



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E
DEL MERITO**

LICEO CLASSICO "PITAGORA"

Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

**c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail krpc02000l@istruzione.it
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G**

**All'Al
bo on line
All'Amministrazione
Trasparente**

KYOCERA DOCUMENT SOLUTION S.P.A.

**Via Monfalcone 20132-
Milano**

**OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE adesione alla convenzione CONSIP
n. 76628726-del 15/07/2020- Fotocopiatrici 32 lotto 5 – mesi 60 id gara 8099147B87 del
15/07/2020- LIQUIDAZIONE DELLA SPESA ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018- Fattura n.
1011000060 del 15/04/2026 - CIG: ZAE312BAD3 – periodo noleggio 15 gennaio / 14 aprile
2026.**

IL RUP

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";

VISTA l'adesione alla convenzione CONSIP convenzione CONSIP n. 76628726-del 15/07/2020-
Fotocopiatrici 32 lotto 5 – mesi 60 id gara 8099147B87 del 15/07/2020n, con la quale veniva
affidato, alla ditta: **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone,
15- 20132 Milano (MI) 88070 -**P.I. 01788080156** il servizio di noleggio di n 01 fotocopiatrici di
a colori;;

VISTE la procedura d'acquisto id n. 61061922 del 15/04/2020;

VISTE le Fattura elettronica - **Fattura n. 1011000060 del 15/04/2026** messa **dalla KYOCERA
DOCUMENT SOLUTION S.P.A** relative al periodo **ottobre 25 /gennaio 2026.**;

VISTO il programma annuale 2026, approvato con delibera C.I. n. 28 del 30/01/2026

VISTO il regolamento attività negoziale con fasce di prezzo, approvato con delibera C.I. n. 59 del
11/02/2025;

PRESO ATTO CHE la ditta: ditta: **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via
Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 -**P.I. 01788080156** ha eseguito i servizi a regola
d'arte, relativamente al periodo 15 gennaio 26/14 aprile 26;

PRESO ATTO CHE il responsabile del procedimento prof.ssa Natascia Senatore ha verificato la regolarità
della esecuzione del servizio, in conformità alle previsioni contrattuali;

RILASCIA

Il presente certificato di regolare esecuzione **del servizio di noleggio fotocopiatrici riferito al
periodo summenzionato i cui alla convenzione CONSIP n. 7430000726 del 15/07/2020 –
Fotocopiatrici 32 lotto 5 – mesi 60 – id gara 8099147B87** della convenzione ai sensi
dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107”;

AUTORIZZA

il pagamento della **Fattura n. 1011000060 del 15/04/2026 di € 196.22- CIG: ZAE312BAD**,
regolarmente emesse, da attuarsi mediante bonifico bancario in favore di **KYOCERA
DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 -
P.I. 01788080156a.

I Dirigente Scolastico

Prof.ssa Natascia Senatore

Firma autografa omessa ai sensi del
art. 3 D.lvo 39/93

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA D.I. 129/2018 ART. 16 COMMA 1

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- **VISTA** la determina dirigenziale prot. N. 1250 del 29/03/2021 – reg det n. 24 del 29/03/2021 con la quale veniva affidato alla **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone, 15- 20132 Milano (MI) 88070 - **P.I. 01788080156**° il servizio di noleggio di n. 03 fotocopiatori di cui n. 02 monocromatici.
- **VISTO** il programma annuale 2026, approvato con Delibera C.I. 28 del 30/01/2026;
- **VISTO** il Cig **ZAE312BAD3** **acquisito dalla stazione appaltante;**
- **ACCERTATA** la regolarità di tutta la documentazione comprovante il diritto del creditore: la regolarità del servizio, il verbale di regolare esecuzione, Durc On Line Numero Protocollo INPS_48936177 Data richiesta 09/01/2026 Scadenza validità 09/05/2026 Denominazione/ragione sociale KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. Codice fiscale 01788080156 Sede legale VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

DISPONE

- la liquidazione, del imponibile – **Fattura n. 1011000060 del 15/04/2026 di € 160.84** in favore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. Codice fiscale 01788080156 Sede legale VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132 – periodo di riferimento 15 gennaio/14 aprile 26;
- la liquidazione dell'Iva per l'importo di 35,38 da versare all'Agenzia delle Entrate mediante mod. F24 sul conto cod. trib."E620E".(accantonamento IVA);
- la spesa di € 196.22 Iva inclusa graverà sul progetto/attività:

ATTIVITA'/PROGETTO: A.3.1 DIDATTICA

- **cartella digitalizzata su Nuvola: FOTOCOPIATORI 2020/26**

Registrazione: Impegno N _____ Mandato n _____ sott. 3/7/1 € 160.84

Registrazione: Impegno splyt N. _____ Mandato n. _____ sott. 6/1/4 € 35,38

Visto reg. cont. IL D.S.G.A.
(D. ssa Teresa Viviana Caruso)