tutor e/o esperto in PON-POC-POR scolastici
- Esperienze pregresse come tutor e/o orientatore

Art. 12- requisiti preferenziali

- Esperienze pregresse nella conduzione di gruppi legati allo sviluppo del pensiero critico
- Specializzazione legate alla conoscenza delle metodologie proprie del service learning
- Attività di formazione in contesti scolastici mirate all'acquisizione delle abilità tipiche del percorso

Art. 13 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi senza che alcunchè possa essere preteso a carico del Liceo Classico Pitagora prima dell'effettiva erogazione da parte dell'autorità di gestione procedente

Art. 14 Responsabile del Procedimento e di progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Natascia Senatore. Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/23 viene nominato responsabile di progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Natascia Senatore, non sussistendo alcuna causa di incompatibilità.

Art.15 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul Sito della scuola (www.liceopitagoracrotone.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C- dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008684 - 15/10/2026 - VI.2 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Liceo Classico Statale "Pitagora"

Allegato D- consenso al trattamento dei dati

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Natascia Senatore
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme successive

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 0962.20922
Codice fiscale 81004910790 ✉*krpc02000l@istruzione.it* ✉*krpc02000l@pec.istruzione.it*
www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE