KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009198 - 26/10/2026 - VI.2 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Prot. e data inseriti digitalmente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ED N. 1 TUTOR DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
CUP: E17G26000400006

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2026-448

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche' e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante 'Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione';

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009198 - 26/10/2026 - VI.2 - U

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001, in particolare il comma 2;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 e il CCNL Scuola 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 16.12.2025 di approvazione del PTOF per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 30.01.2026 di approvazione del Programma Annuale per l'anno 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058 e il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale 'PN Scuola e Competenze 2021-2027' e la Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+);

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001 e la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 relativo al Piano Estate 2026-2027;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA la necessità di individuare docenti interni all'istituto in qualità di 'ESPERTO' e 'TUTOR' per la corretta esecuzione del modulo formativo sportivo e inclusivo;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009198 - 26/10/2026 - VI.2 - U

Si avvia una procedura di selezione comparativa riservata al personale docente interno dell'Istituzione Scolastica per l'individuazione di n. 1 Esperto e n. 1 Tutor da impiegare nel seguente modulo formativo:

Tipologia Modulo	Titolo e Descrizione Modulo	Figure Richieste	Figure Richieste	Ore
MENTE SANA IN CORPO SANO: GIOCO E RELAZIONE - SCUOLA DI PICKLEBALL E VOLLEY	Percorso finalizzato a far acquisire agli studenti competenze specifiche in ambito sportivo. Il pickleball è uno sport in rapida crescita che favorisce oltre che lo sviluppo fisico il miglioramento di doti di acume e reattività. Per tale motivo può essere posto a base di un percorso a favore degli studenti con maggiori difficoltà di apprendimento. Essendo un gioco di situazione stimola il problem solving e il brainstorming diventando quindi lo sport ideale al servizio delle competenze scolastiche.	1 Esperto	1 Tutor	30

Art. 2 - Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore effettivamente svolte, il compenso orario è stabilito secondo le Unità di Costo Standard (UCS) definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito:

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009198 - 26/10/2026 - VI.2 - U

• **Esperto: € 70,00 / ora** omnicomprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico dell'amministrazione e del dipendente;

• **Tutor: € 30,00 / ora** omnicomprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico dell'amministrazione e del dipendente.

Art. 3 - Modalità e Termini di Presentazione Domande

Le istanze di partecipazione, redatte esclusivamente sul modello fornito (**Allegato A**), debitamente sottoscritte in calce, corredate dalla scheda di autovalutazione titoli (**Allegato B**), dal Curriculum Vitae in formato europeo numerato in ogni titolo/esperienza, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (**Allegato C**), dal consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato D**) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa dell'istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 novembre 2026** (termine di 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso).

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo **krpc02000l@istruzione.it** oppure a mezzo PEC all'indirizzo **krpc02000l@pec.istruzione.it**, riportando nell'oggetto la dicitura: 'Candidatura Docente Interno - Piano Estate 26-27 - Module Pickleball e Volley'.

Art. 4 - Cause Tassative di Esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla procedura di selezione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine perentorio o con modalità difformi da quelle previste dall'art. 3;

2) Curriculum Vitae non redatto in formato europeo;

3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009198 - 26/10/2026 - VI.2 - U

4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione richiesta;

5) Documento di identità scaduto, illeggibile o mancante;

6) Curriculum Vitae non numerato progressivamente in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede punteggio;

7) Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B) non riportante il rispettivo numero di riferimento attribuito nel Curriculum Vitae;

8) Carenza dei requisiti minimi di accesso o dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 - Modalità di Partecipazione e Trasparenza

Ogni candidato deve accludere alla domanda l'istanza (Allegato A), la griglia di valutazione compilata (Allegato B), il CV numerato e la copia del documento di identità. In caso di partecipazione a più ruoli, il candidato indicherà la relativa preferenza. La griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione e deve essere firmata dal candidato.

