

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**Liceo Classico Statale "Pitagora"**

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE, COLLABORAZIONI PLURIME ED ESTERNE PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO, COLLABORAZIONE PLURIMA ED IN SUBORDINE ESPERTO ESTERNO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA NUOVA PASSWEB.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Ptof per il triennio 23-25 approvato con delibera del CDI n. 27 del 30.10.2025 e successive integrazioni

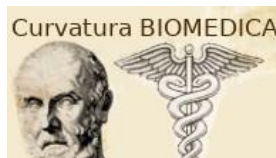
**VISTO** il programma annuale per l'anno 2025 approvato con delibera del CDI n. 57 dell'11.2.2025

**CONSIDERATO** che l'intera area amministrativa è stata recentemente interessata da un completo avvicendamento del personale, con l'ingresso di nuove unità non ancora formate sull'applicativo;

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922  
Codice fiscale 81004910790 ✉[krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) ✉[krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it)  
[www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)

**Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE**

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008373 - 02/12/2025 - VI.2 - U



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

**RILEVATA** la necessità di procedere con urgenza alla formazione del personale amministrativo;  
**DATO ATTO** dell'impossibilità di procedere con l'affiancamento di un amministrativo esperto;  
**VISTA** la necessità di individuare esperti formatori con comprovata esperienza nell'uso della piattaforma Passweb, al fine di garantire un'adeguata e uniforme formazione operativa;

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

esperto nella gestione della piattaforma nuova Passweb e nella definizione delle pratiche pensionistiche, con comprovata esperienza nel settore e nella corretta valutazione dei dati.

L'esperto dovrà mirare a formare il personale di segreteria con l'obiettivo di favorire l'acquisizione delle competenze necessarie per la corretta gestione delle pratiche pensionistiche, ultimo miglio e miglioramenti contrattuali sulla piattaforma nuova passweb..

atteso che questa istituzione quest'anno ha 3 applicati di segreteria non di ruolo, la formazione sarebbe a favore di tutti al fine di cercare di garantire una continuità per gli anni futuri.

<b>Ruolo</b>	<b>N° di Figure richieste</b>	<b>N° max di ore di impegno</b>
Esperto nella gestione nuova passweb	1	20 ore

Per gli incarichi affidati e le ore previste **il compenso è pari ad € 38,50 per il personale interno ed € 60 l'ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività.

**Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B –

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008373 - 02/12/2025 - VI.2 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**Liceo Classico Statale "Pitagora"**

autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 9.12.2025 per gli interni e entro le ore 12.00 del 17.12.2025 per gli esterni** esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo [krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) o a mezzo pec all'indirizzo [krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 4 partecipazione**

È possibile *candidarsi solo per il ruolo in cui si possiede la laurea come requisito di accesso.*

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

**Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
*Liceo Classico Statale "Pitagora"*

attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti della figura professionale**

Curare la formazione del personale di segreteria sulla piattaforma di riferimento, trasmettere conoscenze normative e sviluppare abilità pratiche.

Sia per la gestione pensionistica che per ultimo miglio ed i miglioramenti contrattuali

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉[krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) ✉[krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it)

[www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)

**Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Possesso di Laurea magistrale;
- Esperienza documentata sulla piattaforma di riferimento;

**Art. 9 Responsabile del Procedimento e responsabile di progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Natascia Senatore

Viene nominato responsabile di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/23 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Natascia Senatore

**10. Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica [www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it) nella sezione amministrazione trasparente

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Natascia Senatore

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme successive*

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008373 - 02/12/2025 - VI.2 - U