Art. 6 - Procedura di Selezione e Graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e delle griglie di autovalutazione allegate, nonché un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Si procederà alla formazione della graduatoria dei docenti interni ammessi. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione e pari opportunità. In osservanza del principio di rotazione, verrà prioritariamente assegnato un incarico a ciascun candidato ammesso secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 - Casi Particolari

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009198 - 26/10/2026 - VI.2 - U

In caso di candidature ritenute valide in numero strettamente sufficiente a coprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli stessi.

Art. 8 - Compiti delle Figure Professionali

COMPITI DELL'ESPERTO:

• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;

• Individuare le aree tematiche e articolare la scansione del percorso formativo;

• Rimodulare il percorso in funzione dei livelli reali di partenza degli studenti;

• Definire gli obiettivi formativi e predisporre le schede di valutazione delle competenze;

• Comunicare preventivamente eventuali impedimenti per consentire la tempestiva riprogrammazione del calendario;

• Effettuare le valutazioni finali per la certificazione delle competenze acquisite;

• Condividere periodicamente i risultati raggiunti con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico;

• Compilare e alimentare la piattaforma di gestione informatica con i dati di avanzamento e redigere la relazione finale individuale.

COMPITI DEL TUTOR:

• Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare strettamente con l'esperto;

• Predisporre, in collaborazione con l'esperto, il calendario e la programmazione temporale del corso;

• Rilevare le presenze degli studenti e accertare la regolarità delle firme sul registro didattico e di presenza;

• Accertare la compilazione delle schede anagrafiche degli allievi e dei patti formativi;

• Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali flessioni della frequenza al di sotto della soglia minima;

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009198 - 26/10/2026 - VI.2 - U

• Svolgere l'attività di monitoraggio fisico contattando i corsisti in caso di assenze ingiustificate;

• Partecipare alle riunioni del Team di progetto anche in orario pomeridiano;

• Inserire i dati di gestione, le presenze e il resoconto delle attività nella piattaforma ministeriale.

Art. 9 - Requisiti Minimi di Accesso

I candidati devono possedere alla data di scadenza del presente avviso i seguenti requisiti minimi di accesso:

REQUISITI ESPERTO:

1. Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento inerente la tematica del percorso, nello specifico in Scienze Motorie (LM-67, LM-68, LM-47 o titoli equipollenti);

1. Competenze certificate sulle metodologie didattiche e sportive inerenti la tematica del percorso formativo;

1. Esperienze pregresse nella gestione e conduzione di progetti e attività sportive scolastiche o extra-scolastiche.

REQUISITI TUTOR:

1. Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula in ambiti formativi;

1. Esperienze pregresse di tutoraggio e/o docenza in laboratori didattici e sportivi;

1. Competenze informatiche di base e di gestione delle piattaforme di monitoraggio.

Art. 10 - Modalità di Pagamento

Il compenso previsto verrà erogato a conclusione delle attività formative, previa consegna della documentazione finale e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento e del Progetto

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009198 - 26/10/2026 - VI.2 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Ai sensi della Legge 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la Responsabile del Procedimento e Responsabile di Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Natascia Senatore, non sussistendo alcuna causa di incompatibilità o conflitto di interessi.

Art. 12 - Pubblicità e Trattamento dei Dati Personali

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale della scuola (**www.liceopitagoracrotone.edu.it**) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. I candidati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati in sede di presentazione della candidatura (Allegato D), pena l'inammisibilità.

Allegati al presente Avviso:

- Allegato A: Modello di Istanza di Partecipazione
- Allegato B: Schede e Griglie di Autovalutazione Titoli (Esperto e Tutor)
- Allegato C: Dichiarazione di Insussistenza Cause di Incompatibilità
- Allegato D: Consenso al Trattamento dei Dati Personali

Crotone, 27/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Natascia Senatore
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 🖷0962.20922
Codice fiscale 81004910790 ✉*krpc02000l@istruzione.it* ✉*krpc02000l@pec.istruzione.it*
www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE